

Regulamin świadczenia Usługi „Lista faktur z KSeF do przelewów”

ING Usługi dla Biznesu S.A.

01 lutego 2026 r.

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 15 października 2013 r. , Dz.U. z 2013 r. poz. 1422), Spółka „ING Usługi dla Biznesu” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, (40-121), ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, kapitał zakładowy 27.000.000 zł w całości opłacony, ustala niniejszy regulamin (**Regulamin**).

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	3
2. Definicje	3
3. Ogólne warunki świadczenia Usługi.....	4
4. Warunki aktywacji Usługi.....	4
5. Przedmiot i zakres Usługi	5
6. Wynagrodzenie za Usługę	6
7. Obowiązki Klienta i Operatora	6
8. Wyłączenie odpowiedzialności Operatora	8
9. Postępowanie reklamacyjne	9
10. Przetwarzanie danych osobowych.....	9
11. Polityka prywatności i cookies	10
12. Rozwiązanie Umowy.....	10
13. Postanowienia końcowe	11
Niniejszy Regulamin został sporządzony w formie elektronicznej. Wszelkie prawa autorskie do Regulaminu przysługują Operatorowi.....	11

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia Usługi „Lista faktur z KSeF do przelewów” (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z Usługi w Portalu ING Księgowość.
2. Usługa świadczona jest przez ING Usługi dla Biznesu” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, (40-121), ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, kapitał zakładowy 27.000.000 zł w całości opłacony, ustala niniejszy regulamin zwaną dalej „Operatorem”.
3. Usługa stanowi usługę świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Celem Usługi jest udostępnienie Klientowi narzędzi elektronicznych dających dostęp do listy e-Faktur pobranych przez Klienta z KSeF, a także umożliwienie przekazywania danych z e-Faktur do Serwisu ING w celu przygotowania przez Bank Predefiniowanej dyspozycji płatniczej z wykorzystaniem danych zawartych w wybranych przez Klienta e-Fakturach zakupu.

2. Definicje

- **Klient** – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, działalność w formie spółki cywilnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjnej, który zawarł z Operatorem – za pośrednictwem Serwisu ING i po wyrażeniu wymaganych zgód – umowę o świadczenie usług w Portalu (tj. zaakceptował Regulamin Portalu), posiada aktywny dostęp do Serwisu ING (bankowości internetowej ING) oraz aktywował Usługę „Lista faktur z KSeF do przelewów” poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.
- **Umowa** – umowa o świadczenie Usługi zawarta pomiędzy Klientem a Operatorem drogą elektroniczną (on-line) poprzez akceptację niniejszego Regulaminu w Serwisie ING. Ilekroć mowa w Regulaminie o **Umowie**, rozumie się przez to łącznie niniejszy Regulamin oraz Regulamin Portalu. Warunkiem zawarcia Umowy jest akceptacja niniejszego Regulaminu oraz spełnienie warunków aktywacji Usługi, o których mowa w pkt 3 poniżej.
- **Operator** – spółka **ING Usługi dla Biznesu Spółka Akcyjna** z siedzibą w Katowicach (40-121), ul. Chorzowska 50, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr 0000408358 (Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS), NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, o kapitale zakładowym 27.000.000 zł (wpłaconym w całości), będąca właścicielem i administratorem Portalu.
- **Bank** – ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach.
- **Portal** – licencjonowana aplikacja internetowa należąca do Operatora, dostępna pod adresem www.ingksiegowosc.pl, prowadzona i administrowana przez Operatora, służąca do wspomagania procesów zarządzania biznesem Klientów; Portal jest również dostępny za pośrednictwem Serwisu ING. Zakres dostępnych funkcji Portalu oraz warunki korzystania z niego określa Regulamin Portalu.
- **Serwis ING** – serwis bankowości internetowej Banku, dostępny dla Klienta odpowiednio jako **Moje ING** (bankowość internetowa dla klientów indywidualnych i mikrofirm) lub **ING Business** (bankowość internetowa dla firm), łącznie zwane Serwisami ING, za pośrednictwem którego Klient aktywuje i realizuje Usługę. Serwis ING umożliwia m.in. inicjowanie przelewów bankowych, w tym Predefiniowanych dyspozycji płatniczych .
- **Ustawa** - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z późn. zm.
- **KSeF** – **Krajowy System e-Faktur** - system teleinformatyczny prowadzony na podstawie Ustawy przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, służący m.in. do wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych.

