Regulamin świadczenia usług w Portalu ING Księgowość dla przedsiębiorców

ING Usługi dla Biznesu S.A.

16 lutego 2026 r.

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 15 października 2013 r. , Dz.U. z 2013 r. poz. 1422), Spółka „ING Usługi dla Biznesu" Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, (40-121), ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, kapitał zakładowy 27.000.000 zł w całości opłacony, ustala niniejszy regulamin (**Regulamin**).

Spis treści

1. Postanowienia wstępne 2
2. Definicje 3
3. Ogólne Warunki Świadczenia Usług 8
4. Zawarcie, Czas Trwania, Zmiana i Rozwiązanie Umowy 9
5. Przedmiot i zakres Usług 11
6. Obowiązki Klienta 12
7. Obowiązki Operatora 14
8. Wymagania Techniczne 14
9. Zasady Bezpieczeństwa 15
10. Dane Osobowe i Polityka Cookies 16
11. Wynagrodzenie 21
12. Kontakt z Operatorem 22
13. Reklamacje 23
14. Doręczenia, Komunikacja 23
15. Odpowiedzialność Operatora 24
16. Zakaz Cesji 24
17. Informacje Poufne 25
18. Postanowienia Końcowe 25
Załączniki: 26

1. Postanowienia wstępne

1.1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. Nr 144 poz. 1204, ING Usługi dla Biznesu S.A. (zwana dalej: Operatorem) tworzy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany w dalszej części: Regulaminem) na potrzeby świadczenia usług wspierających zarządzanie procesami biznesowymi Klientów poprzez Portal ING Księgowość dostępny pod adresem www.ingksiegowosc.pl, zwany dalej Portalem.

1.2. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Portalu dostępnego pod adresem www.ingksiegowosc.pl

1.3. Korzystanie z Portalu jako Klient oznacza akceptację niniejszego Regulaminu, konieczna jest również akceptacja plików cookies (więcej informacji na temat plików cookies i ochrony danych osobowych znajdą Państwo w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem www.ingksiegowosc.pl). Przed dokonaniem Rejestracji w Portalu, Użytkownik ma możliwość

zapoznania się z Regulaminem i klikając przycisk potwierdzający akceptuje jego postanowienia, przechodząc do Rejestracji.

2. Definicje

2.1. Operator

spółka „ING Usługi dla Biznesu" Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach (40-121), ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-5313, REGON: 242834901, będąca właścicielem i administratorem Portalu

2.2. Klient bankowy

a) przedsiębiorca w rozumieniu art. 43^1 Kodeksu Cywilnego, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą oraz prowadzący księgowość uproszczoną w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, który zawarł z Operatorem za pośrednictwem Serwisu ING i udzielając Bankowi zgodę na przekazywanie danych do Operatora, Umowę o świadczenie Usług Portalu.

b) spółka kapitałowa, spółka osobowa oraz przedsiębiorca w rozumieniu art. 43^1 Kodeksu Cywilnego, prowadzący księgowość w oparciu o księgi handlowe, który zawarł z Operatorem za pośrednictwem Serwisu ING i udzielając Bankowi zgodę na przekazywanie danych do Operatora, Umowę o świadczenie Usług Portalu.

c) osoba fizyczna, która za pośrednictwem Banku złożyła wniosek o rejestrację jednoosobowej działalności gospodarczej i zawarła z Operatorem za pośrednictwem Serwisu ING Umowę o świadczenie Usług Portalu, pod warunkiem zawieszającym uzyskania wpisu w CEIGD, a także udzieliła Bankowi zgodę na przekazywanie danych do Operatora. Do czasu uzyskania wpisu w CEIGD korzystanie z funkcjonalności Portalu jest ograniczone.

2.3. Klient niebankowy

a) przedsiębiorca w rozumieniu art. 43^1 Kodeksu Cywilnego, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą oraz prowadzący księgowość uproszczoną w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, który jako Klient bankowy zawarł z Operatorem Umowę o świadczenie Usług Portalu, a następnie wycofał zgodę na przekazywanie danych przez Bank do Operatora.

b) przedsiębiorca w rozumieniu art. 43^1 Kodeksu Cywilnego, który nie udzielił Bankowi zgody na przekazywanie danych do Operatora, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą oraz prowadzący księgowość uproszczoną w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, który zarejestrował się w Portalu nie za pośrednictwem Serwisu ING i zawarł z Operatorem Umowę o świadczenie Usług Portalu.

c) spółka kapitałowa, spółka osobowa oraz przedsiębiorca w rozumieniu art. 43^1 Kodeksu Cywilnego, prowadzący księgowość w oparciu o księgi handlowe, który jako Klient bankowy zawarł z Operatorem Umowę o świadczenie Usług Portalu, a następnie wycofał zgodę na przekazywanie danych przez Bank do Operatora.

d) spółka kapitałowa, spółka osobowa oraz przedsiębiorca w rozumieniu art. 43^1 Kodeksu Cywilnego, który nie udzielił Bankowi zgody na przekazywanie danych do Operatora, prowadzący księgowość w oparciu o księgi handlowe, który zawarł z Operatorem Umowę o świadczenie Usług Portalu.

2.4. Klient

Klient bankowy i Klient niebankowy.

2.5. Użytkownik

Klient, przedstawiciel ustawowy Klienta będącego spółką prawa handlowego lub osoba fizyczna, której Klient nadał uprawnienia do logowania się w Portalu oraz do dokonywania określonych czynności według ról przypisanych poszczególnym Użytkownikom oraz zgodnie ze wskazanymi funkcjonalnościami. Role Użytkowników wraz z wykazem uprawnień stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Przypisanie przez Klienta lub przedstawiciela ustawowego Klienta spółką prawa handlowego roli dla danego Użytkownika jest równoznaczne z udzieleniem temu Użytkownikowi pełnomocnictwa do samodzielnego dokonywania czynności, w tym czynności prawnych w ramach uprawnień zdefiniowanych dla danej roli. Pierwsze zdefiniowanie ról Użytkowników i nadanie im uprawnień może zostać dokonane podczas zawierania Umowy o świadczenie Usług Portalu. Zmiana lub cofnięcie uprawnień może zostać dokonana w każdym czasie w Portalu przez Użytkownika, któremu Klient nadał uprawnienia Właściciela. Za działania Użytkownika Klient odpowiada jak za działania własne. Zarządzanie rolami odbywa się poprzez Portal lub Serwis w zależności od używanych przez Klienta narzędzi zarządzania kontem.

2.6. Umowa

umowa o świadczenie Usług Portalu zawarta w języku polskim oraz w formie dokumentowej pomiędzy Operatorem a:

a) Klientem bankowym za pośrednictwem Serwisu ING;
b) Klientem niebankowym, o którym mowa w punkcie 2.3 lit. b) i c) poprzez rejestrację w Portalu oraz w obu przypadkach poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego, akceptację Regulaminu i załączników, udzielenie stosownych zgód, zdefiniowanie ról Użytkowników. Wraz z potwierdzeniem rejestracji i akceptacją Regulaminu następuje zawarcie Umowy o świadczenie usług Portalu.

2.7. Regulamin

niniejszy Regulamin.

2.8. Portal

Licencjonowana aplikacja należąca do Operatora, udostępniona w Internecie pod adresem www.ingksiegowosc.pl prowadzona, obsługiwana i administrowana przez Operatora, służąca do wspomagania procesu zarządzania procesami biznesowymi Klientów. Portal jest również dostępny za pośrednictwem Serwisu ING. Operatorowi przysługują autorskie prawa majątkowe do Portalu. Zakres świadczonych usług, zasady oraz warunki udostępniania i korzystania z Portalu określa niniejszy Regulamin.

2.9. Serwis ING

serwis internetowy Banku przeznaczony do świadczenia usług bankowości elektronicznej na rzecz klientów ING, dostępny dla Klientów w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej odpowiednio jako Moje ING lub ING Business.

2.10. Usługi

usługi świadczone przez Operatora na rzecz Klienta drogą elektroniczną, w języku polskim, dostępne w Portalu w formie Modułów polegające m. in. na:

a) wsparciu fakturowania w ramach poszczególnych funkcjonalności (Moduł Fakturowanie)
b) wsparciu samodzielnego prowadzenia przez Klienta księgowości uproszczonej w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub w formie ryczałtu ewidencjonowanego (Moduł Księgowość),
c) wsparciu obsługi kadrowo-płacowej (Moduł Kadry i płace)
d) wsparciu obsługi magazynowej (Moduł Magazyn)
e) wsparciu poprzez konsultacje tekstowe ekspertów (Moduł Konsultacje księgowe)

będące w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. Nr 144 poz. 1204, usługą świadczoną drogą elektroniczną.

