

Regulamin świadczenia
usług
w Portalu ING Księgowość
dla przedsiębiorców

ING Usługi dla Biznesu S.A.

01 lipiec 2020 r.

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 15 października 2013 r. , Dz.U. z 2013 r. poz. 1422), Spółka „ING Usługi dla Biznesu” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, (40-121), ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, kapitał zakładowy 27.000.000 zł w całości opłacony, ustala niniejszy regulamin (**Regulamin**).

Spis treści

1. Definicje.....	3
2. Ogólne Warunki Świadczenia Usług.....	7
3. Zawarcie, Czas Trwania, Zmiana i Rozwiązanie Umowy.....	7
4. Zakres Usług.....	9
5. Obowiązki Klienta.....	10
6. Obowiązki Operatora.....	12
7. Wymagania Techniczne.....	12
8. Zasady Bezpieczeństwa.....	12
9. Dane Osobowe I Polityka Cookies.....	13
10. Wynagrodzenie.....	15
11. Kontakt z Operatorem.....	16
12. Reklamacje.....	16
13. Doręczenia, Komunikacja.....	17
14. Odpowiedzialność Operatora.....	17
15. Zakaz Cesji.....	18
16. Informacje Poufne.....	18
17. Postanowienia Końcowe.....	18
Załączniki.....	19

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. Nr 144 poz. 1204, ING Usługi dla Biznesu S.A. (zwana dalej: Operatorem) tworzy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany w dalszej części: Regulaminem) na potrzeby świadczenia usług wspierających zarządzanie procesami biznesowymi Klientów poprzez Portal ING Księgowość dostępny pod adresem www.ingksiegowosc.pl, zwany dalej Portalem.
- 1.2. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Portalu dostępnego pod adresem www.ingksiegowosc.pl
- 1.3. Korzystanie z Portalu jako Klient oznacza akceptację niniejszego Regulaminu, konieczna jest również akceptacja plików cookies (więcej informacji na temat plików cookies i ochrony danych osobowych znajdują Państwo w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem www.ingksiegowosc.pl). Przed dokonaniem Rejestracji w Portalu, Użytkownik ma możliwość zapoznania się z Regulaminem i klikając przycisk potwierdzający akceptuje jego postanowienia, przechodząc do Rejestracji.

2. Definicje

2.1. Operator

spółka „ING Usługi dla Biznesu” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach (40-121), ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, będąca właścicielem i administratorem Portalu, jak również Administratorem Danych Osobowych Klientów i Użytkowników przetwarzanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy (ADO).

2.2. Klient bankowy

- a) przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu Cywilnego, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą oraz prowadzący księgowość uproszczoną w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, który zawarł z Operatorem za pośrednictwem Serwisu ING i udzielając Bankowi zgodę na przekazywanie danych do Operatora, Umowę o świadczenie Usług Portalu.
- b) spółka kapitałowa, spółka osobowa oraz przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu Cywilnego, prowadzący księgowość w oparciu o księgi handlowe, który zawarł z Operatorem za pośrednictwem Serwisu ING i udzielając Bankowi zgodę na przekazywanie danych do Operatora, Umowę o świadczenie Usług Portalu.

2.3. Klient niebankowy

- a) przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu Cywilnego, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą oraz prowadzący księgowość uproszczoną w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, który jako Klient bankowy zawarł z Operatorem Umowę o świadczenie Usług Portalu, a następnie wycofał zgodę na przekazywanie danych przez Bank do Operatora.
- b) przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu Cywilnego, który nie udzielił Bankowi zgody na przekazywanie danych do Operatora, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą oraz prowadzący księgowość uproszczoną w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, który zarejestrował się w Portalu nie za pośrednictwem Serwisu ING i zawarł z Operatorem Umowę o świadczenie Usług Portalu.

- c) spółka kapitałowa, spółka osobowa oraz przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu Cywilnego, prowadzący księgowość w oparciu o księgi handlowe, który jako Klient bankowy zawarł z Operatorem Umowę o świadczenie Usług Portalu, a następnie wycofał zgodę na przekazywanie danych przez Bank do Operatora.
- d) spółka kapitałowa, spółka osobowa oraz przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu Cywilnego, który nie udzielił Bankowi zgody na przekazywanie danych do Operatora, prowadzący księgowość w oparciu o księgi handlowe, który zawarł z Operatorem Umowę o świadczenie Usług Portalu.

