



ING Księgowość

**Przekazywanie dokumentów do
księgowania w ING Księgowość**

[Sprawdź](#)



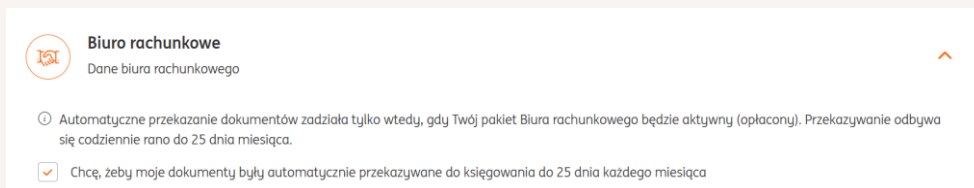
Przekazywanie dokumentów do księgowania w ING Księgowość

Opiekun księgowy rozliczy dokumenty, które są przekazane do księgowania. Jest to potwierdzenie dla księgowego, że może rozliczyć ten dokument w podatkach.

Skorzystaj z automatycznego przekazywania dokumentów na początku każdego miesiąca. Dodatkowo podłącz kartę płatniczą – dzięki temu płatności za Twoje pakiety będą pobierane automatycznie i nie musisz o nich pamiętać.

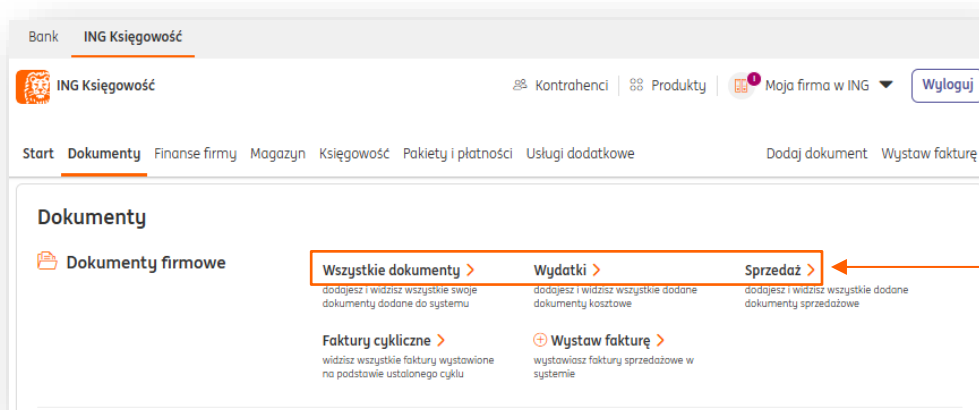
Dokumenty dotyczące poprzedniego miesiąca dodawaj maksymalnie do 10 dnia bieżącego miesiąca. Będą one automatycznie przekazane do księgowania do limitu dokumentów w ramach opłaconego pakietu.

Tę funkcję można włączyć w zakładce **Dane i ustawienia**, następnie **Biuro rachunkowe**. Po aktywacji usługi Biura zawsze włączamy tę opcję za Ciebie.



Zobacz, jak łatwo możesz przekazać dokumenty do księgowania.

1



Przejdź do zakładki **Dokumenty** i w zależności od typu przekazywanych dokumentów wybierz **Sprzedaż**, **Wydatki** lub **Wszystkie dokumenty**.



2

Dokumenty Znaleziono: 3 ⊕ Złęcz rozliczenie miesiąca ⊕ Importuj dokumenty

Rodzaj dokumentu: Wszystkie ▼ Miesiąc księgowy: 📅 Szukaj 🔍

🔧 Pokaż filtry 📄 Pokaż ustawienia listy

☐	Numer dokumentu	Kontrahent	Rodzaj dokumentu	Wartość netto	Wartość brutto	Termin płatności	Status
☐	FVS/125/02/2025	Firma wystawiająca faktury za usługi	Faktura zakup	210,00 PLN	258,30 PLN ● Zapłacony	2025-02-26	Opcje ⌵
☐	FVS/79/12/2024	Firma wystawiająca faktury za usługi	Faktura zakup	150,00 PLN	184,50 PLN ● Zapłacony	2024-12-17	Szczegóły Konwersacja

Możesz przekazać dokument pojedynczo. Przy każdym dokumencie kliknij **Opcje > Przekaż do księgowania**.

Przekazanie do księgowania ✕

Obsługujące Twoją firmę biuro otrzyma wybrane dokumenty (1). Edycja tych dokumentów zostanie zablokowana.

☐ Dodaj wiadomość dla księgowych

Anuluj Zapisz

Zapisz przekazanie dokumentu. Możesz również napisać wiadomość do księgowego.

3

Dokumenty Znaleziono: 3 ⊕ Złęcz rozliczenie miesiąca ⊕ Importuj dokumenty

Rodzaj dokumentu: Wszystkie ▼ Miesiąc księgowy: 📅 Szukaj 🔍

🔧 Pokaż filtry 📄 Pokaż ustawienia listy

Opcje dla zaznaczonych (2) ▼

☐	Numer dokumentu	Kontrahent	Rodzaj dokumentu	Wartość netto	Wartość brutto	Termin płatności	Status
☒	FVS/125/02/2025	Firma wystawiająca faktury za usługi	Faktura zakup	210,00 PLN	258,30 PLN ● Zapłacony	2025-02-26	Opcje ⌵
☒	FVS/79/12/2024	Firma wystawiająca faktury za usługi	Faktura zakup	150,00 PLN	184,50 PLN ● Zapłacony	2024-12-17	Opcje ⌵

Możesz także masowo przekazywać dokumenty. **Zaznacz** dokumenty, które chcesz przekazać do księgowania.



Naciśnij **Opcje dla zaznaczonych**, następnie **Przełącz do księgowania**.

Zapisz przekazanie dokumentów.



Gotowe!

Teraz Twój opiekun księgowy już wie, które dokumenty może podjąć i przygotować rozliczenie miesiąca.



Jeśli masz pytania zadzwoń do nas:

32 356 22 23 lub napisz:

wsparcie@ingksiegowosc.pl

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.



[Przeczytaj instrukcję](#)