- **Faktura ustrukturyzowana** lub e-Faktura – faktura ustrukturyzowana w rozumieniu Ustawy, wystawiona przy użyciu KSeF i otrzymana za pośrednictwem KSeF.
- **Cennik** – aktualny **Cennik ING Księgowość dla Przedsiębiorców**, stanowiący załącznik do Regulaminu Portalu, zawierający wykaz usług dostępnych w Portalu (w tym Usługi dodatkowe) wraz z obowiązującymi cenami lub opłatami za ich świadczenie.
- **Usługa** – usługa polegająca na udostępnieniu przez Operatora Klientowi narzędzi elektronicznych dających dostęp do listy e-Faktur pobranych przez Klienta z KSeF, a także umożliwiającą przekazywanie danych z e-Faktur do Serwisu ING w celu przygotowania przez Bank Predefiniowanej dyspozycji płatniczej z wykorzystaniem danych zawartych w wybranych przez Klienta e-Fakturach zakupu.
- **Predefiniowana dyspozycja płatnicza** – instrukcja, którą Klient przekazuje Bankowi w ramach Usługi, w celu regulowania określonej płatności wynikającej z e-Faktury.

3. Ogólne warunki świadczenia Usługi

1. Operator świadczy Usługę na rzecz Klientów, na podstawie zawartej Umowy o świadczenie Usługi oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie i w Cenniku, działając zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej. Zawarcie Umowy następuje poprzez skuteczną aktywację Usługi przez Klienta w Serwisie ING po uprzednim zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.
2. Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Portalu. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu a Regulaminu Portalu, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Usługa jest dostępna wyłącznie dla Klientów posiadających rachunek bankowy w Banku i korzystających z Serwisu ING. Brak rachunku w Banku lub brak dostępu do Serwisu ING uniemożliwia aktywację i korzystanie z Usługi.
4. Operator zastrzega, że korzystanie z Usługi wymaga spełnienia minimalnych wymagań technicznych określonych dla Portalu (m.in. posiadania urządzenia z dostępem do Internetu, zgodnej przeglądarki internetowej itp.), a także posiadania aktywnego dostępu do odpowiedniego Serwisu ING.
5. Dane zawarte w e- Fakturach prezentowane w ramach Usługi są pobierane z KSeF. Operator dołoży starań, aby e-Faktury były aktualne, zaś ich lista kompletna, jednak nie gwarantuje ich aktualności i kompletności w każdym momencie – w szczególności w przypadku czasowej niedostępności KSeF lub opóźnień w udostępnianiu danych przez KSeF.
6. Operator informuje, że aktywacja Usługi wymaga od Klienta wyrażenia określonych zgód, o których mowa w pkt 4 Warunki aktywacji Usługi, w szczególności dotyczących przekazywania danych objętych tajemnicą bankową oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wyrażenia lub wycofanie którejkolwiek z wymaganych zgód uniemożliwia świadczenie Usługi lub powoduje jej natychmiastowe wyłączenie.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu Portalu oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym Ustawy oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