Szczegółowy zakres Usług jest publikowany w Portalu oraz w Cenniku.

Świadczenie poszczególnych Usług następuje po złożeniu przez Klienta Zamówienia w Portalu.

2.11. Zamówienie

Oświadczenie woli złożone przez Klienta w Portalu dotyczące wyboru Usługi.

2.12. Moduł

Udostępnione w Portalu oprogramowanie, wyodrębnione pod względem funkcjonalnym, przeznaczone do korzystania z określonej Usługi.

2.13. Login Użytkownika

Adres e-mail Użytkownika, za pomocą którego Użytkownik loguje się do Portalu i służy do komunikacji z Użytkownikiem.

2.14. Hasło Użytkownika

Ciąg znaków utworzony w Portalu przez Użytkownika o długości co najmniej 8 znaków, z tego co najmniej jedna duża litera, jedna cyfra, jeden znak specjalny, niezawierający w sobie ciągów powtarzających się znaków, mający charakter poufny, służący do autoryzacji logowania Użytkownika w Portalu spoza Serwisów ING.

2.15. Przerwa techniczna

czas niedostępności Portalu dla Użytkownika spowodowany wykonywaniem niezbędnych czynności związanych z obsługą techniczną Portalu.

2.16. Cennik

załącznik do Regulaminu zawierający informację o wysokości opłat za korzystanie z Usług udostępnionych w Portalu w zależności od zakresu wybranej Usługi. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Regulaminu.

2.17. Faktura przesyłana w formie elektronicznej

faktura przesyłana, w tym udostępniana w formie elektronicznej (w tym do Krajowego Systemu e-Faktur), w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.18. Informacje Poufne

wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej i chronione przed dostępem osób trzecich informacje, mające związek ze Stronami, będące natury technicznej, technologicznej, handlowej,

finansowej, organizacyjnej lub innej, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, i co do których zostały podjęte czynności odnośnie zachowania ich w poufności i przekazane jednej Stronie przez drugą w ramach wykonywania Umowy, jak również dane osobowe posiadane i przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami prawa.

Nie stanowią Informacji Poufnych:

a) informacje zawarte w jawnych i powszechnie dostępnych dokumentach, rejestrach, publikacjach, a także zawarte w materiałach reklamowych i promocyjnych, skierowanych do nieograniczonej liczby odbiorców;
b) informacje, które w chwili zawarcia Umowy są powszechnie znane lub zostały uprzednio opublikowane;
c) informacje, które zostały uzyskane przez Stronę od osoby trzeciej, będącej w prawnie uzasadnionym posiadaniu tej informacji i jednocześnie nienaruszającej żadnych obowiązków wynikających z zawartej Umowy ani wymogów prawnych względem Strony Umowy, ani żadnej innej osoby;
d) okoliczność zawarcia Umowy.

2.19. Strona

Klient lub Operator.

2.20. Bank

ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 5459, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909.

2.21. Administrator Danych Osobowych (ADO)

Osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;

2.22. Podmiot przetwarzający

Osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;

2.23 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa lub inny instrument prawny, który wiąże Administratora i Podmiot przetwarzający, określa przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora.

2.24 Dane Osobowe

wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, gromadzone i przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych w celu wykonania Umowy i w innych celach wskazanych przez Administratora, na zasadach określonych w Regulaminie.

2.25. API

Oprogramowanie API to zbiór reguł komunikacji określonych przez Operatora i udostępnionych Klientom w celu integracji Portalu z oprogramowaniem Klienta umożliwiających korzystanie z określonych przez Operatora funkcjonalności Portalu. Pobranie

API przez Klienta oraz rozpoczęcia korzystania z API, jak również akceptacja Regulaminu oznacza akceptację warunków licencyjnych API wskazanych w Regulaminie. Szczegóły techniczne dotyczące API znajdują na stronie ingksiegowosc.pl/uslugi-dodatkowe/integracje

2.26. Ciasteczka/ Cookies

Pliki tekstowe, w których serwery Portalu zapisują informacje na dysku twardym komputera z którego korzysta Użytkownik. Informacje zapisane w pliku „cookies" serwer Portalu może odczytać przy ponownym połączeniu się z tego komputera, lecz mogą być one odczytane również przez inne serwery lub innych użytkowników Internetu. Szczegółowe informacje na temat „ciasteczek" zawiera „Polityka cookies", dostępna pod adresem: https://www.ingksiegowosc.pl/polityka-plikowcookie.

2.27 UdB

ING Usługi dla Biznesu Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, 40-121, ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, dane kontaktowe: kontakt@ingdlabiznesu.pl

2.28 Ustawa

Ustawa - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z poźn. zm.

2.29 KSeF

KSeF – Krajowy System e-Faktur - system teleinformatyczny prowadzony na podstawie Ustawy przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, służący m.in. do wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych.

2.30 Faktura ustrukturyzowana lub e-Faktura

faktura ustrukturyzowana lub e-Faktura– faktura ustrukturyzowana w rozumieniu Ustawy, wystawiona przy użyciu KSeF i otrzymana za pośrednictwem KSeF.

2.31 Token

Token to alfanumeryczny ciąg znaków pobrany z platformy KSeF i służący do uwierzytelnienia.

2.32 Certyfikaty

Certyfikaty - cyfrowe narzędzia kryptograficzne, które pozwalają na uwierzytelnienie i identyfikację w Krajowym Systemie e-Faktur celem przeprocesowania wystawienia e-faktury oraz do potwierdzania

autentyczności e-faktur (w trybach awaryjnych). Certyfikatymuszą być wygenerowane i potwierdzone w KSeF.

3. Ogólne Warunki Świadczenia Usług

3.1. Operator świadczy Usługi na rzecz Klientów za pomocą Portalu, na podstawie Umowy i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3.2. Regulamin określa zasady oraz czynności techniczne związane ze świadczeniem Usług drogą elektroniczną, za pomocą Portalu.

3.3. Status Klienta niebankowego uzyskuje automatycznie Klient bankowy, z chwilą wycofania zgodę na przekazywanie danych przez Bank do Operatora.

3.4. Korzystanie ze świadczonej przez Operatora Usługi wymaga posiadania przez Użytkownika konta w Portalu.

3.5. Każdy Użytkownik korzysta z dostępu do Portalu stosownie do uprawnień wynikających z przypisanej mu roli Użytkownika i udostępnionych mu narzędzi dostępowych.

3.6. W przypadku wcześniejszego korzystania przez Klienta z wersji demonstracyjnej Portalu, Klient w celu skorzystania z Usług jest zobowiązany do powtórzenia rejestracji w Portalu i zawarcia Umowy.

3.7. Zakres Usług dostępnych dla Klientów bankowych i Klientów niebankowych może się różnić w zależności od stopnia powiązania danej Usługi z usługami bankowymi świadczonymi przez Bank.

3.8. Majątkowe prawa autorskie do Portalu lub związane z Portalem, a w szczególności oprogramowanie będące utworem, należą do Operatora lub zostały udostępnione na podstawie ważnie zawartych umów licencyjnych i podlegają ochronie prawnej zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.). W konsekwencji Klient i Użytkownik jest uprawniony do korzystania z oprogramowania oraz innych utworów zamieszczonych w Portalu wyłącznie w celu i granicach wynikających z funkcjonalności udostępnionych przez Operatora, i nie mogą oni ich powielać, ani rozpowszechniać w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób, włącznie z kopiowaniem, fotokopiowaniem w tym także zamieszczaniem w Internecie - bez pisemnej zgody Operatora. Udzielona licencja na korzystanie z Portalu jest niezbywalna, niewyłączna, ograniczona czasowo do okresu trwania umowy na korzystanie z Portalu, bez prawa do udzielania sublicencji.

3.9. Majątkowe prawa autorskie do API należą do Operatora lub zostały udostępnione na podstawie ważnie zawartych umów licencyjnych i podlegają ochronie prawnej zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.). W konsekwencji Klient i Użytkownik jest uprawniony do korzystania z API wyłącznie w celu i w granicach wynikających z funkcjonalności API, a w szczególności do pobrania API w celu uzyskania dostępu do Portalu i integracji z oprogramowaniem Klienta, wykorzystywania w zakresie funkcjonalności opisanej w dokumentacji API, czasowego zwielokrotniania w całości lub w części dowolną techniką w pamięci komputera oraz w sieci Internet, a także na innych nośnikach pamięci, poprzez jego wyświetlanie i korzystanie wyłącznie w celu realizacji i zakresie wynikającym z niniejszego Regulaminu, wprowadzania danych, przechowywania wprowadzonych danych oraz korzystania z nich w zakresie wynikającym z funkcjonalności API. Udzielona licencja na korzystanie z API jest niezbywalna,

niewyłączna, ograniczona czasowo do okresu trwania umowy na korzystanie z Portalu, bez prawa do udzielania sublicencji.

