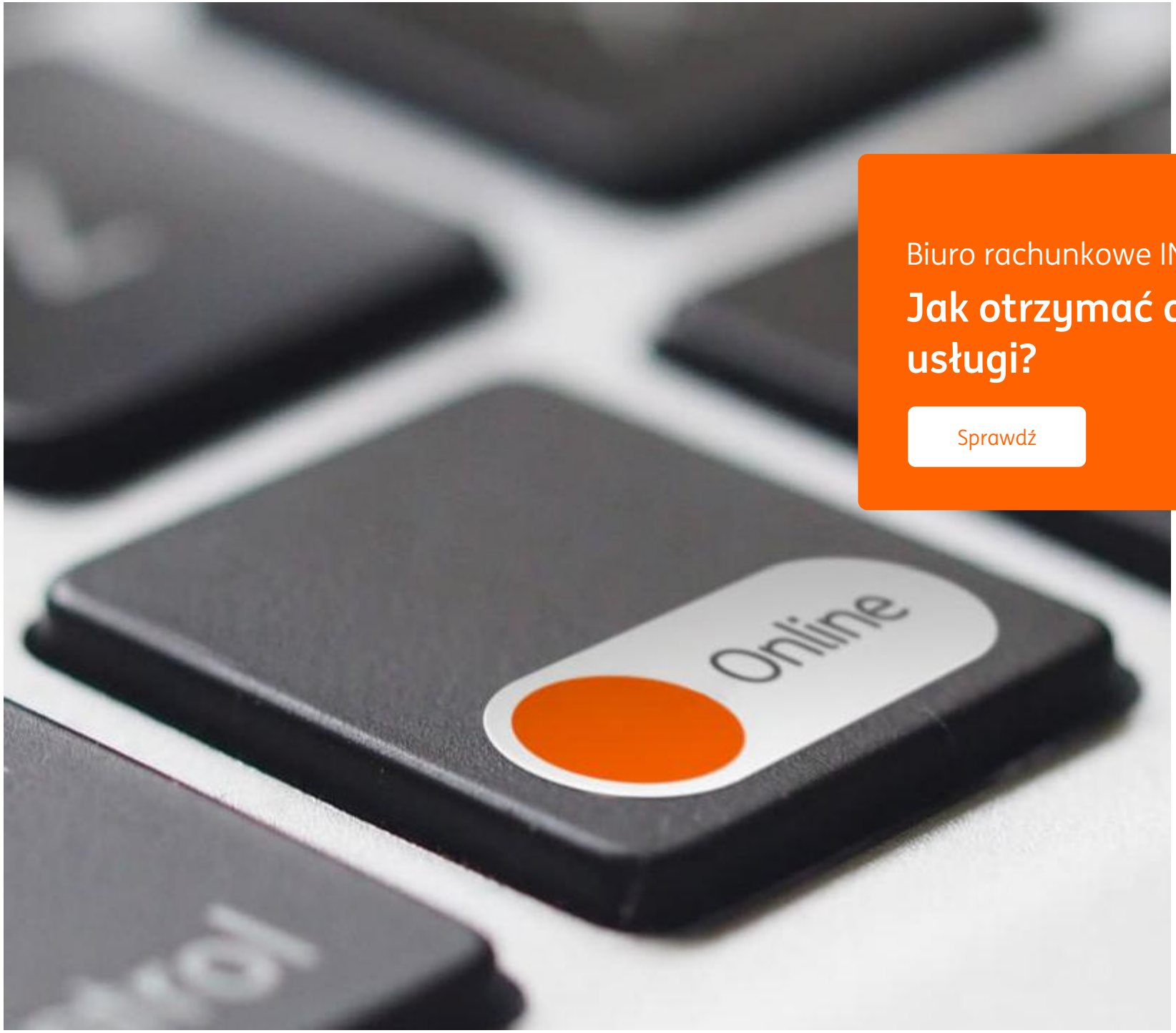


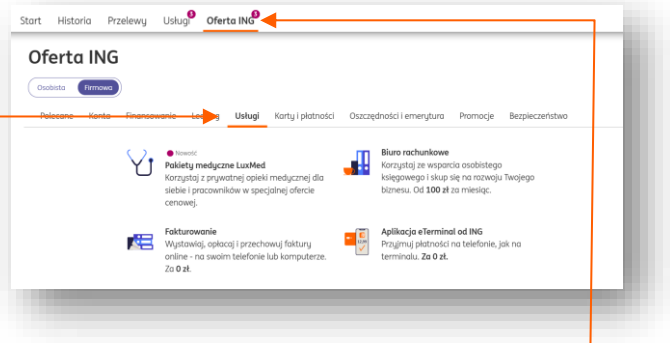
Biuro rachunkowe ING

Jak otrzymać dostęp do usługi?