4. Warunki aktywacji Usługi

1. **Aktywacja Usługi odbywa się wyłącznie przez Serwis ING:** Klient może aktywować Usługę wyłącznie za pośrednictwem Serwisu ING (Moje ING lub ING Business), co wymaga zalogowania do bankowości elektronicznej Banku. Aktywacja Usługi nie jest możliwa bezpośrednio w Portalu.
2. **Posiadanie konta w Portalu:** Warunkiem aktywacji Usługi jest posiadanie przez Klienta aktywnego konta w Portalu ING Księgowość. W przypadku, gdy Klient nie posiada jeszcze konta w Portalu, proces aktywacji Usługi w Serwisie ING obejmuje rejestrację w Portalu (zawarcie umowy o korzystanie z Portalu) oraz akceptację Regulaminu Portalu.
3. **Integracja z KSeF:** Do poprawnego działania Usługi wymagane jest połączenie konta Klienta w Portalu z Krajowym Systemem e-Faktur. Podczas aktywacji Usługi Klient zostanie poinstruowany o konieczności dokonania integracji z KSeF (np. poprzez podanie tokenu autoryzacyjnego KSeF lub inny mechanizm przewidziany przez Ministerstwo Finansów). Brak dokonania integracji z KSeF spowoduje, że Usługa nie będzie mogła prezentować e-Faktur.
4. **Wymagane zgody:** W trakcie aktywacji Usługi w Serwisie ING Klient jest zobowiązany wyrazić następujące zgody i oświadczenia:
 - a. **Zgoda na ujawnienie tajemnicy bankowej** – upoważnienie Banku do przekazywania Operatorowi informacji objętych tajemnicą bankową dotyczących Klienta, w zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi (w szczególności danych identyfikujących Klienta jako użytkownika bankowości elektronicznej w Banku oraz danych jego rachunków bankowych prowadzonych przez Bank potrzebnych do realizacji przelewów w ramach Usługi).
 - b. **Zgoda na ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa** – zgoda na przekazywanie przez Operatora do Banku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Klienta w rozumieniu obowiązujących przepisów (w szczególności danych zawartych na e- Fakturach pochodzących z KSeF, takich jak kwoty należności, dane kontrahenta, tytuły płatności itp.), w zakresie niezbędnym do wykonania Predefiniowanej dyspozycji płatniczej za wskazaną przez Klienta e-Fakturę.
 - c. **Akceptacja Regulaminów** – akceptacja niniejszego Regulaminu (OWU) oraz potwierdzenie uprzedniej akceptacji Regulaminu Portalu (o ile Klient już wcześniej go nie zaakceptował). Akceptacja Regulaminu Portalu oraz Regulaminu Usługi stanowi warunek konieczny aktywacji i korzystania z Usługi.
5. Po spełnieniu powyższych warunków i wyrażeniu wymaganych zgód Usługa zostaje aktywowana, a Operator potwierdzi aktywację poprzez udostępnienie funkcjonalności Usługi dla Klienta (np. wyświetlenie listy e-Faktur w odpowiedniej zakładce Serwisu ING). Od momentu aktywacji Klient może korzystać z Usługi zgodnie z niniejszym Regulaminem.

5. Przedmiot i zakres Usługi

1. **Cel Usługi:** Usługa ma na celu umożliwienie Klientowi regulowania zobowiązań wynikających z otrzymanych e- Faktur z użyciem Predefiniowanej dyspozycji płatniczej. W ramach Usługi Operator udostępnia Klientowi narzędzia elektroniczne dające dostęp do listy e-Faktur pobranych przez Klienta z KSeF, a także umożliwia przekazywanie danych z e-Faktur do Serwisu ING w celu przygotowania przez Bank Predefiniowanej dyspozycji płatniczej z wykorzystaniem danych zawartych w wybranych przez Klienta e-Fakturach zakupu. Operator nie odpowiada za prawidłowość Predefiniowanej dyspozycji płatniczej przygotowanej przez Klienta, a wykonanego przez Bank na podstawie dyspozycji Klienta złożonej w Serwisie ING.
2. **Prezentacja faktur:** Po aktywowaniu Usługi, e-Faktury otrzymane przez Klienta w KSeF będą automatycznie pobierane przez Operatora i udostępniane Klientowi do wglądu w Serwisie ING. Lista e-Faktur zawiera podstawowe dane każdej e-Faktury, w szczególności: numer

identyfikujący fakturę (np. numer KSeF), datę wystawienia, dane wystawcy (sprzedawcy), kwotę do zapłaty, termin płatności oraz ewentualne dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania przelewu (np. numer rachunku bankowego odbiorcy, tytuł płatności).