4. Zawarcie, Czas Trwania, Zmiana i Rozwiązanie Umowy

4.1. Zawarcie Umowy następuje poprzez zaakceptowanie przez Klienta oferty - w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.- KC) - świadczenia Usług przez Operatora na warunkach określonych w Regulaminie i załącznikach do Regulaminu.

4.2. Przyjęcie oferty i tym samym zawarcie Umowy odbywa się w następujący sposób:

a) w przypadku Klienta bankowego będącego osobą fizyczną lub wspólnikiem spółki cywilnej - poprzez wybranie w Serwisie ING stosownych narzędzi, zaakceptowanie treści Regulaminu i załączników , udzielenie stosownych zgód, zdefiniowanie ról Użytkowników oraz złożenie Zamówienia dotyczącego wyboru Usługi,

b) w przypadku Klienta bankowego będącego osobą prawną lub ułomną osobą prawną, poprzez wybranie w Serwisie ING stosownych narzędzi, złożenie przez Użytkownika oświadczenia o umocowaniu do reprezentacji do zawarcia Umowy jako przedstawiciel ustawowy Klienta zgodnie z aktualną treścią KRS i niezależnie od uprawnień nadanych w Serwisie ING, zaakceptowanie treści Regulaminu i załączników , udzielenie stosownych zgód, zdefiniowanie ról Użytkowników oraz złożenie Zamówienia dotyczącego wyboru Usługi.

c) w przypadku Klienta bankowego, o którym mowa w punkcie 2.2. lit. c) powyżej - poprzez wybranie w Serwisie ING stosownych narzędzi, zaakceptowanie treści Regulaminu i załączników , udzielenie stosownych zgód, zdefiniowanie ról Użytkowników oraz złożenie Zamówienia dotyczącego wyboru Usługi, przy czym Umowa jest zawarta pod warunkiem zawieszającym uzyskania wpisu w CEIGD. Operator po uzyskaniu informacji o dokonaniu wpisu w CEIDG i potwierdzeniu przez Klienta danych wprowadzonych w Portalu, uruchamia dostęp do Usług. W przypadku odmowy wpisu w CEIDG Umowa nie zostaje zawarta, zaś dane Użytkownika zostają usunięte z bazy danych.

4.3. W przypadku Klienta niebankowego, o którym mowa w punkcie 2.3. lit. b) i d) przyjęcie oferty i tym samym zawarcie Umowy następuje poprzez zarejestrowanie się w Portalu i potwierdzenie zaakceptowania treści Regulaminu i załączników , udzielenie stosownych zgód, zdefiniowanie ról Użytkowników oraz złożenie Zamówienia dotyczącego wyboru Usługi.

4.4. Klient składa Zamówienie Usługi bezpłatnej poprzez użycie przycisku „Włącz" lub „Aktywuj", zaś dla Usługi płatnej poprzez wybranie opcji „do koszyka", a następnie opłacenie Usługi stosownie do Cennika lub poprzez użycie innego przycisku o równoważnym znaczeniu.

4.5. Warunki oferty, określone w Regulaminie i załącznikach, dostępne są przy zakładaniu profilu, jak i po zalogowaniu do Portalu. Potwierdzeniem otrzymania przez Klienta bankowego oferty w formie elektronicznej w rozumieniu art. 66^{1} KC jest zaakceptowanie treści Regulaminu wraz załącznikami. . Strony, jako przedsiębiorcy, wyłączają stosowanie art. 66^{2}KC.

4.6. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

4.7. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu, załączników o czym bezzwłocznie informuje za pośrednictwem Portalu. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w

życie zmian, Klient nie złoży w formie dokumentowej, z adresu będącego Loginem Użytkownika lub w przypadku Klientów będących spółkami prawa handlowego z adresu e-mail Użytkownika pełniącego rolę Właściciela na adres Operatora wsparcie@ingksiegowosc.pl, oświadczenia o braku akceptacji tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę i zmiany są wiążące dla Klienta od dnia ich wejścia w życie.

4.8. W przypadku złożenia przez Klienta oświadczenia, o którym mowa w ust. 4.7. powyżej, uznaje się, że Klient dokonał wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmienionego Cennika lub Regulaminu.

4.9. Zmiana Regulaminu spowodowana rozszerzeniem funkcjonalności Portalu, funkcjonalności istniejących Usług lub wprowadzeniem nowych Usług, zmiana Cennika polegająca na obniżeniu cen świadczonych Usług nie stanowi zmiany uprawniającej Klienta do wypowiedzenia Umowy na podstawie ust. 4.8. powyżej, o ile nie wpłynie ona niekorzystnie na zasady świadczonych Usług w ramach zawartej Umowy.

4.10. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w formie dokumentowej poprzez złożenie oświadczenia przez:

a) Klienta - na adres Operatora lub e-mail wsparcie@ingksiegowosc.pl,
b) Operatora – na adres e-mail Klienta będący Loginem Użytkownika, a w stosunku do Klientów będących spółkami prawa handlowego na adres email Użytkownika pełniącego rolę Właściciela, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, co oznacza, iż rozwiązanie Umowy następuje z końcem miesiąca kalendarzowego następującego po tym, w którym jedna ze Stron doręczyła drugiej oświadczenie woli o wypowiedzeniu. Po upływie okresu wypowiedzenia, Operator nie ma obowiązku świadczenia Usług na rzecz Klienta.

4.11. W przypadku złożenia przez Klienta wypowiedzenia, o którym mowa w punkcie 4.10., w trakcie korzystania z Usług odpłatnych opłaconych z góry, Umowa ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu okresu, za który dokonano zapłaty wynagrodzenia.

4.12. Wycofanie przez Klienta bankowego zgody na przekazywanie danych przez Bank do Operatora nie powoduje rozwiązania Umowy. W takim przypadku Klient bankowy otrzymuje status Klienta niebankowego.

4.13. W miesiącach nieopłaconych przez Klienta, Usługi odpłatne nie są świadczone. W razie ponownego skorzystania z Usług Operator może pobrać opłatę reaktywacyjną, zgodnie z Cennikiem.

4.14. Operator przechowuje dane nieaktywnego Klienta:

a) w przypadku Klienta bankowego – przez 12 miesięcy od końca ostatniego miesiąca, w którym nastąpiło logowanie do Portalu;
b) w przypadku Klienta niebankowego - przez 12 miesięcy od upływu ostatniego opłaconego przez Klienta miesiąca.

Po upływie wskazanych wyżej terminów dane mogą być usunięte z systemu przez Operatora, chyba że z innych przepisów wynika obowiązek ich przechowywania. Ponadto po upływie wskazanego terminu Operator jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4.15. W terminie do 12 miesięcy, o których mowa w pkt. 4.14. lit. a) i b), Klient może w każdym czasie ponownie aktywować świadczenie Usług, bez konieczności ponownej rejestracji, poprzez ich opłacenie zgodnie z Cennikiem. W takim przypadku Operator pobiera również opłatę reaktywacyjną.

4.16. Skorzystanie z Usług po rozwiązaniu Umowy wymaga ponownego zawarcia Umowy i powtórzenia procesu rejestracji.

4.17. Prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, przysługuje:

a) Klientowi w przypadku likwidacji, ogłoszenia upadłości lub przerwania działalności przez Operatora;
b) Operatorowi, w przypadku ogłoszenia upadłości, likwidacji Klienta lub utraty przez niego statusu przedsiębiorcy.

5. Przedmiot i zakres Usług

5.1. Operator udostępnia Klientowi w Portalu narzędzia informatyczne (oprogramowanie) służące do samodzielnego:

a) fakturowania kupna i sprzedaży (Moduł Fakturowanie)
b) obsługi stanów magazynowych (Moduł Magazyn)
c) prowadzenia księgowości w formie KPiR lub w formie ryczałtu ewidencjonowanego (Moduł Księgowość).
d) wsparciu obsługi kadrowo-płacowej (Moduł Kadry i płace).
e) zadawania ekspertom pytań w zakresie mającym na celu wsparcie korzystania z Usług opisanych w punktach a) – d). (Moduł Konsultacje księgowe).

