

ING Księgowość

Przekazywanie dokumentów do księgowania w ING Księgowość

Sprawdź

Przekazywanie dokumentów do księgowania w ING Księgowość

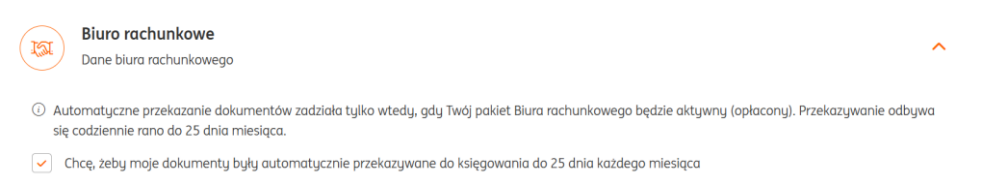
Opiekun księgowy rozliczy dokumenty, które są przekazane do księgowania. Jest to potwierdzenie dla księgowego, że może rozliczyć ten dokument w podatkach.

Skorzystaj z automatycznego przekazywania dokumentów na początku każdego miesiąca. Dodatkowo podłącz kartę płatniczą – dzięki temu płatności za Twoje pakiety będą pobierane automatycznie i nie musisz o nich pamiętać.

Dokumenty dotyczące poprzedniego miesiąca dodawaj maksymalnie do 10 dnia bieżącego miesiąca. Będą one automatycznie przekazane do księgowania do limitu dokumentów w ramach opłaconego pakietu.

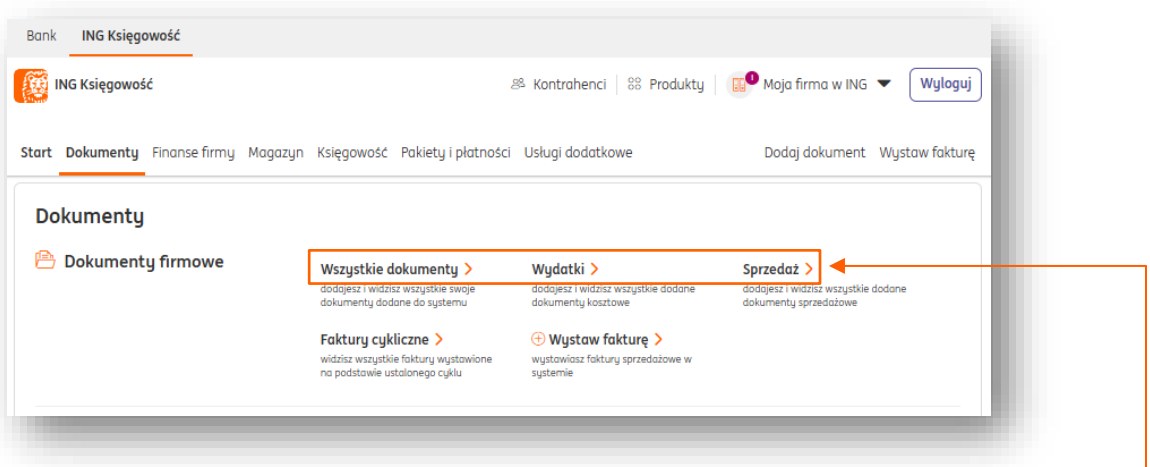
Tę funkcję można włączyć w zakładce **Dane i ustawienia**, następnie **Biuro rachunkowe**.

Po aktywacji usługi Biura zawsze włączamy tę opcję za Ciebie.



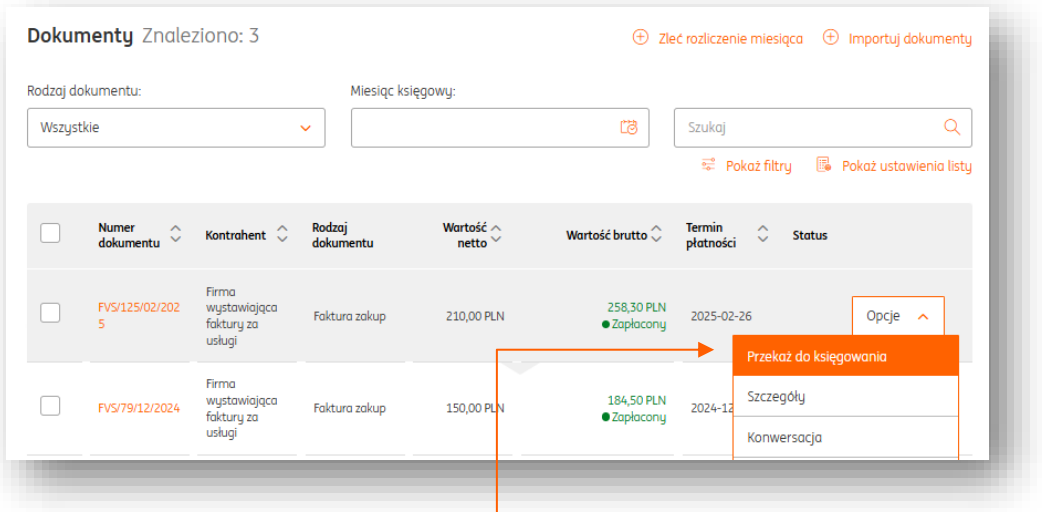
Zobacz, jak łatwo możesz przekazać dokumenty do księgowania.