3. **Generowanie przelewu:** Usługa umożliwia Klientowi dokonanie płatności za wybraną e - Fakturę z użyciem Predefiniowanej dyspozycji płatniczej w Serwisie ING. Dane z e-Faktury (takie jak kwota, numer rachunku odbiorcy, tytuł przelewu zawierający numer e-Faktury) zostaną automatycznie uzupełnione w formularzu Predefiniowanej dyspozycji płatniczej. Klient zobowiązany jest zweryfikować poprawność tych danych przed zatwierdzeniem Predefiniowanej dyspozycji płatniczej. . Predefiniowana dyspozycja płatnicza jest następnie realizowana przez Bank zgodnie z umową rachunku bankowego Klienta i regulaminem bankowości elektronicznej Banku oraz następuje aktualizacja listy e-Faktur o dokonaną dyspozycję.
4. **Brak edycji treści faktury:** Operator udostępnia e-Faktury w takiej formie i z taką treścią, w jakiej zostały one pobrane z KSeF. Operator nie dokonuje merytorycznej weryfikacji ani korekty danych zawartych na e-Fakturach. Jeżeli Klient zauważy nieprawidłowości w treści e-Faktury (np. błędną kwotę lub numer rachunku odbiorcy), powinien skontaktować się z wystawcą e-Faktury celem wyjaśnienia lub wystawienia korekty – Operator nie jest uprawniony do wprowadzania zmian w treści e-Faktur.
5. **Okres dostępności e-Faktur:** e-Faktury pobrane z KSeF będą dostępne w ramach Usługi przez okres co najmniej 60 miesięcy od daty ich pobrania, chyba że przepisy prawa wymagać będą dłuższego udostępniania. Po tym okresie starsze dokumenty mogą być archiwizowane przez Operatora (wciąż dostępne w Portalu, ale np. niewyświetlane bezpośrednio na liście aktywnych dokumentów do zapłaty). Niezależnie od powyższego, Klient ma możliwość pobrania lub zapisania kopii e-Faktur we własnym zakresie.
6. **Dostępność Usługi:** Operator dokłada staranności, aby Usługa była dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Okresowo mogą wystąpić przerwy techniczne niezbędne do konserwacji lub aktualizacji Serwisu ING – o planowanych przerwach Operator będzie informował z wyprzedzeniem poprzez komunikat w Serwisie ING.

6. Wynagrodzenie za Usługę

1. **Opłaty za Usługę:** Za korzystanie z Usługi Klient ponosi opłaty zgodnie z obowiązującym **Cennikiem ING Księgowość dla Przedsiębiorców**. Wysokość opłaty za udostępnienie Usługi (o ile jest przewidziana) oraz ewentualnych opłat za dokonane operacje została określona w Cenniku.
2. **Aktualny Cennik:** Aktualny Cennik jest dostępny dla Klienta w Portalu oraz na stronie internetowej Operatora.
3. **Zmiana opłat:** W przypadku planowanej zmiany opłat za Usługę, zmieniony Cennik zostanie udostępniony Klientowi z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana wysokości opłat może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn (np. zmiana zakresu Usługi, zmiana cen usług teleinformatycznych, inflacja, zmiany przepisów prawa wpływające na koszty świadczenia Usługi) i zgodnie z procedurą przewidzianą w Regulaminie Portalu. Brak akceptacji zmienionego Cennika uprawnia Klienta do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. **Opłaty bankowe:** Operator nie pobiera żadnych opłat za realizację przelewu bankowego – wykonanie płatności jest usługą bankową świadczoną przez Bank na podstawie umowy rachunku bankowego Klienta. Ewentualne opłaty bankowe za realizację przelewu (np. prowizje za przelew natychmiastowy, koszty przewalutowania itp.) są naliczane przez Bank zgodnie z taryfą opłat i prowizji Banku i obciążają Klienta niezależnie od niniejszej Usługi.