5.2. Operator udostępnia Użytkownikowi w formie elektronicznej narzędzia do tworzenia, przetwarzania, pobierania, przesyłania i przechowywania obrazów dokumentów księgowych, w zakresie związanym wyłącznie z prowadzoną działalnością gospodarczą Klienta.

5.3. Operator umożliwia integrację, pobieranie i wystawianie e-Faktur za pomocą integracji z KSeF poprzez autoryzację za pomocą Tokena lub Certyfikatów.

5.4. Operator udostępnia Użytkownikowi w formie elektronicznej narzędzia do tworzenia, przetwarzania, przesyłania i przechowywania dokumentów kadrowo-płacowych, w zakresie związanym z zatrudnianiem osób związanych wyłącznie z prowadzoną działalnością gospodarczą Klienta.

5.5. Szczegółowy zakres Usług z podziałem na Moduły zawiera Cennik.

5.6. Usługi świadczone są w formie udostępniania w Portalu Modułów. W przypadku korzystania z Modułów odpłatnych, Operator udostępnia Moduł na okres i za wynagrodzenie wskazane w Cenniku.

5.7. Operator może w każdym czasie wprowadzać nowe Moduły.

5.8. Z uwagi na funkcjonalności i powiązania pomiędzy Modułami, skorzystanie z konkretnego Modułu może wiązać się z koniecznością korzystania z innych Modułów lub spełnieniu dodatkowych warunków wskazanych w Cenniku.

5.9. Operator może prowadzić okresowe promocje lub udostępniać kody rabatowe na odrębnych zasadach.

5.10. Dla uchylenia wątpliwości, Usługi Operatora nie obejmują:

a) przechowania dokumentacji rachunkowo – księgowej ;
b) reprezentacji w postępowaniach podatkowych i administracyjnych;
c) sporządzania sprawozdań finansowych, wystawiania faktur i innych dokumentów księgowych w imieniu Klienta;
d) usług doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz.U.2011.41.213 ze zm.);
e) składania w imieniu Klienta deklaracji podatkowych i jednolitych plików kontrolnych (JPK);
f) tworzenia i przechowywania teczek osobowych pracowników oraz przechowywanie pozostałej dokumentacji kadrowo-płacowej;
g) dostępu i obsługi platformy e-ZUS (dawniej ZUS PUE) Klienta Biura;
h) zawierania w imieniu Klienta Biura umowy o zarządzanie i prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych, jak również dostępu i obsługi platformy Instytucji Finansowej, z którą Klient Biura zawarł umowę o zarządzanie PPK.

5.10. Klient we własnym zakresie zapewnia archiwizację faktur przesyłanych drogą elektroniczną oraz dokumentów księgowych zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. z dnia 29 lipca 2011 r. , Dz.U. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) – dalej Ustawa o VAT.

5.11. Miejscem prowadzenia i przechowywania dokumentacji rachunkowej związanej z Usługami, w tym podatkowej książki przychodów i rozchodów, jest adres Klienta wskazany w zgłoszeniu NIP-2.

5.12. Klient Biura przechowuje dokumenty pracownicze w formie akt osobowych, w należyty sposób zgodnie z przepisami prawa i chroni je przed niedozwolonymi zmianami, nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem zgodnie z obowiązującym stanem prawnym. Klient przechowuje wszystkie inne dokumenty związane ze sprawami kadrowo-płacowymi, których przechowywanie w postaci papierowej lub elektronicznej wynika z przepisów prawa.

5.13. W przypadku Klienta bankowego, o którym mowa w punkcie 2.2. lit. c) powyżej, do czasu ziszczenia się warunku zawieszającego, dostęp do Usług jest wyłączony, a korzystanie z Portalu ograniczone.

6. Obowiązki Klienta

6.1. Klient zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, także w zakresie czynności bezpośrednio prowadzących do skorzystania z Usług, w szczególności transferu danych.

6.2. Klient, zobowiązany jest, przed rozpoczęciem korzystania z Portalu i przed wytworzeniem pierwszego dokumentu, do wprowadzenia prawidłowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych konfiguracyjnych, co umożliwi mu prawidłowe korzystanie z funkcjonalności Portalu.

6.3. Klient zobowiązany jest do:

a) zapoznania się z opisem działania Portalu i jego poszczególnych funkcji, znajdującym się w Portalu w zakładce Pomoc;
b) stosowania się do zaleceń i instrukcji wynikających bądź z opisu, bądź pojawiających się w trakcie użytkowania Portalu.

6.4. Klient zobowiązany jest ponadto:

a) posiadać oryginały (w przypadku faktur sprzedaży – kopie) dokumentów ewidencjonowanych za pomocą Portalu;
b) kontrolować dokumenty ewidencjonowane w Portalu pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym;
c) opisywać oryginały dokumentów zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów z dnia 26 sierpnia 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 152, poz. 1475 z późn. zm.);
d) wystawiać faktury sprzedaży z właściwymi stawkami podatku VAT dla sprzedawanych towarów/usług;
e) zachowywać kopie wystawionych lub wygenerowanych za pomocą Portalu dokumentów, w tym w szczególności faktur sprzedaży, rejestrów podatku VAT, podatkowej książki przychodów i rozchodów, w postaci wydruków lub zapisu elektronicznego wykonanego poza Portalem.

6.5. Klient ponosi odpowiedzialność za zgodność dokumentów ewidencjonowanych w Portalu ze stanem faktycznym.

6.6. Klient zobowiązany jest wykorzystywać API wyłącznie dla celów realizacji umowy i w sposób opisany w Regulaminie oraz stosownej dokumentacji technicznej.

6.7. Klient zobowiązany jest do kontrolowania oraz weryfikacji danych oraz numerów kont bankowych kontrahentów oraz osób zatrudnionych, wykorzystywanych w prowadzeniu działalności gospodarczej z użyciem Usługi. Klient dołoży szczególnej staranności w zakresie kontroli rachunków bankowych używanych w Serwisie ING do dokonywania przelewów.

6.8. Podczas korzystania z Usług, Klient zobowiązany jest zachować staranność i ostrożność przy wszelkich transakcjach podejrzanych, niestandardowych lub transakcjach o znacznej wartości i w razie wątpliwości skorzystać z konsultacji specjalisty.

6.9. Klient nie może umieszczać w Portalu treści o charakterze bezprawnym.

6.10. Klient zobowiązany jest do aktualizacji danych osobowych i danych w Portalu i Serwisie ING. Portal i Serwis ING mogą przekazywać dane między sobą, na co Użytkownik wyraża zgodę.

6.11. Klient zobowiązany jest do zapewnienia ochrony przetwarzanych przez siebie w Portalu danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.12. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Operatora o:

a) zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,

b) zmianie formy prowadzenia rozliczeń księgowych.

c) zakończenia współpracy z Bankiem i zamknięciu ostatniego firmowego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Klienta.

d) uzyskaniu statusu podmiotu powiązanego w rozumieniu art. 23m ust. 1 pkt 4 ustawy o PIT lub art. 11a ust. 1 pkt 4 ustawy o CIT z podmiotami, których przychody / koszty / wartość aktywów przekroczyły w roku poprzedzającym lub w bieżącym roku obrotowym równowartość 10 mln euro

Nieprzekazanie wskazanych wyżej informacji może spowodować ograniczenie lub uniemożliwienie korzystania z Portalu, za co Operator nie ponosi odpowiedzialności..

6.13. Klient, poprzez zaakceptowanie oferty - w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.- KC) - świadczenia Usług przez Operatora na warunkach określonych w Regulaminie i załącznikach, oświadcza że nie jest podmiotem powiązanym w rozumieniu art. 23m ust. 1 pkt 4 ustawy o PIT lub art. 11a ust. 1 pkt 4 ustawy o CIT z podmiotami, których przychody / koszty / wartość aktywów przekroczyły w roku poprzedzającym lub w bieżącym roku obrotowym równowartość 10 mln euro

7. Obowiązki Operatora

7.1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.3 Regulaminu, Operator dołoży należytej staranności w celu zapewnienia pełnej, całodobowej dostępności i funkcjonalności Portalu.

7.2. Operator dołoży należytej staranności w zakresie bieżącego aktualizowania Portalu zgodnie ze zmianami przepisów prawa mającymi wpływ na właściwe działanie Portalu lub jego poszczególnych funkcjonalności.

7.3. Operator dołoży należytej staranności w zakresie zapewnienia odpowiednio wysokiego, adekwatnego poziomu zabezpieczeń informatycznych dla danych Klientów przechowywanych w Portalu.

