

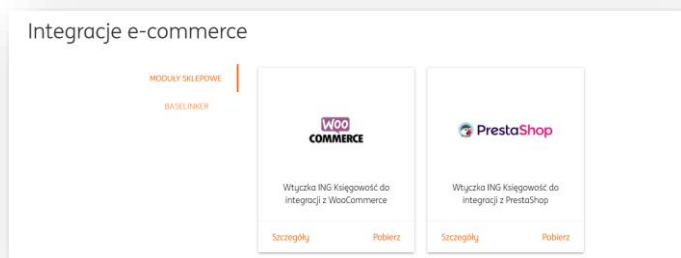
ING Księgowość

Integracja z WooCommerce

[Sprawdź](#)

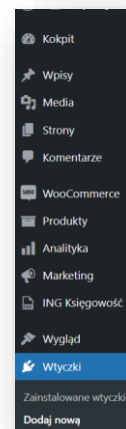
Integracja

- 1 Pobierz wtyczkę ING Księgowość do Wordpress, która pozwala na integrację. Znajdziesz ją w zakładce **Usługi dodatkowe > Integracje e-commerce**. Nie rozpakowuj pliku .zip



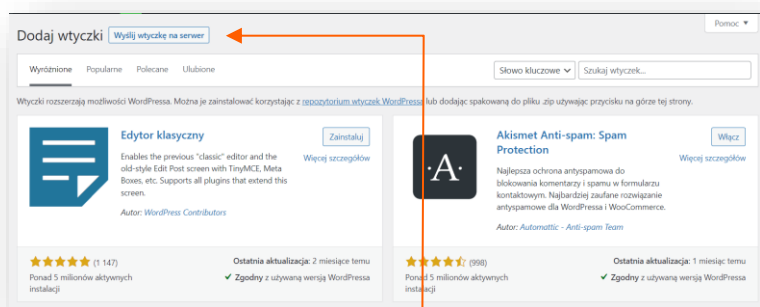
Uwaga – przed pobraniem wtyczki upewnij się, że masz zainstalowaną wtyczkę WooCommerce.

- 2



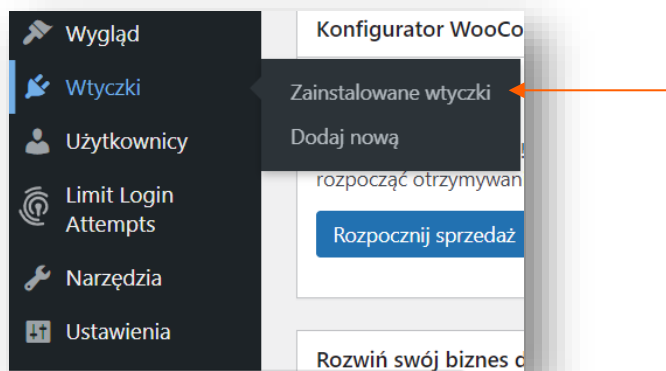
Zaloguj się do swojego kokpitu w Wordpress. Przejdź do zakładki **Wtyczki > Dodaj nową**.

3



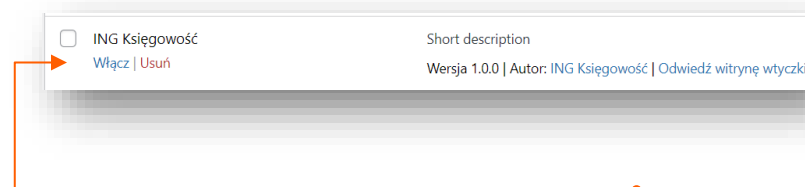
Kliknij **Wyślij wtyczkę na serwer**, następnie 'Wybierz plik'. Wyszukaj pobraną wtyczkę ING Księgowość na dysku komputera lub przeciągnij.

4



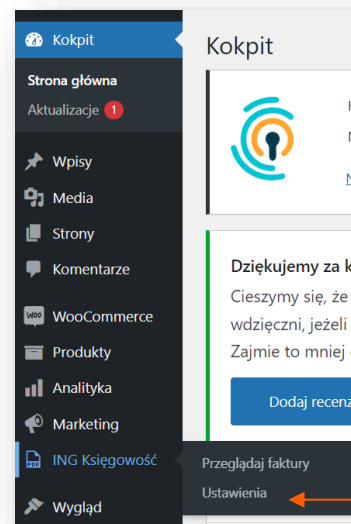
Przejdź do zakładki **Zainstalowane wtyczki**.