7. Obowiązki Klienta i Operatora

7.1 Obowiązki i prawa Klienta:

- Klient zobowiązuje się do korzystania z Usługi zgodnie z jej przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem oraz przepisami prawa. Klient nie będzie wykorzystywał Usługi w sposób sprzeczny z prawem, w szczególności do jakichkolwiek działań naruszających bezpieczeństwo systemu KSeF, Portalu czy Serwisu ING.
- Klient ponosi odpowiedzialność za poprawność danych przekazanych Operatorowi podczas rejestracji w Portalu oraz aktywacji Usługi. W razie zmiany tych danych (np. danych firmy, danych kontaktowych) Klient powinien niezwłocznie zaktualizować je w Serwisach ING lub poinformować Operatora w wymagany sposób.
- Klient jest odpowiedzialny za utrzymanie w tajemnicy swoich danych dostępowych do Serwisu ING i Portalu. Udostępnienie dostępu osobom nieuprawnionym może skutkować nieautoryzowanym dostępem do e-Faktur lub inicjowaniem nieautoryzowanych transakcji. Operator zaleca stosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa (silne hasła, dwuskładnikowe uwierzytelnienie itp.).
- Skorzystanie z Usługi nie zwalnia Klienta z obowiązku sprawdzenia czy Predefiniowana dyspozycja płatnicza została faktycznie zrealizowana przez Bank oraz czy środki dotarły do właściwego odbiorcy.
- Przed złożeniem Predefiniowanej dyspozycji płatniczej za e-Fakturę Klient powinien zweryfikować poprawność i kompletność danych importowanych z e-Faktury do formularza przelewu (w szczególności numer rachunku bankowego odbiorcy, kwotę i tytuł). W razie wątpliwości co do prawidłowości tych danych Klient powinien je poprawić przed zatwierdzeniem transakcji lub skontaktować się z wystawcą e-Faktury.
- Klient nie może dostarczać w związku z korzystaniem z Usługi treści o charakterze bezprawnym, w szczególności nie może ingerować w treść e-Faktur ani posługiwać się nimi w celach przestępczych (np. fałszowanie faktur, wyłudzenie płatności od osób trzecich itp.).
- W przypadku stwierdzenia problemów w działaniu Usługi lub nieprawidłowości (np. brak dostępu do oczekiwanych e-Faktur, nieprawidłowe dane), Klient powinien poinformować Operatora o zaistniałej sytuacji poprzez zgłoszenie reklamacyjne, aby Operator mógł podjąć stosowne działania wyjaśniające i naprawcze.

7.2 Obowiązki i prawa Operatora:

- Operator zobowiązuje się do świadczenia Usługi z należytą starannością, zapewniając aktualizację listy e-Faktur pobieranych z KSeF w racjonalnych odstępach czasu (np. cyklicznie raz na dobę lub częściej, jeśli to technicznie możliwe). Operator może określić i komunikować w Portalu orientacyjną częstotliwość synchronizacji danych z KSeF.
- Operator ma obowiązek zapewnić należytą ochronę danych Klienta oraz treści e-Faktur pobranych z KSeF. Dane te będą przechowywane i zabezpieczone zgodnie z wymaganiami prawnymi oraz standardami opisanymi w Polityce Prywatności. Operator nie udostępni tych danych nieuprawnionym podmiotom trzecim, z wyjątkiem przekazania danych przewidzianych w niniejszym Regulaminie (np. do Banku za zgodą Klienta) lub wynikających z przepisów prawa.
- Operator zapewnia wsparcie techniczne i merytoryczne w zakresie działania Usługi. Klient może kontaktować się z Operatorem (np. poprzez Portal lub infolinię) celem uzyskania pomocy, zgłoszenia problemów czy pytań dotyczących Usługi. Informacje kontaktowe i godziny pracy infolinii wsparcia są wskazane w Serwisach ING oraz w pkt 9 niniejszego Regulaminu.
- Operator ma prawo czasowo zawiesić świadczenie Usługi (w całości lub częściowo) w szczególności w przypadku planowych aktualizacji systemu, wystąpienia problemów technicznych lub zagrożenia bezpieczeństwa – np. awarii, incydentu bezpieczeństwa, konieczności pilnej aktualizacji systemu – informując Klienta o takiej przerwie w możliwym

zakresie (jeśli to możliwe, z wyprzedzeniem poprzez komunikat). Operator dąży do starań, aby okres zawieszenia był jak najkrótszy, a wpływ na Klienta minimalny.

- Operator ma prawo zaprzestać świadczenia Usługi Klientowi ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności: korzystania z Usługi w celach sprzecznych z prawem lub naruszających bezpieczeństwo systemów Operatora lub Banku, podania fałszywych danych przy aktywacji, odmowy przestrzegania zasad poufności czy wycofania wymaganych zgód niezbędnych do świadczenia Usługi. O takiej decyzji Operator poinformuje Klienta, wskazując przyczyny zaprzestania świadczenia Usługi.
- Operator nieodpłatnie udostępnia w ramach Portalu dokumentację i informacje dotyczące korzystania z Usługi (np. instrukcje, odpowiedzi na najczęstsze pytania). Operator będzie również informował Klienta o istotnych zmianach dotyczących funkcjonowania Usługi (np. nowych funkcjonalnościach, zmianach wynikających ze zmiany przepisów dotyczących KSeF) za pośrednictwem Portalu lub Serwisu ING.