8. Wymagania Techniczne

8.1. Aby skorzystać z Portalu, Klient powinien we własnym zakresie zapewnić urządzenie z dostępem do sieci Internet, wyposażone w przeglądarkę umożliwiającą wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów HTML, (wspierane przez operatora przeglądarki to: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari w aktualnej wersji.) oraz konto poczty elektronicznej i telefon mobilny do odbierania wiadomości. Do korzystania z Portalu w pełnym zakresie oferowanych funkcjonalności, konieczne jest posiadanie przez Klienta w Banku rachunku bankowego związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą, dostępnego poprzez Serwis ING.

Rejestracja w Portalu bez posiadania rachunku dla przedsiębiorców w Serwisie Banku nie jest możliwa.

8.2. Do przeglądania lub drukowania wydruków generowanych przez Portal, Użytkownik powinien zainstalować, we własnym zakresie i na własny koszt, program do przeglądania i drukowania plików w formacie PDF (np. Adobe Acrobat Reader).

8.3. Operator nie jest zobowiązany do świadczenia Usług na rzecz podmiotów nie spełniających powyższych wymagań technicznych.

8.4. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich zdarzeniach powodujących zmiany jego statusu prawnego.

9. Zasady Bezpieczeństwa

9.1. Użytkownik powinien korzystać tylko z urządzeń wyposażonych w firewall i samoaktualizujący się program antywirusowy; Użytkownik nie powinien korzystać z urządzeń niezabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych lub w warunkach umożliwiających wgląd do danych osobom trzecim.

9.2. Użytkownik, w celu zapewnienia prawidłowego działania Portalu, powinien na bieżąco instalować dostępne aktualizacje programów, o których mowa w ust. 9.1.

9.3. Połączenia z Portalem, także w procesie rejestracji i pierwszego logowania, następują przy użyciu bezpiecznego szyfrowanego protokołu https://.

9.4. Użytkownik powinien ponadto:

a) na bieżąco sprawdzać informacje o ważności i weryfikacji certyfikatu bezpieczeństwa,
b) stosować odpowiednio mocne hasła oraz nie zapisywać haseł do Portalu ani udostępniać danych dostępowych osobom do tego nieupoważnionym,
c) unikać klikania w podejrzane linki w poczcie elektronicznej.

9.5. W razie zauważenia jakichkolwiek oznak nieprawidłowego działania Portalu, podejrzanych treści lub podjęcia wątpliwości co do funkcjonowania Portalu, Użytkownik powinien natychmiast przerwać połączenie i zgłosić zauważone nieprawidłowości Operatowi.

9.6. Użytkownik powinien przestrzegać również zasad bezpieczeństwa wynikających z Regulaminu oraz Regulaminu Serwisu ING.

9.7. Operator stosuje zabezpieczenia w postaci odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, uwzględniając przy tym aktualny stan techniki i poziom ryzyka.

9.8. Operator zastrzega sobie prawo do przerw i zakłóceń w działaniu Portalu, wprowadzaniu ograniczeń terytorialnych lub wiekowych w dostępie, jak również zamknięcia Portalu bez uprzedniego zawiadomienia.

9.9. Operator nie ponosi odpowiedzialności za działania Użytkowników i osób trzecich w zakresie naruszania prawa w ramach korzystania z Portalu, w tym w szczególności w zakresie publikacji

treści naruszających prawa podmiotów trzecich i niezachowania poufności informacji. Pełną i osobistą odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Użytkownik.

9.10. Operator nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich wynikające z bezprawnego dostępu do danych Użytkowników, próby przejęcia kont i inne działań niewynikających z działań lub zaniedbań Operatora.

9.11. Operator nie ponosi odpowiedzialności za dane, które zostały wprowadzone do systemu z wykorzystaniem API.

10. Dane Osobowe i Polityka Cookies

10.1. Dane Osobowe Klientów są zbierane i przetwarzane przez UdB jako Administratora danych osobowych w celu wykonania Umowy i prawidłowego świadczenia Usług i tylko w takim zakresie, w jakim jest to uzasadnione wyżej wymienionym celem. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Klientowi następujące prawa: (i) prawo dostępu do danych osobowych; (ii) prawo do sprostowania tych danych; (iii) prawo do usunięcia tych danych, (iv) prawo do ograniczenia przetwarzania tych danych; (v) prawo do przenoszenia tych danych – na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym RODO.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja prawnie uzasadnionych interesów UdB Klient ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest zgoda Klient ma prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Pełne informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie https://www.ingksiegowosc.pl/polityka-prywatnosci

10.2. Dane Osobowe Klienta będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu przez okres wynikający z przepisów prawa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń – w zależności od tego, który z nich jest dłuższy. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – dane będą przetwarzane do czasu, w którym Administrator posiada ten prawnie uzasadniony interes lub do czasu skutecznego złożenia sprzeciwu.

10.3. Podanie przez Klienta danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zawarcia lub realizacji Umowy. Rozmowy telefoniczne związane z wykonywaniem Usług mogą być nagrywane.

10.4. Dane Osobowe Klienta podlegają profilowaniu wyłącznie za jego zgodą. Profilowanie będzie odbywało się na zasadach oceny cech dotyczących danego Klienta lub podmiotu reprezentowanego, sytuacji ekonomicznej, dotychczasowych lub prognozowanych zachowań Klienta. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie dostarczanie Klientowi informacji handlowych w celach marketingowych. Celem działania Operatora jest dopasowanie informacji handlowych do potrzeb, oczekiwań i możliwości danej osoby lub podmiotu reprezentowanego („personalizowane informacje handlowe"). Zgoda dotycząca profilowania może zostać w każdym czasie cofnięta przez Klienta.

10.5. Operator udostępnia system szyfrowania danych SSL, zapobiegający pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.

10.6. Dane przechowywane w systemie podlegają automatycznemu procesowi retencji, który polega na ich usuwaniu lub anonimizacji po upływie 6 lat od daty ich wprowadzenia do systemu lub zaksięgowania. Retencja danych nie dotyczy dokumentów, które zostały przez Użytkownika oznaczone jako wyłączone z procesu retencji. Odpowiednie ustawienia są dostępne w interfejsie aplikacji i leżą w gestii Użytkownika. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za oznaczenie danych, które nie powinny podlegać retencji automatycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. przepisami podatkowymi lub księgowymi). Jeżeli Użytkownik usunie dokument lub inną daną z listy wykluczonych z procesu retencji, zostanie owa informacja usunięta zgodnie z powyższymi zasadami. Operator działa zgodnie z poleceniami Użytkownika.

10.7. Portal nie ponosi odpowiedzialności za skutki usunięcia danych w wyniku przeprowadzonego procesu retencji, jeśli dane nie zostały wyłączone z tego procesu przez Użytkownika.

10.8. Pliki cookies wykorzystywane są w celu:

a) dostosowania zawartości stron serwisów internetowych do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych; w szczególności pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie Użytkownika serwisu internetowego i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb,
b) tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Portalu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości,
c) utrzymania sesji Użytkownika Portalu(po zalogowaniu), dzięki której Użytkownik nie musi na każdej podstronie serwisu ponownie wpisywać loginu i hasła.

10.9. Korzystanie ze świadczonych Usług może wymagać udzielenia zgody na przechowywanie przez Operatora informacji, w szczególności niewielkich plików tekstowych (tzw. cookies), lub dostęp do przechowywanych plików tego rodzaju, na urządzeniu Użytkownika. Pliki te nie zmieniają konfiguracji jego komputera, nie służą do instalowania bądź deinstalacji jakichkolwiek programów komputerowych, wirusów lub trojanów, nie ingerują w integralność systemu bądź danych Użytkownika, a także mogą być w każdym momencie usunięte przez Użytkownika.

10.10. Operator może stosować następujące rodzaje plików cookies:

a) "niezbędne" pliki cookies, umożliwiające korzystanie z usług dostępnych w ramach Portalu, np. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do Usług wymagających uwierzytelniania w ramach Portalu;
b) pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania w ramach Portalu;
c) pliki cookies, umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych Portalu;

d) "funkcjonalne" pliki cookies, umożliwiające "zapamiętanie" wybranych przez Użytkownika ustawień i personalizację interfejsu Użytkownika, np. w zakresie domyślnego sposobu sortowania, wyglądu strony internetowej itp.

10.11. W wielu przypadkach oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym użytkownika. Użytkownicy Portalu mogą dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików cookies. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu użytkownika serwisu internetowego. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej). Niedokonanie zmiany ustawień w zakresie cookies oznacza, że będą one zamieszczone w urządzeniu końcowym Użytkownika, a tym samym Operator będzie przechowywać informacje w urządzeniu końcowym Użytkownika i uzyskiwać dostęp do tych informacji. Wyłączenie stosowania cookies może spowodować utrudnienia korzystanie z niektórych Usług w ramach Portalu, w szczególności wymagających logowania.

11. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Klient jest Administratorem Danych Osobowych (ADO), które powierza Operatorowi (Podmiot Przetwarzający) w trybie art. 28 Rozporządzenia do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym Regulaminie, przez okres trwania Umowy. ADO potwierdza, że znane mu są obowiązki administratora danych wynikające z Rozporządzenia, w szczególności obowiązki informacyjne w stosunku do podmiotu, którego dane przetwarza, w tym powierza do przetwarzania Operatorowi i zobowiązuje się do wskazania Operatora jako odbiorcy danych.

2. W celu umożliwienia prawidłowego wykonywania Usługi, Klient powierza Operatorowi dane osobowe zgromadzone przez siebie i przetwarzane w związku z prowadzeniem przez niego działalności, w niezbędnym zakresie wynikającym z celu niniejszego Regulaminu.

3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Regulaminem, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4. Podmiot Przetwarzający, dla celów realizacji Usługi, będzie przetwarzał powierzone mu przez ADO dane osobowe dotyczące:

    a. kontrahentów, dostawców ADO oraz

    b. pracowników i współpracowników ADO ,

    c. zakres powierzonych danych dane konieczne do prowadzenia samodzielnej księgowości: nr indentyfikacyjne, daty urodzeń, miejsca stałego pobytu, imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i zameldowania, statusy osobowe, podpisy, adresy e-mail, numery telefonów, informacje o stanie zdrowia, pozycje i umocowania (np. funkcja lub rola osoby działającej w imieniu lub na rzecz Klienta Biura, dostawcy lub kontrahenta), informacje o dokonywanych transakcjach handlowych i finansowych

w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o rachunkowości i obejmujące, np. numery rachunków lub innych unikalnych identyfikatorów oraz wszelkich innych Danych, o ile zostały one wprowadzone przez Klienta do Portalu, a ich przetwarzanie przez Podmiot Przetwarzający jest niezbędne w celu realizacji zawartej z Klientem Umowy o świadczenie Usług.

5. Charakter przetwarzania danych osobowych - stały
6. Powierzone przez ADO dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający do celów Świadczenia Usług Biura Rachunkowego, w tym podejmowania działań, technicznych oraz technologicznych uwzględniających specyfikę prowadzonej działalności przez Klienta, (w tym trenowania systemów sztucznej inteligencji), zgodnie z Regulaminem, Umową i przepisami prawa.
7. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie ADO. Powierzanie poszczególnych danych odbywa się poprzez Portal, z wykorzystaniem jego funkcjonalności i/lub w trakcie rozmowy telefonicznej, co również jest rozumiane jako polecenie ADO.
8. Rozmowy telefoniczne są rejestrowane. Wszystkie polecenia ADO są udokumentowane.
9. ADO nie ma obowiązku powierzania konkretnych danych osobowych do przetwarzania, rozumie jednak, że może się to wiązać z ograniczeniem świadczenia Usług przez Operatora lub niemożnością ich świadczenia. W razie niemożności świadczenia Usług, z uwagi na nieprzekazanie danych do przetwarzania, Podmiot Przetwarzający ma prawo zaprzestać świadczenia Usług i rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Operator nie ponosi wobec Klienta odpowiedzialności za szkody wywołane niepowierzeniem lub nieterminowym powierzeniem danych osobowych
10. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
11. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
12. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu wykonania Umowy.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
14. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu świadczenia Usługi przechowuje dane przez 12 miesięcy zgodnie z pkt 4.13 niniejszego Regulaminu, ADO w każdej chwili ma prawo pobrać

dane z Portalu, Po ww. okresie Podmiot przetwarzający usuwa dane powierzone mu do przetwarzania, chyba że z innych przepisów wynika obowiązek ich przechowywania. W czasie trwania umowy zastosowanie mają zasady opisane w pkt. 10.6

15. W miarę możliwości, o ile nie wiąże się to z nadmiernymi kosztami i trudnościami, Podmiot Przetwarzający pomaga ADO w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

16. Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je ADO poprzez wiadomość elektroniczną na adres zarejestrowany w Portalu.

17. ADO, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Regulaminu i Umowy.

18. ADO realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem, w sposób adekwatny do rodzaju, sposobu i kontekstu przechowywania danych, nie powodując nadmiernych uciążliwości w normalnej działalności Podmiotu Przetwarzającego.

19. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez ADO, ale nie krótszym niż 30 dni.

20. Podmiot Przetwarzający udostępnia ADO wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia. Jednocześnie Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje ADO, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub niniejszego Regulaminu.

21. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym Regulaminem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Usługi, na co ADO wyraża ogólną zgodę. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

22. Podwykonawcami Podmiotu przetwarzającego są:

- Developerzy wspierający rozwój Portalu, API
- Biura księgowo-kadrowe wspierające Podmiot przetwarzający w realizacji Usługi,
- Atlassian Corporation (oprogramowanie Atlassian Jira),
- Level 7 Network Ltd (oprogramowanie VoipStudio),
- SAFI STUDIO Paweł Nowakowski (oprogramowanie Bookero)
- podmioty świadczące usługi serwerowe.

23. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie ADO, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje ADO o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

24. Podmiot przetwarzający może przekazać dane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) do krajów, wobec których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony. Ponadto, gdy dane są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) do krajów, wobec których nie istnieje decyzja Komisji Europejskiej stwierdzająca odpowiednio stopień ochrony UdB stosuje odpowiednie zabezpieczenia w postaci:

- standardowych klauzul umownych (standardowe klauzule ochrony danych) przyjętych przez Komisję Europejską lub
- w odniesieniu do podmiotów Grupy kapitałowej ING - wiążących reguł korporacyjnych (ang. Binding Corporate Rules)

25. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, na zasadach określonych w art. 82 ust. 2 Rozporządzenia.

26. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania ADO o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Regulaminie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez ADO .

11. Wynagrodzenie

11.1. Z tytułu świadczonych Usług pobierane jest wynagrodzenie określone w Cenniku. Wynagrodzenie dotyczy pełnych okresów miesięcznych (miesięcy kalendarzowych) i może być wykupione jako dostęp jedno lub kilkumiesięczny, , bez względu na dzień miesiąca, w którym zostało uiszczone i dotyczy niepodzielnie całego opłaconego okresu.

11.2. W trakcie korzystania z Usług, Klient może rozszerzyć dostęp do funkcjonalności Portalu, wykupując kolejne Moduły.

11.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11.1., jest płatne przed rozpoczęciem świadczenia Usług, poprzez dokonanie Zamówienia udostępnionego w Portalu w zakładce Dane i ustawienia/

Pakiety i płatności. W przypadku zaprzestania korzystania przez Klienta z Usług odpłatnych uiszczone wynagrodzenie nie podlega zmniejszeniu lub zwrotowi. Zmiana Pakietu na inny niż wykupiony w okresie rozliczeniowym skutkuje utratą możliwości korzystania z funkcji, które były wykupione w danym Pakiecie, a uiszczone wynagrodzenie nie podlega zmniejszeniu ani zwrotowi. Wyjątek stanowią Pakiety, w których Operator zastrzega sobie prawo określenia dopłat wyszczególnionych w Cenniku.

11.4. Operator zastrzega możliwość zmiany cen poszczególnych Usług, ich zakresu oraz limitów. Zmiany nie dotyczą już wykupionych (zapłaconych) Usług.

11.5. Usługi nie obejmują kosztów dostępu do sieci internetowej, które są skalkulowane przez dostawcę Internetu i nie są zależne od Operatora.

11.6. Faktury są wystawiane i przesyłane przez Operatora poprzez Krajowy System e-Faktur oraz na adres mailowy Klienta, będący Loginem Użytkownika, zaś w przypadku Klientów będących spółkami prawa handlowego na adres e-mail Właściciela, a ponadto klient może wskazać inny adres mail wybierając Dane i ustawianie, zakładka, Dane firmy pole Email do otrzymywania faktur. Operator jest zwolniony z obowiązku dostarczenia dokumentów w inny sposób niż wyżej wymienione.

11.7. Klient upoważnia Operatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy oraz do wystawienia faktury w formie elektronicznej. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT drogą elektroniczną.