5



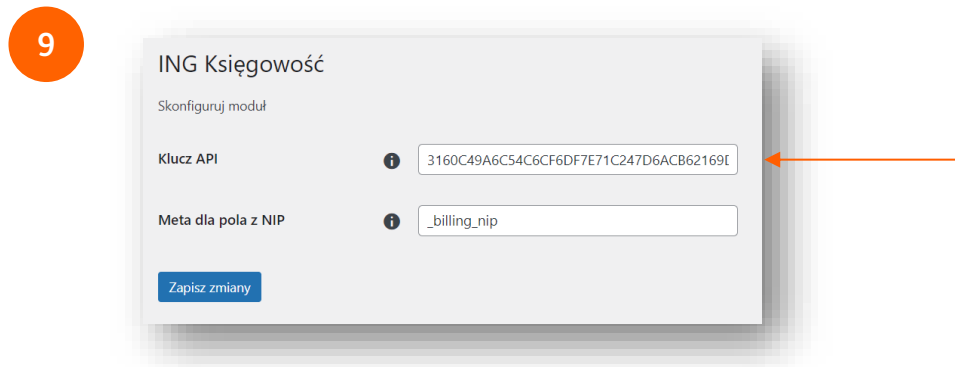
W widoku zainstalowanych wtyczek kliknij **Włącz** przy wtyczce ING Księgowość.

6

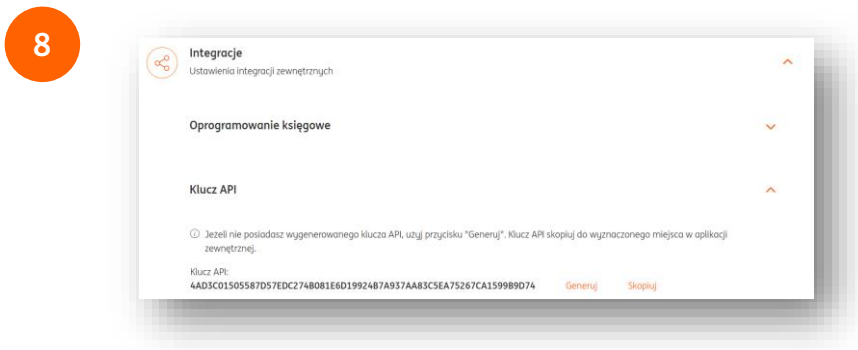


Przejdź do **ustawień** wtyczki w menu Wordpress.

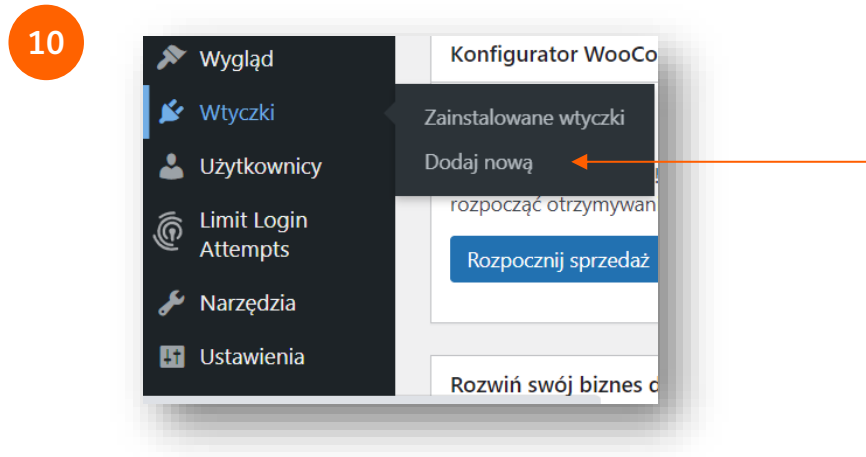
7 W drugiej karcie przeglądarki zaloguj się do ING Księgowość [przez stronę](#) lub za pomocą [bankowości internetowej ING](#). Jeżeli jesteś już zalogowany po prostu przejdź do karty ING Księgowość.



Wróć do kokpitu Wordpress. W widoku ustawień wtyczki ING Księgowość wklej skopiowany klucz do pola **Klucz API** i zapisz zmiany.