Sprawdź

Aktywacja usługi

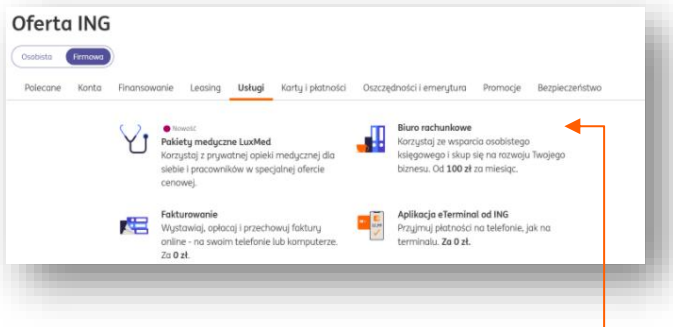
1



W menu bankowości Moje ING wybierz **Ofertę ING**.
W zakładce **Przedsiębiorcy** wybierz **Usługi**

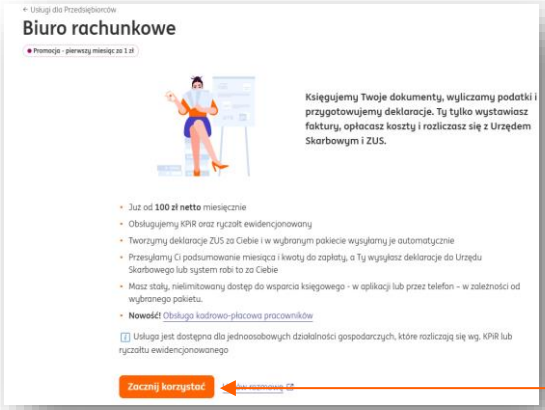
Pamiętaj, że niezależnie czy na tym etapie wybierzesz Biuro rachunkowe, Samodzielną księgowość czy też Fakturowanie, już po rejestracji do ING Księgowość możesz wciąż wybrać dowolny moduł, który chcesz aktywować.

2



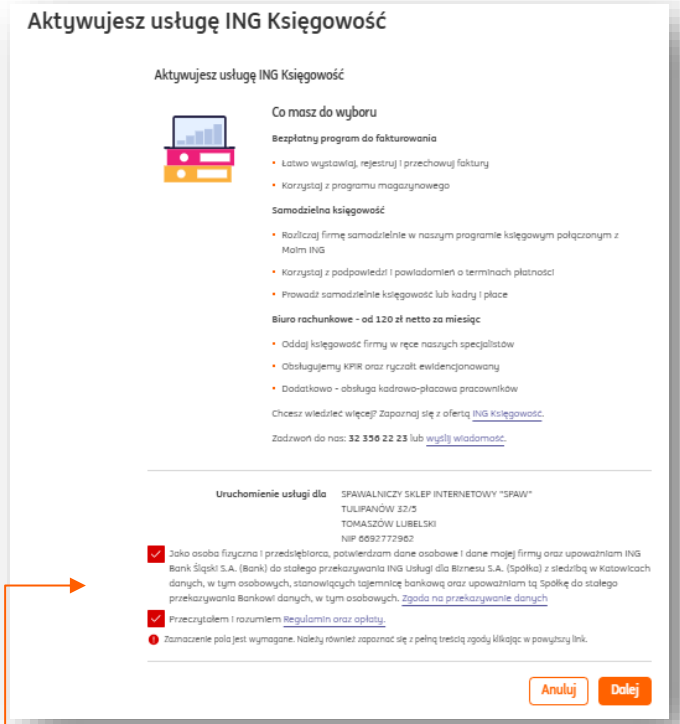
W kolejnym widoku wybierz **Biuro rachunkowe**.