12. Kontakt z Operatorem

12.1. Operator zapewnia Klientom i Użytkownikom wsparcie techniczne w postaci infolinii (nr dostępny w Portalu), chatu dostępnego na stronie ingksiegowosc.pl oraz adresu wsparcie@ingksiegowosc.pl, za pomocą których należy zgłaszać wszelkie pytania i problemy związane z korzystaniem z Portalu, jego prawidłowym działaniem i funkcjonalnościami. Pomoc techniczna czynna jest od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 18.00, przy czym Operatorowi przysługuje prawo do skrócenia godzin świadczenia Pomocy technicznej w dniach 24 grudnia i 31 grudnia, a także innych ze względu na organizacje pracy u Operatora.

12.2.
Operator zastrzega, że w ramach dodatkowego wsparcia technicznego dotyczącego korzystania z funkcjonalności Portalu lub innych usług świadczonych przez Operatora – w szczególności za pośrednictwem infolinii, czatu wsparcia czy innych kanałów komunikacji na odległość – nie są świadczone usługi doradztwa prawnego, podatkowego, biznesowego ani inwestycyjnego. Udzielane odpowiedzi opierają się wyłącznie na informacjach przekazanych przez Klienta. Faktyczna sytuacja Klienta może różnić się od przedstawionej lub zawierać dodatkowe elementy, co może wpływać na prawidłowość udzielonych odpowiedzi. Wszelkie decyzje podjęte przez Klienta na podstawie uzyskanych informacji są podejmowane samodzielnie i na jego wyłączną odpowiedzialność. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, Operator nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.

12.3. Standardową formą komunikacji z Operatorem jest konto Użytkownika, dostępne po zalogowaniu w Portalu.

12.4. Operatorowi przysługuje prawo do Przerwy technicznej w funkcjonowaniu Portalu, niezbędnej dla planowanej, bieżącej obsługi i konserwacji serwera oraz oprogramowania. Informacja o planowanych przerwach w dostępności systemu będzie przekazywana z wyprzedzeniem poprzez Portal.

13. Reklamacje

13.1. Reklamacje odnośnie funkcjonowania Portalu składane są za pośrednictwem adresu email: reklamacje@ingksiegowosc.pl.

13.2. Reklamacja powinna zawierać:

a) szczegółowy opis reklamacji, w razie potrzeby wraz z zeskanowanymi obrazami ekranu (print screeny);
b) datę powstania zdarzenia uzasadniającego złożenie reklamacji;
c) nazwę firmy Klienta;
d) dane kontaktowe osoby zgłaszającej reklamację, w tym numer telefonu i adres poczty email.

Użytkownik może złożyć reklamację nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zdarzenia uzasadniającego jej złożenie lub zauważonej usterki.

13.3. Reklamacje są rozpatrywane bez nieuzasadnionej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji. Klient otrzymuje informację zwrotną odnośnie sposobu rozpatrzenia reklamacji.

14. Doręczenia, Komunikacja

14.1. Korespondencja pisemna do Operatora będzie kierowana na adres jego siedziby wskazany w Definicjach.

14.2. Korespondencja do Klienta będzie kierowana na podany przez niego adres e-mail, a w przypadku Klientów będących spółkami prawa handlowego na adres e-mail Właściciela.

14.3. W razie zmian danych teleadresowych Strona, której te zmiany dotyczą, obowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony, pod rygorem uznania, że wszelka korespondencja kierowana na adres dotychczasowy uznana zostanie za skutecznie doręczoną.

14.4. O każdorazowym wprowadzeniu zmian w Regulaminie i/lub Cenniku, Operator informuje Klienta za pośrednictwem Portalu, a także poprzez publikację i udostępnienie do pobrania nowej wersji Regulaminu i/lub Cennika na stronie internetowej www.ingksiegowosc.pl oraz w Portalu.

14.5. Operator będzie informował Klienta o promocjach spółek z grupy Operatora, za pośrednictwem Portalu.

15. Odpowiedzialność Operatora

15.1. Operator odpowiada na zasadach określonych w Regulaminie, za prawidłowe działanie Portalu, jego dostępność i funkcjonalności.

15.2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn za które odpowiada Klient, a w szczególności powstałe wskutek:

a) użycia Portalu w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z Regulaminem;
b) błędnego wprowadzenia dokumentów;
c) podania nieprawdziwych lub niepełnych danych;
d) nieprzestrzegania Zasad Bezpieczeństwa opisanych w Regulaminie;
e) a także z innych przyczyn niezależnych od Operatora, w tym działań lub zaniechań Banku w szczególności w zakresie ujawnianie lub aktualizowania informacji dotyczących Klienta.

15.3. Operator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zdarzeń gospodarczych ewidencjonowanych przez Klienta, jak i treści przetwarzanych przez Klienta w Portalu dokumentów.

15.4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek braku dostępu Klienta do Internetu i spowodowaną tym niedostępność, ograniczoną dostępność, czy też niewłaściwe działanie Portalu.

15.5. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody:

a) powstałe z powodu wstrzymania działania Portalu wskutek Przerw technicznych;
b) bezpośrednio lub pośrednio poniesione przez Klienta, w tym szkody z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej, powstałe z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego działania Portalu lub jakiejkolwiek jego części.

15.6. Wyłącza się odpowiedzialność Operatora z tytułu rękojmi.

15.7. W zakresie Modułu Konsultacje księgowe Operator zastrzega, że świadczone konsultacje nie są rekomendacjami działania, nie mają charakteru porady prawnej ani nie stanowią doradztwa podatkowego. Operator zobowiązuje się do należytego działania wynikającego z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

15.8. W zakresie w jakim jest to możliwe w ramach obowiązujących przepisów prawa, odpowiedzialność Operatora z tytułu szkód poniesionych przez Klienta w związku z korzystaniem z Modułu Konsultacje księgowe jest ograniczona do równowartości pięciokrotności Wynagrodzenia uiszczonego przez klienta za skorzystanie z Modułu Konsultacje księgowe. Operator nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści.

16. Zakaz Cesji

16.1. Klient nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy, zawartej w trybie opisanym w Regulaminie, na stronę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Operatora.

16.2. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy przypadku przekształcenia formy prawnej Klienta na zasadach określonych w kodeksie spółek handlowych, o ile nie powoduje to powstania

obowiązku prowadzenia pełnej księgowości (w takim przypadku Umowa wygasa z dniem przekształcenia).

17. Informacje Poufne

17.1. Informacje Poufne mogą być ujawniane drugiej Stronie wyłącznie wówczas, gdy udostępnienie Informacji Poufnych jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowych relacji między Stronami oraz dla celów wykonania Umowy.

17.2. Każda ze Stron zobowiązuje się do poinformowania swoich Pracowników oraz Współpracowników – w szczególności serwisantów systemów IT lub obsługi infolinii – o istnieniu Umowy i treści niniejszej klauzuli poufności oraz do poinstruowania ich i zobowiązania do traktowania Informacji Poufnych zgodnie z jej warunkami. Klient przyjmuje do wiadomości, że w celach serwisowania Portalu, jego utrzymania, konserwacji, jak również jego ulepszeń oraz udzielania pomocy Klientowi przy rozwiązywaniu problemów z korzystaniem z Portalu, dostęp do niektórych Informacji Poufnych mogą uzyskać Współpracownicy Operatora, co nie stanowi naruszenia Umowy.

17.3. Każda ze Stron zgadza się utrzymać w poufności, z zachowaniem najwyższej staranności, wszelkie Informacje Poufne uzyskane od drugiej Strony, zarówno przed, jak i po dniu zawarcia Umowy oraz zgadza się, że nie ujawni, ani świadomie nie wykorzysta żadnych z tych informacji do celów niedozwolonych Umową oraz przepisami prawa.

17.4. Informacje Poufne nie będą kopiowane ani reprodukowane w żaden sposób, tak w całości, jak i w części, i nie zostaną ujawnione, wypożyczone ani przekazane innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której informacje te dotyczą.

17.5. W przypadku rozwiązania Umowy, czy ustania jakichkolwiek relacji biznesowych wynikłych z Umowy, a także, jeżeli Strona wystąpi ze stosownym żądaniem, druga Strona bezzwłocznie zwróci Stronie żądającej bez wyjątku wszelkie informacje, dokumentacje, zapisy, noty, podsumowania oraz im podobne wraz z wszelkimi kopiami, jakie Strona wykonała na podstawie przekazanych Informacji Poufnych.

18. Postanowienia Końcowe

18.1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu zostanie uznane za nieważne z mocy prawomocnego wyroku sądu lub decyzji innego uprawnionego do tego organu władzy publicznej, Strony niezwłocznie podejmą negocjacje w celu zastąpienia nieważnych postanowień innymi postanowieniami, które będą realizować możliwie zbliżony cel gospodarczy.