8. Wyłączenie odpowiedzialności Operatora

1. **Dane zewnętrzne:** Operator nie ponosi odpowiedzialności za treść, poprawność, kompletność ani legalność danych zawartych na e-Fakturach pochodzących z KSeF. Za prawidłowość danych na e-Fakturze (w tym m.in. za poprawne oznaczenie stron transakcji, kwoty, stawki podatku, termin płatności, numer rachunku bankowego sprzedawcy) odpowiada wystawca faktury oraz Klient, który akceptuje tę e-Fakturę. Operator jedynie udostępnia dane zapisane w KSeF i nie ma możliwości ich modyfikacji.
2. **Decyzje biznesowe Klienta:** Operator nie odpowiada za decyzje Klienta dotyczące płatności e-Faktur. Skorzystanie z Usługi i wyświetlenie faktury nie jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Operatora obowiązku zapłaty danej e-Faktury. Klient samodzielnie decyduje, które e-Faktury i kiedy opłacić, i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki finansowe takich decyzji (np. ewentualne odsetki za zwłokę, jeśli nie zapłaci w terminie, albo utratę rabatu za szybką płatność, jeśli taka sytuacja dotyczy e-Faktury).
3. **Realizacja przelewu przez Bank:** Operator nie odpowiada za realizację Predefiniowanej dyspozycji płatniczej wygenerowanej w ramach Usługi. Usługa zapewnia jedynie automatyczne uzupełnienie danych na podstawie e-Faktury, natomiast samo wykonanie transakcji płatniczej jest usługą bankową świadczoną przez Bank. Za poprawne i terminowe wykonanie Predefiniowanej dyspozycji płatniczej, zgodnie z dyspozycją Klienta, odpowiada Bank na zasadach określonych w umowie rachunku bankowego i regulaminach Banku. Wszelkie roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Predefiniowanej dyspozycji płatniczej powinny być kierowane do Banku, zgodnie z właściwymi przepisami (ustawą o usługach płatniczych) i procedurami reklamacyjnymi Banku. Informacja o realizacji Predefiniowanej dyspozycji płatniczej jest przekazywana do Operatora automatycznie, a e-Faktura zyskuje odpowiedni status płatności.
4. **Szkody pośrednie:** Operator nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, straty pośrednie lub szkody następne poniesione przez Klienta w związku z korzystaniem z Usługi. W szczególności Operator nie odpowiada za szkody wynikłe z błędnego opłacenia e-Faktury (np. przełanie środków na niewłaściwy rachunek podany na e-Fakturze, zapłacenie niewłaściwej kwoty) ani za konsekwencje braku dokonania płatności e-Faktury. Klient zobowiązany jest każdorazowo zweryfikować poprawność danych przed zatwierdzeniem Predefiniowanej dyspozycji płatniczej.
5. **Siła wyższa:** Operator nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi w zakresie, w jakim jest to spowodowane działaniem siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia (np. klęski żywiołowe, awarie energetyczne, ataki hakerskie o niespotykanej skali, wojna, strajk

generalny itp.). W przypadku wystąpienia siły wyższej Operator podejmie niezbędne działania w celu jak najszybszego przywrócenia prawidłowego działania Usługi.

6. **Ograniczenie czasowe odpowiedzialności:** W żadnym wypadku odpowiedzialność odszkodowawcza Operatora wobec Klienta z tytułu świadczonej Usługi nie przekroczy wysokości faktycznie poniesionych przez Klienta strat bezpośrednich i nie będzie obejmować świadczeń o charakterze kary umownej, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. Postanowienie to nie ogranicza odpowiedzialności Operatora z tytułu wyrządzenia szkody umyślnie.