3



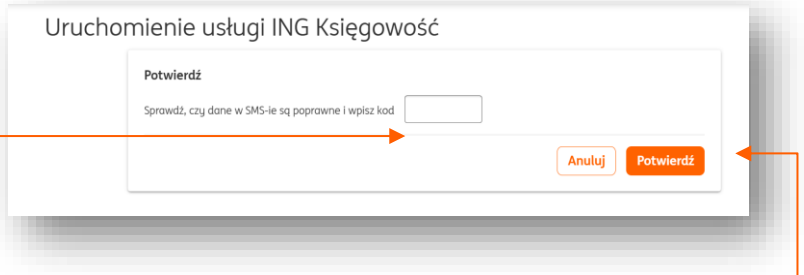
Zapoznaj się z opisem Biura rachunkowego, jego funkcjami oraz cennikiem. Następnie, kliknij **Zacznij korzystać**.

4



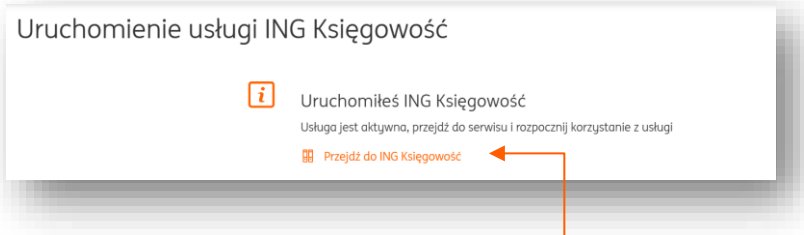
- → W kolejnym ekranie zapoznaj się ze **Zgodą na przekazywanie danych** oraz **Regulaminem usługi**.
- → Pamiętaj – najpierw musisz kliknąć w link zgody, wyświetlić ją, zapoznać się i dopiero ją zaznaczyć.
- → Po zapoznaniu się ze Zgodą oraz Regulaminem kliknij **Dalej**.

5



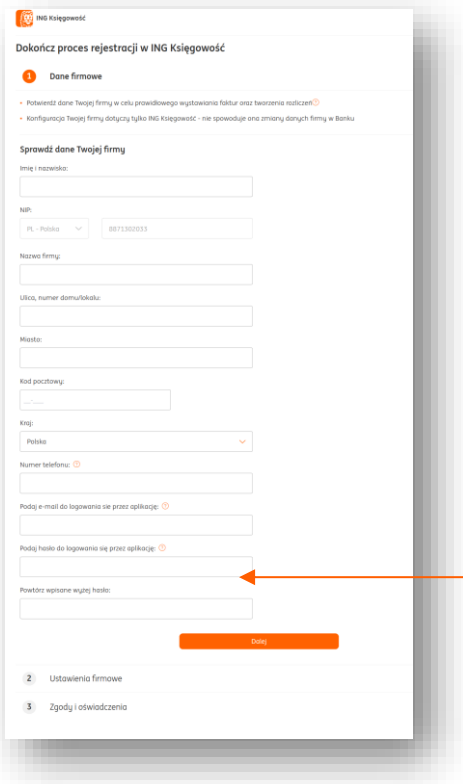
Na Twój numer telefonu (podany w bankowości internetowej) otrzymasz SMS zawierający kod aktywacyjny. Przepisz go **we wskazanym polu** i kliknij **Potwierdź**.