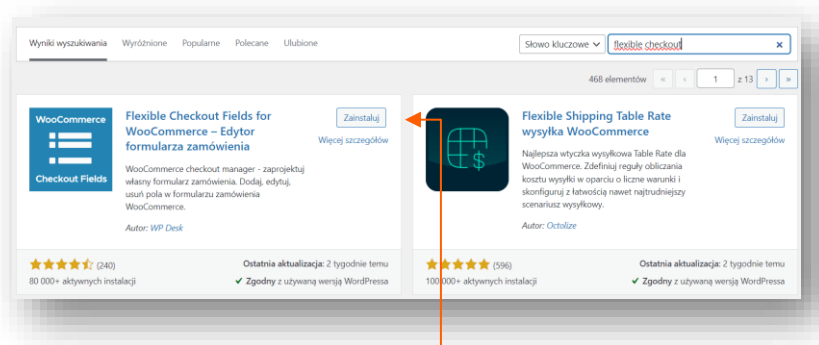


Przejdź do zakładki **Dane i ustawienia > Integracje > Klucz API**. Kliknij link **Generuj** i skopiuj wygenerowany klucz API.



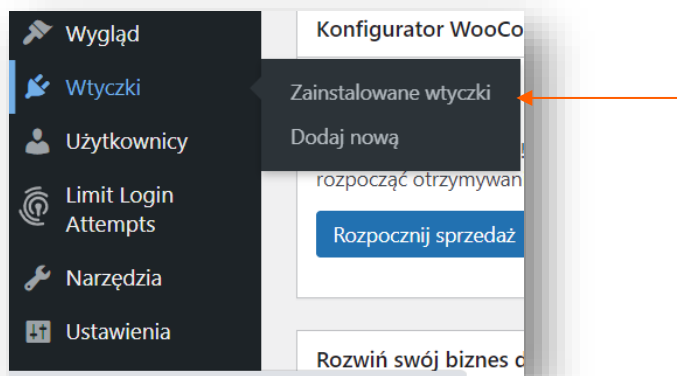
Przejdź do zakładki **Wtyczki > Dodaj nową**. Wyszukaj wtyczkę o nazwie Flexible Checkout Fields.

11



W widoku tej wtyczki kliknij **Zainstaluj**. Po zakończonej instalacji w tym samym miejscu kliknij przycisk **Włącz**.

12



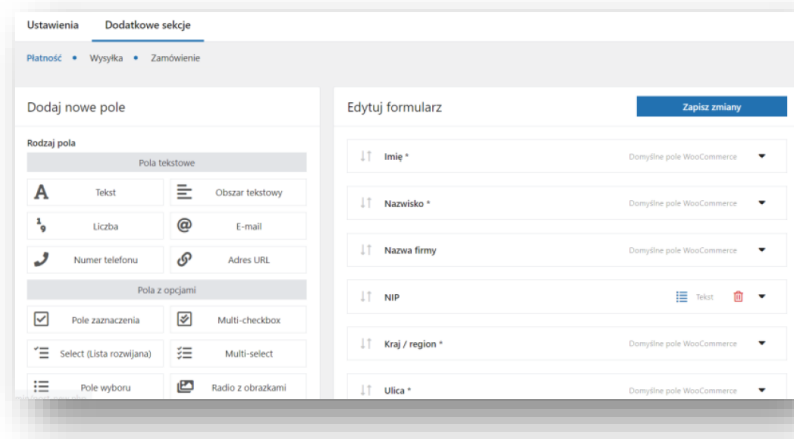
Przejdź do zakładki **Zainstalowane wtyczki**.

13



Kliknij w **Ustawienia** wtyczki Flexible Checkout Fields.

14



W zakładce **Dodatkowe sekcje** zaznacz z lewej strony w pole **Tekst**.

