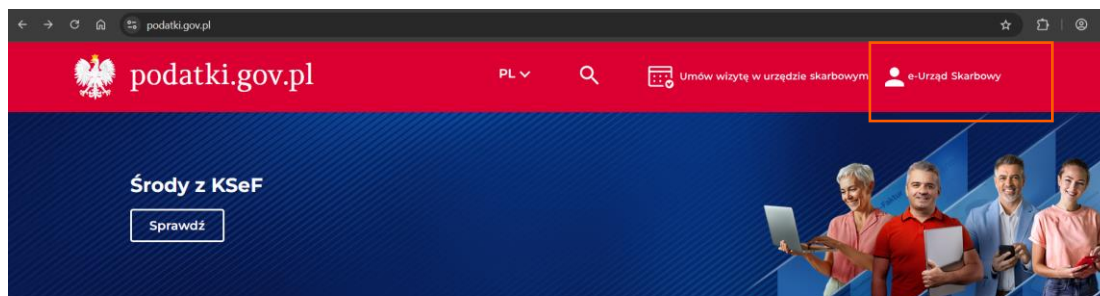


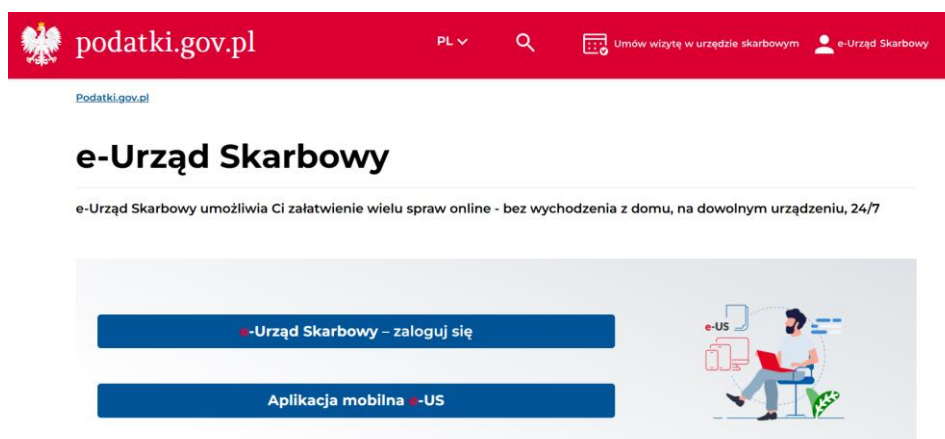


Złożenie formularza ZAW-FA przez e-Urząd Skarbowy

1. Wejdź na stronę **podatki.gov.pl** i wybierz usługi "e-Urząd Skarbowy"



2. Wybierz odpowiednią dla Ciebie formę logowania, może to być login.gov.pl lub aplikacja mobilna e-US



3. Jeśli Twoim wyborem jest pierwsza opcja, w kolejnym kroku zaloguj się przez login.gov.pl (np. Profil zaufany, mObywatel, e-dowód lub bankowość elektroniczna).



Zaloguj się

Wybierz sposób logowania:

Login.gov.pl

profil zaufany, mObywatel, e-dowód
lub bankowość elektroniczna

Najczęściej używana metoda logowania
do usług administracji publicznej.

Wybierz

Twoje dane podatkowe

Twój PESEL lub NIP i kwota
przychodów

Będziesz mieć dostęp do usługi Twój e-
PIT. Pozostałe usługi e-Urzędu
Skarbowego będą niedostępne.

Wybierz

4. Po zalogowaniu przejdź do sekcji „Dokumenty” -> „Złóż dokument”. W wyszukiwarce dokumentów wpisz „Pismo Ogólne”.

 e-Urząd Skarbowy

Strona główna

Dokumenty

- Złóż dokument**
- Wysłane
- Otrzymane

Deklaracje

Twój e-PIT

Akty notarialne

Strona główna

Złóż dokument

Skorzystaj z wyszukiwarki lub wybierz dokument z dostępnej listy.

pismo ogólne  **Wyczyść**

Znaleziono wyników: 2

Pismo ogólne

Jeśli nie znalazłeś właściwego wzoru pisma, wypełnij ten formularz.

5. Otwórz formularz, w pierwszym kroku uzupełnij **dane identyfikacyjne podatnika (imię, nazwisko, NIP/PESEL, adres, właściwy Urząd Skarbowy)**.



6. W kolejnym kroku uzupełnij:

- rodzaj pisma - wybierz **INNE PISMO**,
 - temat pisma - wybierz **ZAW-FA**,
 - zakres sprawy - wybierz **INNY (z wyjątkiem spraw doręczanych na PUESC)**
 - Inny zakres sprawy - wpisz nazwę zawiadomieniem czyli **ZAW-FA**,
 - Treść pisma
- Nie zapomnij dodać załącznika z formularzem ZAW-FA w formie PDF.

Pismo ogólne

Wypełnij ten formularz, jeśli nie znalazłeś właściwego wzoru pisma.

☒

☐

☐

Kogo dotyczy

Szczegóły dokumentu

Podsumowanie

Krok 2 z 3

Szczegóły dokumentu

Rodzaj pisma*

Inne pismo

Temat pisma* ⓘ

ZAW-FA

Zakres sprawy*

Inny (z wyjątkiem spraw doręczanych na PUESC)

Inny zakres sprawy* ⓘ

ZAW-FA

Treść pisma* ⓘ

ZAWIADOMIENIE O NADANIU LUB ODEBRANIU UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR

Dokument dotyczy sprawy, którą już zajmuje się urząd*

☐ Tak

☒ Nie

Załączniki (opcjonalnie)

Upuść pliki tutaj lub kliknij + Dodaj pliki

Łączny rozmiar plików nie może przekroczyć 6,5 MB.

Uwaga: jako załącznika nie przysyłaj deklaracji podatkowej (np. zeznania rocznego PIT lub PCC) oraz formularzy PPO-1 i...

Pokaż więcej

Poprzedni krok

Następny krok



7. Po uzupełnieniu danych przejdź do następnego kroku
8. Zweryfikuj poprawność danych, jeśli wszystko jest poprawne zaakceptuj i wyślij dokument.
9. Pobierz i zapisz Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) – to dowód, że dokument został skutecznie złożony