6



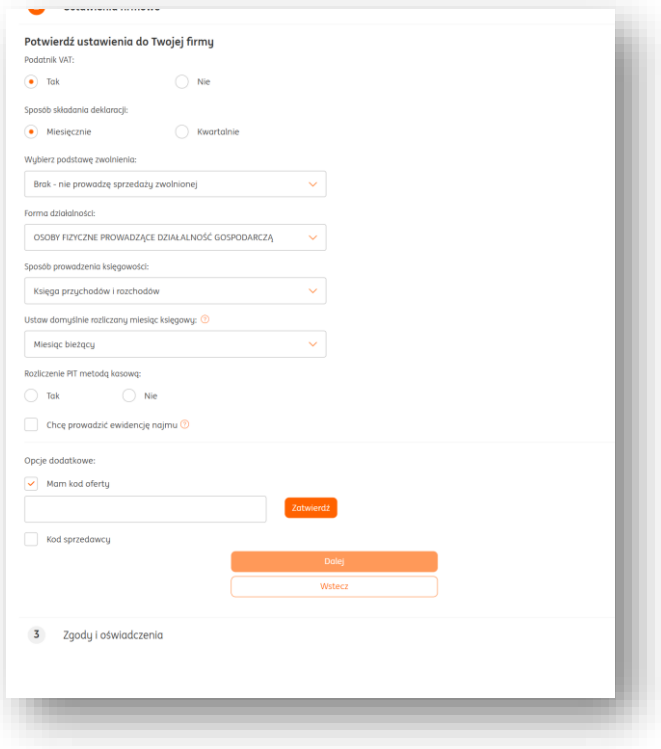
Gotowe. W kolejnym ekranie kliknij **Przejdź do ING Księgowość**.

7



System automatycznie uzupełni dane Twojej firmy na podstawie NIP. Podaj **adres e-mail** (będzie Twoim loginem w systemie) oraz określ i powtórz **hasło**, stosując się do wskazówek.

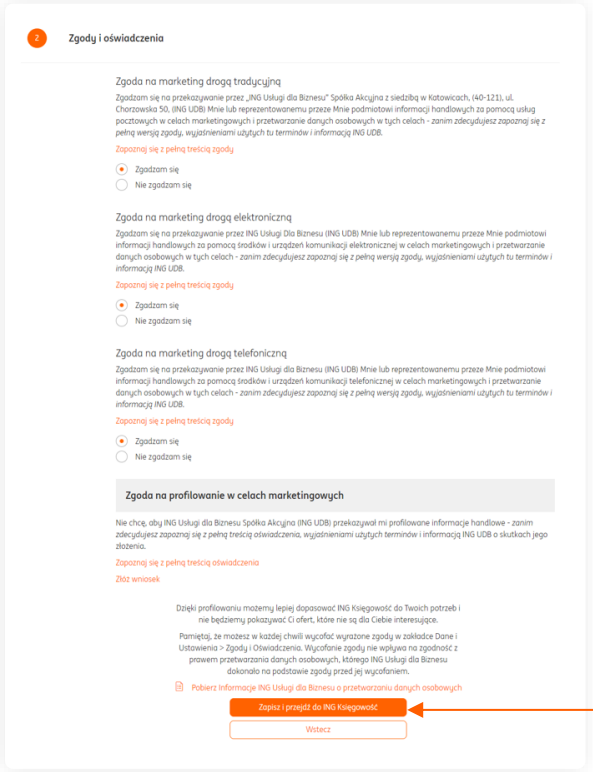
8



Następnie, uzupełnij formalno-prawne dane związane z firmą. Określ, czy jesteś podatnikiem VAT, w jaki sposób się rozliczasz i jak prowadzisz swoją księgowość.

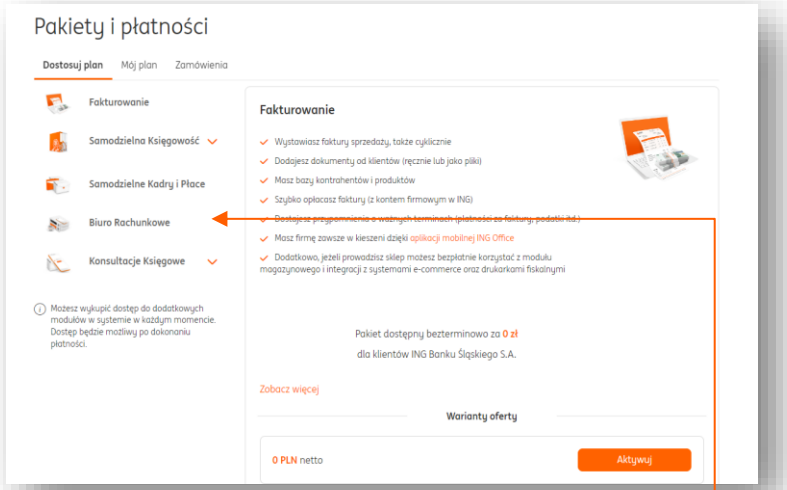
Po uzupełnieniu informacji kliknij **Dalej**.