9. Postępowanie reklamacyjne

1. **Zgłaszanie reklamacji do Operatora:** Klient ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące działania Usługi lub czynności Operatora w ramach Usługi. Reklamacje można składać: mailowo na adres reklamacje@ingksiegowosc.pl.
2. **Elementy reklamacji:** Reklamacja powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta (imię i nazwisko/nazwę firmy, login lub ID Klienta w Portalu, dane kontaktowe, e-mail) oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń lub nieprawidłowości. W miarę możliwości Klient powinien wskazać numer e-Faktury lub datę zdarzenia, którego dotyczy reklamacja, oraz swoje oczekiwania co do sposobu jej rozpatrzenia.
3. **Termin rozpatrzenia:** Operator rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
4. **Odpowiedź na reklamację:** Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona Klientowi w formie w formie elektronicznej (e-mail lub wiadomość w Portalu). Odpowiedź będzie zawierała rozstrzygnięcie (uznanie bądź nieuznanie reklamacji) oraz uzasadnienie faktyczne i prawne, a także – w przypadku uznania reklamacji – informację o proponowanym sposobie załatwienia sprawy (np. korekta błędu, udostępnienie brakujących danych, rekompensata, jeśli przewidziana).
5. **Reklamacje dotyczące Predefiniowanej dyspozycji płatniczej:** Jeżeli przedmiotem zastrzeżeń Klienta jest wykonanie lub rozliczenie Predefiniowanej dyspozycji płatniczej zleconej za pośrednictwem Usługi, Klient powinien skierować reklamację bezpośrednio do Banku, zgodnie z zasadami reklamacji obowiązującymi w ING Banku Śląskim S.A. Operator, w razie otrzymania takiej reklamacji, przekaże ją niezwłocznie do rozpatrzenia przez Bank i poinformuje o tym Klienta. Terminy i tryb rozpatrywania reklamacji dotyczących usług płatniczych regulują odrębne przepisy (ustawa o usługach płatniczych) oraz regulaminy Banku.
6. **Dalsze środki:** Niezależnie od powyższego postępowania reklamacyjnego, Klient ma prawo dochodzić roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi na drodze postępowania polubownego, mediacji lub sądowego – zgodnie z właściwością ogólną (sądem miejscowo właściwym dla siedziby Operatora będzie sąd właściwy dla Katowic, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, np. w przypadku statusu konsumenta – choć Usługa przeznaczona jest dla przedsiębiorców). Operator informuje, że nie przewiduje pozasądowego mechanizmu rozstrzygania sporów specyficznego dla niniejszej Usługi poza procedurą reklamacyjną opisaną powyżej.

10. Przetwarzanie danych osobowych

1. **Administrator danych:** Administratorem danych osobowych Klienta podanych w związku z korzystaniem z Usługi jest Operator – ING Usługi dla Biznesu S.A. z siedzibą w Katowicach. W zakresie, w jakim dane osobowe Klienta przetwarzane są przez ING Bank Śląski S.A. (np. dane transakcji płatniczych, dane rachunku bankowego, historia przelewów), administratorem tych danych pozostaje Bank. Operator i Bank przetwarzają dane osobowe jako odrębni administratorzy, każdy we własnym zakresie i celu.

2. **Zakres i cel przetwarzania:** Operator będzie przetwarzał dane osobowe Klienta w celu należytego wykonania Umowy, tj. świadczenia Usługi polegającej na prezentowaniu faktur z KSeF i ułatwieniu opłacenia ich poprzez inicjację przelewu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy o świadczenie usług (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz ciążące na Operatorze obowiązki prawne w zakresie rachunkowości i podatków (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – jeśli dotyczy przechowywania dokumentów księgowych.
3. **Udostępnianie danych:** W ramach świadczenia Usługi Operator będzie przekazywał niektóre dane Klienta do Banku (w zakresie objętym zgodą, o której mowa w pkt 4.4.b powyżej) celem realizacji płatności.
4. **Prawa osób:** Klientowi przysługują prawa wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w tym prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania nieprawidłowych danych, usunięcia danych (w sytuacjach przewidzianych w art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie (co nie wpływa na legalność przetwarzania przed cofnięciem zgody). W przypadku chęci skorzystania z tych praw Klient może skontaktować się z Operatorem (lub z Inspektorem Ochrony Danych Operatora, – dane kontaktowe dostępne są w Polityce Prywatności). Klient ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
5. **Szczegóły w Polityce Prywatności:** Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Operatora, w tym o zasadach ochrony danych, danych kontaktowych inspektora ochrony danych, podstawach prawnych i celach przetwarzania oraz uprawnieniach osób, zostały zawarte w Polityce Prywatności Portalu ING Księgowość dostępnej na stronie internetowej Portalu [link].

11. Polityka plików cookies

1. Strona ING Księgowość korzysta z plików cookies zgodnie z **Polityką plików cookies**, dostępną na stronie www.ingksiegowosc.pl (linki dostępne w stopce strony).

12. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta na czas nieoznaczony (bezterminowo) z chwilą aktywacji Usługi przez Klienta.
2. **Rezygnacja przez Klienta:** Klient ma prawo w każdym czasie zrezygnować z Usługi. Rezygnacja może nastąpić poprzez wyłączenie (dezaktywację) Usługi w Serwisie ING – jeżeli Operator udostępnia taką funkcjonalność – lub poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy (np. w formie wiadomości e-mail do Operatora). Rozwiązanie Umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym z momentem otrzymania przez Operatora informacji o rezygnacji (lub w terminie wskazanym przez Klienta, jeśli podał przyszłą datę dezaktywacji). Dezaktywacja Usługi nie wpływa na ważność i obowiązywanie umowy o korzystanie z Portalu ani innych usług w Portalu, z których korzysta Klient, chyba że Klient postanowi również z nich zrezygnować.
3. **Wypowiedzenie przez Operatora:** Operator może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usługi z zachowaniem **miesięcznego okresu wypowiedzenia**, z ważnych przyczyn, do których należą w szczególności: wycofanie lub likwidacja Usługi z oferty Operatora, zmiana lub uchylenie przepisów prawnych skutkująca brakiem możliwości dalszego świadczenia Usługi, zaprzestanie współpracy Operatora z Bankiem w zakresie integracji Usługi, lub inne przyczyny obiektywne uniemożliwiające świadczenie Usługi. Wypowiedzenie będzie dokonane w formie elektronicznej przez Serwis ING.
4. **Natychmiastowe rozwiązanie:** Niezależnie od ust. 3 powyżej, Operator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w

przypadku stwierdzenia, że Klient rażąco naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Portalu, w szczególności w sytuacjach opisanych w pkt 6.2 (ostatnia tiret) powyżej. W przypadku rozwiązania Umowy w tym trybie Operator poinformuje Klienta o przyczynach rozwiązania.

5. **Skutek rozwiązania:** Z dniem rozwiązania Umowy (bez względu na podstawę) Usługa zostaje trwale wyłączona. Oznacza to, że Operator zaprzestaje pobierania nowych e-Faktur z KSeF dla Klienta, a Klient traci dostęp do listy e-Faktur w Serwisie ING. Dotychczas pobrane e-Faktury pozostaną dostępne w Portalu (chyba że Klient wypowie również umowę o korzystanie z Portalu – wówczas dane będą przechowywane przez okres wymagany prawem, ale dostęp do aplikacji zostanie zamknięty). Rozwiązanie Umowy nie wpływa na obowiązek uregulowania przez Klienta ewentualnych należnych Operatorowi opłat za okres korzystania z Usługi przed jej wyłączeniem.
6. **Potwierdzenie dezaktywacji:** Operator może dostarczyć Klientowi potwierdzenie wyłączenia Usługi/rozwiązania Umowy, np. w formie komunikatu w Serwisie ING lub wiadomości e-mail, zawierające datę dezaktywacji.

13. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Umowy o świadczenie Usługi jest prawo polskie. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawy oraz ustawy Prawo bankowe (w zakresie tajemnicy bankowej).
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2025 r.**
3. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności: zmiany funkcjonalności Usługi lub zakresu jej działania, wprowadzenie nowych usług lub modyfikację istniejących w Portalu, konieczność dostosowania postanowień do zmieniających się przepisów prawa lub wytycznych nadzoru, zmianę sposobu świadczenia Usługi spowodowaną względami technologicznymi lub organizacyjnymi. O każdej planowanej zmianie Regulaminu Operator powiadomi Klienta, udostępniając treść zmienionego Regulaminu przesyłając informację (np. e-mailem lub komunikatem w Serwisie ING). Jeżeli Klient nie akceptuje planowanych zmian, powinien przed datą ich wejścia w życie zrezygnować z Usługi w trybie natychmiastowym (co będzie równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Klienta). Brak rezygnacji i dalsze korzystanie z Usługi po wejściu w życie zmian będzie równoznaczne z akceptacją zmienionego Regulaminu.
4. Wszelkie załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
5. Regulamin jest udostępniony Klientowi nieodpłatnie za pośrednictwem Portalu w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

Niniejszy Regulamin został sporządzony w formie elektronicznej. Wszelkie prawa autorskie do Regulaminu przysługują Operatorowi.