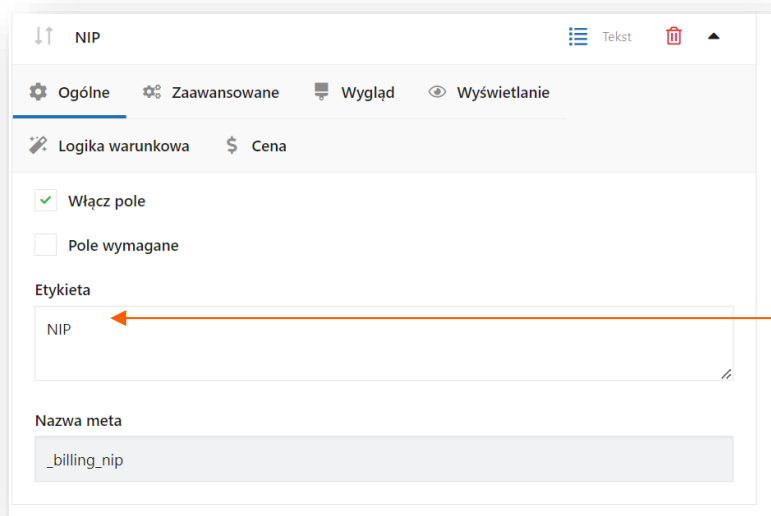
15

U dołu strony wpisz **w polu Etykieta** nazwę tego pola jako NIP. Kliknij **Dodaj pole**.

16

Nowe pole pojawi się u dołu sekcji Edytuj formularz. Klikając w ikonę ze strzałkami w polu **NIP** możesz przeciągnąć to pole na dowolne miejsce w formularzu.

17

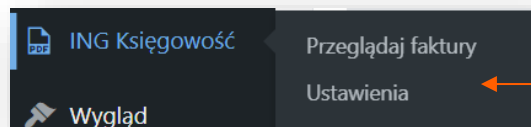


Kliknij w przeciągnięte pole. Rozwinie się jego pełna treść. Upewnij się, że:

- Opcja 'Włącz pole' jest zaznaczona
- W polu 'Etykieta' masz wpisaną wartość 'NIP'. W ten sposób wyświetli się w formularzu zamówienia

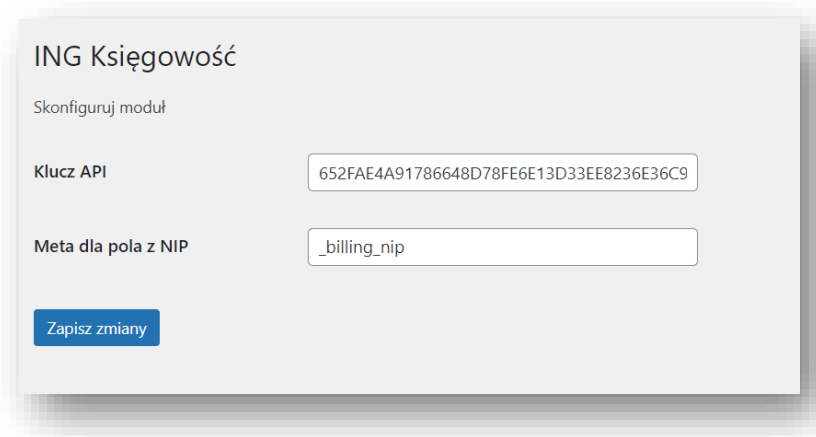
Skopiuj wartość znajdującą się w polu **Nazwa meta**. Zapisz zmiany.

18



Przejdź do zakładki **ING Księgowość > Ustawienia**.

19



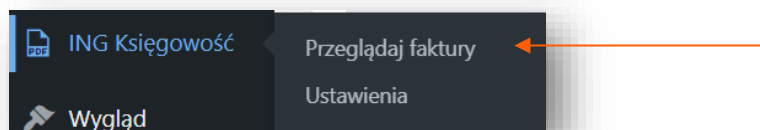
Wklej skopiowaną wartość z punktu 15. do pola **Meta dla pola z NIP** i zapisz zmiany.

**Gotowe!**

Teraz faktury za zakupy Twoich klientów zostaną automatycznie wygenerowane po zmianie statusu zamówienia na 'Zrealizowane'.



W tej chwili automatyczne wystawienie faktur pochodzących z Twojego e-sklepu nie spowoduje automatycznego wystawienia dokumentu magazynowego i zmiany stanów magazynowych w ING Księgowość



Możesz obserwować kolejne wystawiane faktury w Wordpress w zakładce **ING Księgowość > Przeglądaj faktury**.



Jeśli masz pytania zadzwoń do nas:

32 356 22 23 lub napisz: wsparcie@ingksiegowosc.pl

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.



[Przeczytaj instrukcję](#)