18.2. Postanowienia ust. 18.1. stosuje się również, jeżeli po zawarciu Umowy wejdą w życie przepisy prawa, na skutek których którekolwiek z postanowień Regulaminu stanie się nieważne.

18.3. Spory mogące powstać na tle stosowania postanowień Umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Operatora.

18.4. Strony, przed skierowaniem danego sporu na drogę sądową, zobowiązują się do podjęcia próby jego polubownego załatwienia, przy czym Strony ustalają, iż polubowne załatwienie danego sporu nie jest możliwe, jeżeli Strony nie uzgodnią stanowiska w ciągu 30 dni od daty doręczenia pierwszego pisma przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w sprawie objętej sporem.

Załączniki:

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

1. Regulamin świadczenia Usługi Biuro Rachunkowe dla Przedsiębiorcy przez ING Usługi dla Biznesu S.A.
2. Cennik
3. Role i uprawnienia Użytkowników
4. Warunki promocji
5. Regulamin świadczenia usług kadrowo-płacowych dla Przedsiębiorcy przez ING Usługi dla Biznesu S.A
6. Zasady korzystania z programu rabatowego „Rabaty dla Biznesu"
7. Regulamin świadczenia Usługi „Lista faktur z KSeF do przelewów"

Załącznik nr 3 - Role i uprawnienia Użytkowników

Lista ról Użytkowników wraz z opisem uprawnień w ramach danej roli w zależności od formy prawnej prowadzonej przez Klienta działalności gospodarczej.

Właściciel*/ Użytkownik może samodzielnie dokonywać wszelkich czynności w stosunku do wszystkich Usług z których Klient korzysta na podstawie Umowy, a w szczególności jest uprawniony do:**	**Właściciel*/ Użytkownik** nie jest uprawniony do:**
Obsługi wszystkich funkcji aplikacji Samodzielnej (jednoosobowej) zmiany uprawnienia dla Użytkowników (w tym ma prawo zmiany adresu email, którym posługuje się jako Właściciel) Samodzielnego aktywowania i dezaktywowania Modułów i Usług Wypowiedzenia Umowy Innych wskazanych w Regulaminie	Brak ograniczeń

Pracownik może samodzielnie dokonywać wszystkich czynności w ramach Modułu/ Modułów, do którego nadano mu uprawnienia. W szczególności jest uprawniony do:	**Pracownik nie jest uprawniony do:**
• dostępu do dokumentów kosztowych dodanych do systemu przez siebie;	• uzyskania podglądu należności i zobowiązań;
• logowania się poprzez konto firmowe w Bankowości elektronicznej, pod warunkiem złożenie odpowiedniego wniosku;	• zlecania i wykonywania płatności poprzez konto Klienta w Serwisie ING;

• dostępu do dokumentów sprzedaży wystawionych przez siebie;	• przeglądania i pobierania raportów;
• ręcznego oznaczania dodanych przez siebie dokumentów kosztowych jako „zapłacone”;	• dokonywania inwentaryzacji towarów;
• dostępu do bazy kontrahentów i produktów (tworzenie nowych oraz edycja istniejących);	• działania w modułach Księgowość oraz Kadry i Płace;
• wystawiania dokumentów magazynowych i ich podglądu;	• dodawania nowych pojazdów, pobierania raportów oraz wystawiania dowodów wewnętrznych w module kilometrówki;
• podglądu stanów magazynowych;	• aktywowania oraz dezaktywowania Usług.
• dodawania nowych tras w module kilometrówki;	• podglądu zapytań wysyłanych przez innych Użytkowników w ramach modułu Konsultacje księgowe
• dodawania nowych przejazdów pojazdom w module kilometrówki;	
• dodawania kosztów przejazdów;	
• podglądu listy tras i przejazdów dodanych przez siebie w module kilometrówki;	
• wysyłania zapytań w ramach modułu Konsultacji księgowych (także w ramach wystawianych przez siebie dokumentów)	
• podglądu treści zapytań wysłanych przez siebie i uzyskanych do nich odpowiedzi w module Konsultacje księgowe	

Magazynier może samodzielnie dokonywać wszystkich czynności w ramach Modułu/ Modułów, do którego nadano mu uprawnienia. W szczególności jest uprawniony do:	**Magazynier nie jest uprawniony do:**
• logowania się poprzez konto firmowe w Bankowości elektronicznej, pod warunkiem złożenie odpowiedniego wniosku;	• uzyskania podglądu zobowiązań i należności;
• dostępu do bazy kontrahentów i produktów (tworzenie nowych oraz edycja istniejących);	• zlecania i wykonywania płatności poprzez konto Klienta w Serwisie ING;
• wystawiania dokumentów magazynowych i podglądu wystawionych przez siebie oraz innych użytkowników;	• przeglądania i pobierania raportów;
• przeprowadzania inwentaryzacji towarów;	• działania w modułach Księgowość oraz Kadry i Płace;

• podglądu stanów magazynowych;	• dodawania nowych pojazdów, pobierania raportów oraz wystawiania dowodów wewnętrznych w module kilometrówki;
	• aktywowania oraz dezaktywowania Usług.
	• korzystania z modułu Konsultacji księgowych

Pełnomocnik/księgowy może samodzielnie dokonywać wszystkich czynności w ramach Modułu/ Modułów, do którego nadano mu uprawnienia. W szczególności jest uprawniony do:	**Pełnomocnik/księgowy nie jest uprawniony do:**
• dostępu do wszystkich dokumentów, należności, zobowiązań oraz raportów;	• zlecania i wykonywania płatności poprzez konto Klienta w Serwisie ING;
• wystawiania dokumentów sprzedaży oraz dodawania dokumentów kosztowych;	• aktywowania oraz dezaktywowania Usług
• dostępu do bazy kontrahentów i produktów (tworzenie nowych oraz edycja istniejących);	
• logowania się poprzez konto firmowe w Bankowości elektronicznej, pod warunkiem złożenie odpowiedniego wniosku;	
• dodawania oraz usuwania kont użytkowników o roli „Pracownik”.	
• wysyłania zapytań w ramach modułu Konsultacji księgowych (także w ramach wystawianych przez siebie dokumentów)	
• podglądu treści zapytań wysłanych przez siebie oraz innych użytkowników i uzyskanych do nich odpowiedzi w module Konsultacje księgowe	
• zlecania i wykonywania płatności poprzez konto Klienta w bankowości internetowej ING Business (tylko w wypadku, gdy firma korzysta z usług Biura rachunkowego dla spółek);	

Asystent biurowy może samodzielnie dokonywać wszystkich czynności w ramach Modułu/ Modułów, do którego nadano mu uprawnienia. W szczególności jest uprawniony do:	**Asystent biurowy nie jest uprawniony do:**
dostępu do dokumentów kosztowych dodanych do systemu przez siebie;	uzyskania podglądu należności i zobowiązań;

dostępu do dokumentów sprzedaży wystawionych przez siebie;	zlecania i wykonywania płatności poprzez konto Klienta w Serwisie ING;
ręcznego oznaczania dodanych przez siebie dokumentów kosztowych jako „zapłacone”;	przeglądania i pobierania raportów;
dostępu do bazy kontrahentów i produktów (tworzenie nowych oraz edycja istniejących);	dokonywania inwentaryzacji towarów;
wystawiania dokumentów magazynowych i ich podglądu;	działania w modułach Księgowość oraz Kadry i Płace;
podglądu stanów magazynowych	dodawania nowych pojazdów, pobierania raportów oraz wystawiania dowodów wewnętrznych w module kilometrówki;
dodawania nowych tras w module kilometrówki;	aktywowania oraz dezaktywowania Usług.
dodawania nowych przejazdów pojazdom w module kilometrówki;	logowania się poprzez konto firmowe w Bankowości elektronicznej
dodawania kosztów przejazdów;	edytowania dokumentów, wystawionych przez innych użytkowników
podglądu listy tras i przejazdów dodanych przez siebie w module kilometrówki;	
konwersacji, które rozpoczął lub do których został dodany przez innego użytkownika o wyższych uprawnieniach	
dostępu do wszystkich dokumentów dodanych na firmie w formie podglądu	
możliwości zmiany kategorii na wszystkich dokumentach	

*** Właściciel – wskazanie roli Właściciela, w przypadku Klientów będących spółkami prawa handlowego oraz spółkami cywilnymi rozliczającymi się podatkowo na podstawie ksiąg handlowych, przez przedstawiciela ustawowego Klienta (według oświadczenia Klienta) jest warunkiem korzystania z Usług Portalu**

****Użytkownik - w przypadku Klientów będących przedsiębiorcami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą Użytkownikiem z uprawnieniami Właściciela jest zawsze Klient.**