1

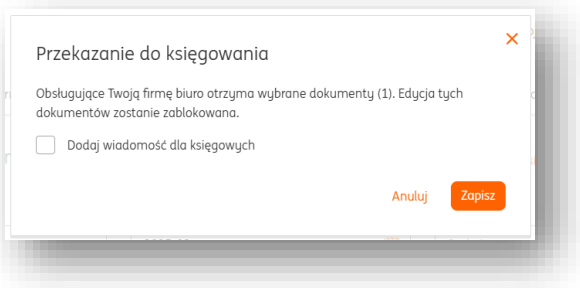


Przejdź do zakładki **Dokumenty** i w zależności od typu przekazywanych dokumentów wybierz **Sprzedaż, Wydatki** lub **Wszystkie dokumenty.**

2

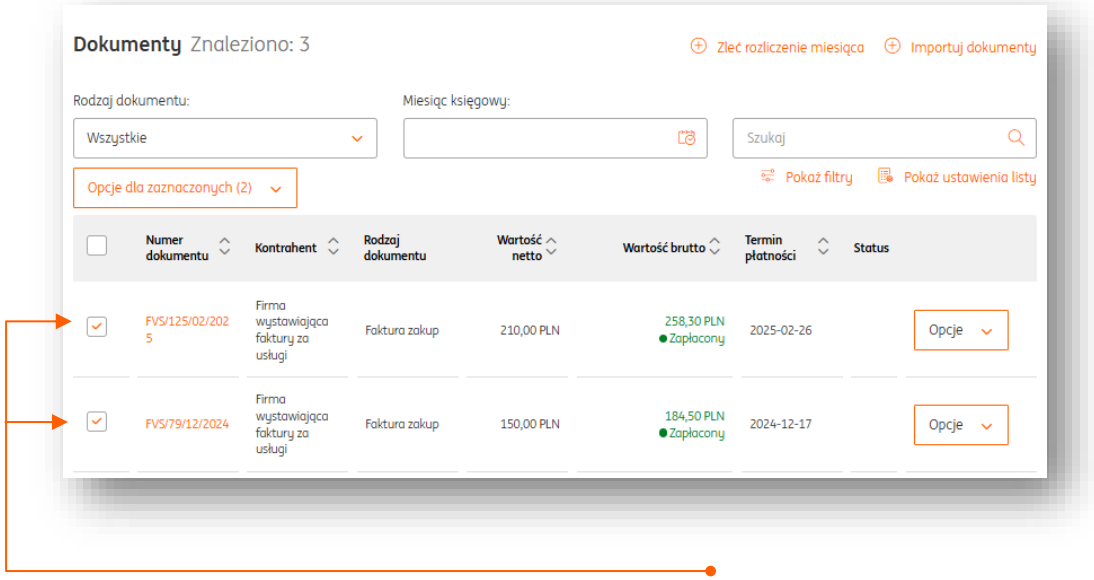


Możesz przekazać dokument pojedyńczo. Przy każdym dokumencie kliknij **Opcje > Przekaż do księgowania.**

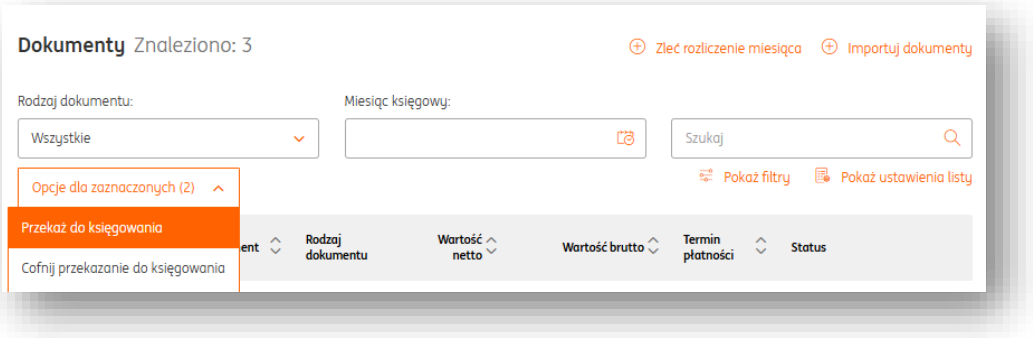


Zapisz przekazanie dokumentu. Możesz również napisać wiadomość do księgowego.

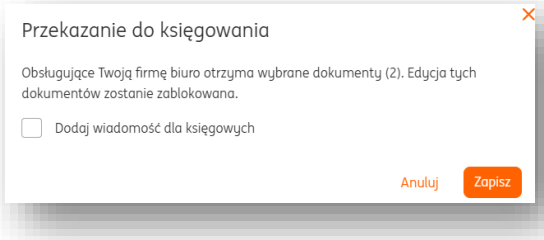
3



Możesz także masowo przekazywać dokumenty. **Zaznacz** dokumenty, które chcesz przekazać do księgowania.



Naciśnij **Opcje dla zaznaczonych**, następnie **Przekaż do księgowania.**



Zapisz przekazanie dokumentów.

Gotowe!
Teraz Twój opiekun księgowy już wie, które dokumenty może podjąć i przygotować rozliczenie miesiąca.

Jeśli masz pytania zadzwoń do nas:

32 356 22 23 lub napisz:
wsparcie@ingksiegowosc.pl

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.

Przeczytaj instrukcję

Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez ING Bank Śląski S.A., z siedzibą przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000005469 przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130 100 000 zł w całości opłacony.