9



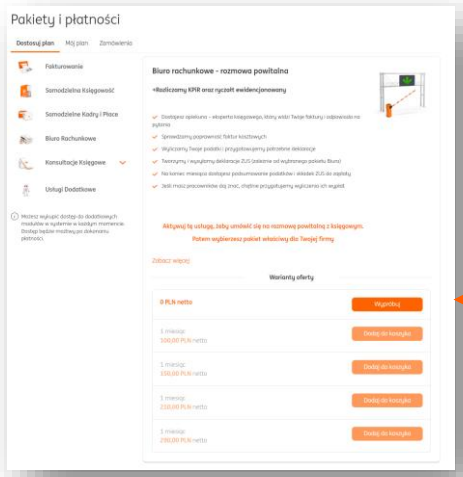
W ostatnim kroku zapoznaj się z treściami zgód marketingowych i określ, czy zgadzasz się na nie czy nie. Na koniec kliknij **Zapisz i przejdź do ING Księgowość**

10



W sekcji **Dostosuj plan** wybierz **Biuro rachunkowe**.

11

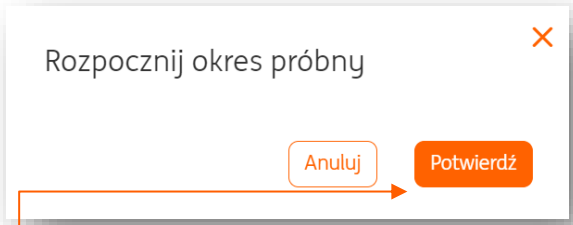


Zapoznaj się z opisem usługi i wszystkimi możliwościami Biura. Następnie kliknij **Wypróbuj**.

- → **Jeżeli Twoja firma już istnieje na rynku od jakiegoś czasu,** od razu po aktywacji usługi możesz ją opłacić. Dzięki temu księgowa podejmie się rozliczenia poprzedniego miesiąca.
- → **Jeżeli rozpoczynasz działalność w tym miesiącu,** do jego końca będziesz korzystać za 0 zł, a księgowa rozliczy Cię po jego upływie.

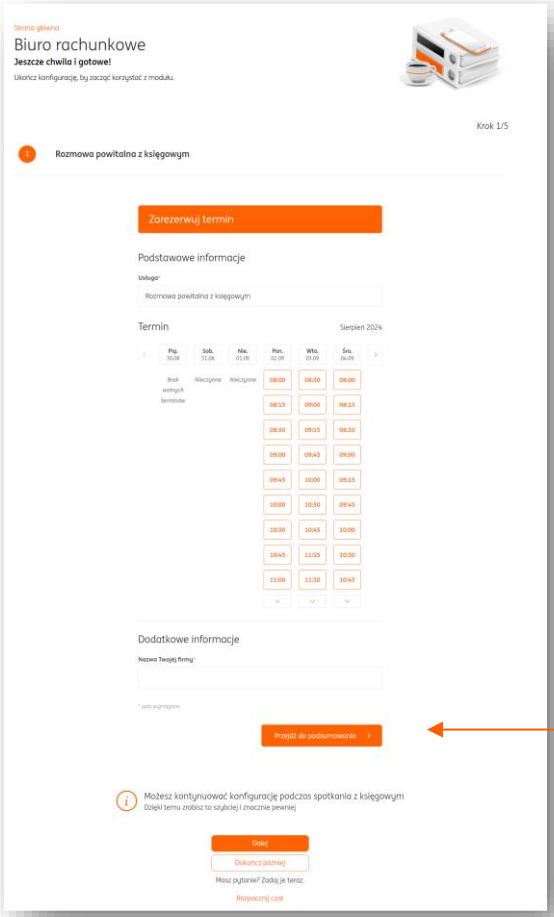
Jeżeli rozpoczynasz działalność w przyszłym miesiącu, do jego końca będziesz korzystać za 0 zł. Księgowa rozliczy Twoją firmę po upływie bezpłatnego okresu.

12



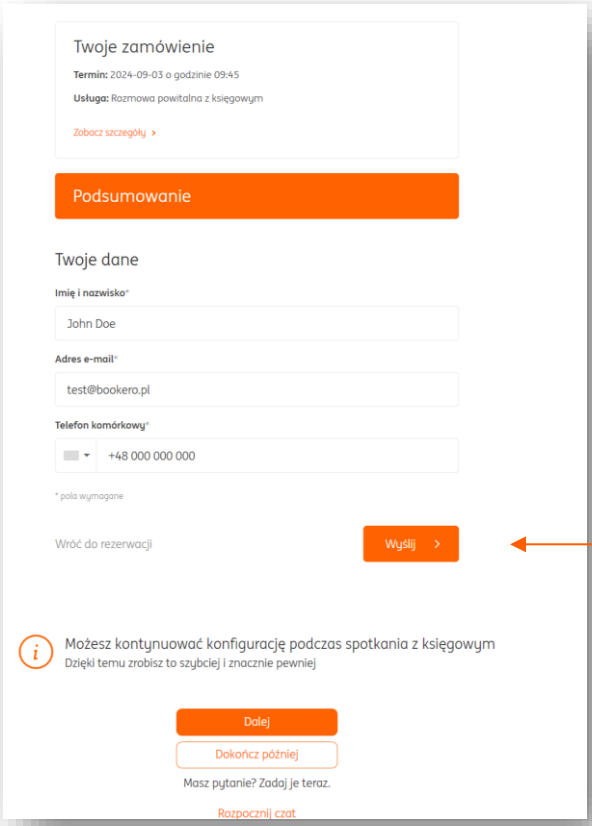
Potwierdź rozpoczęcie okresu próbnego.

13



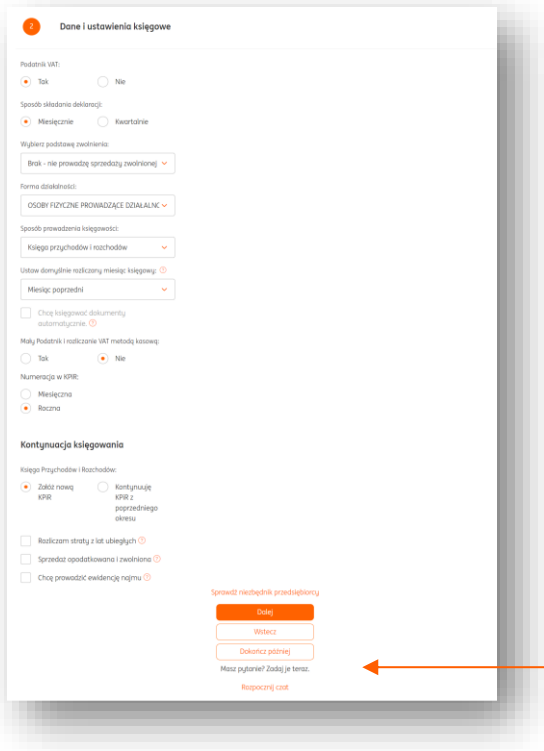
W pierwszym kroku konfiguracji wybierz dzień i godzinę rozmowy z księgowym. Następnie **podaj nazwę firmy** i kliknij **Przejdź do podsumowania**.

14



Uzupełnij swoje dane i kliknij **Wyślij**.

15



W kolejnych krokach zdefiniuj swoje ustawienia księgowe, informacje podatkowe oraz inne.
Przechodź do kolejnych kroków klikając **Dalej**.

To wszystko! Teraz wystarczy, że zaczekasz na telefon od księgowego w wybranym przez Ciebie dniu, a on objaśni Ci zasady współpracy.

W każdej chwili możesz przerwać konfigurację klikając **Dokończ później**. Pamiętaj – nie musisz tego uzupełniać samodzielnie, Twój księgowy chętnie Ci pomoże podczas rozmowy powitalnej.

Jeśli masz pytania zadzwoń do nas:

32 356 22 23 lub napisz: wsparcie@ingksiegowosc.pl

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.

Przeczytaj instrukcję

Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez ING Bank Śląski S.A., z siedzibą przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000005469 przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130 100 000 zł w całości opłacony.