2.4. Klient

Klient bankowy i Klient niebankowy.

2.5. Użytkownik

Klient, przedstawiciel ustawowy Klienta będącego spółką prawa handlowego lub osoba fizyczna, której Klient nadał uprawnienia do logowania się w Portalu oraz do dokonywania określonych czynności według ról przypisanych poszczególnym Użytkownikom oraz zgodnie ze wskazanymi funkcjonalnościami. Role Użytkowników wraz z wykazem uprawnień stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Przypisanie przez Klienta lub przedstawiciela ustawowego Klienta spółką prawa handlowego roli dla danego Użytkownika jest równoznaczne z udzieleniem temu Użytkownikowi pełnomocnictwa do samodzielnego dokonywania czynności, w tym czynności prawnych w ramach uprawnień zdefiniowanych dla danej roli. Pierwsze zdefiniowanie ról Użytkowników i nadanie im uprawnień może zostać dokonane podczas zawierania Umowy o świadczenie Usług Portalu. Zmiana lub cofnięcie uprawnień może zostać dokonana w każdym czasie w Portalu przez Użytkownika, któremu Klient nadał uprawnienia Właściciela. Za działania Użytkownika Klient odpowiada jak za działania własne. Zarządzanie rolami odbywa się poprzez Portal lub Serwis w zależności od używanych przez Klienta narzędzi zarządzania kontem.

2.6. Umowa

umowa o świadczenie Usług Portalu zawarta w języku polskim oraz w formie dokumentowej pomiędzy Operatorem a:

- a) Klientem bankowym za pośrednictwem Serwisu ING;
- b) Klientem niebankowym, o którym mowa w punkcie 2.3 lit. b) i c) poprzez rejestrację w Portalu oraz w obu przypadkach poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego, akceptację Regulaminu i Cennika, udzielenie stosownych zgód, zdefiniowanie ról Użytkowników. Wraz z potwierdzeniem rejestracji i akceptacją Regulaminu następuje zawarcie Umowy o świadczenie usług Portalu.

2.7. Regulamin

niniejszy Regulamin.

2.8. Portal

należący do Operatora Portal ING Księgowość, udostępniony w Internecie pod adresem www.ingksiegowosc.pl prowadzony, obsługiwany i administrowany przez Operatora, służący do wspomagania procesu zarządzania procesami biznesowymi Klientów. Portal jest również dostępny za pośrednictwem Serwisu ING.

2.9. Serwis ING

serwis internetowy Banku przeznaczony do świadczenia usług bankowości elektronicznej na rzecz klientów ING, dostępny dla Klientów w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej odpowiednio jako Moje ING lub ING Business.

2.10. Usługi

usługi świadczone przez Operatora na rzecz Klienta drogą elektroniczną, w języku polskim, dostępne w Portalu w formie Modułów polegające m. in. na:

- a) wsparciu fakturowania w ramach poszczególnych funkcjonalności (Moduł Fakturowanie)
- b) wsparciu samodzielnego prowadzenia przez Klienta księgowości uproszczonej w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub w formie ryczałtu ewidencjonowanego (Moduł Księgowość),
- c) wsparciu obsługi kadrowo-płacowej (Moduł Kadry i płace)
- d) wsparciu obsługi magazynowej (Moduł Magazyn)

będące w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. Nr 144 poz. 1204, usługą świadczoną drogą elektroniczną.

Szczegółowy zakres Usług jest publikowany w Portalu oraz w Cenniku.

Świadczenie poszczególnych Usług następuje po złożeniu przez Klienta Zamówienia w Portalu.

2.11. Zamówienie

Oświadczenie woli złożone przez Klienta w Portalu dotyczące wyboru Usługi, złożone poprzez użycie przycisku „Włącz” dla Usługi bezpłatnej lub przycisku „Aktywuj” i opłacenia Usługi płatnej stosownie do Cennika lub poprzez użycie innego przycisku o równoważnym znaczeniu.

2.12. Moduł

Udostępnione w Portalu oprogramowanie, wyodrębnione pod względem funkcjonalnym, przeznaczone do korzystania z określonej Usługi.

2.13. Login Użytkownika

Adres e-mail Użytkownika, za pomocą którego Użytkownik loguje się do Portalu i służy do komunikacji z Użytkownikiem.

2.14. Hasło Użytkownika

Ciąg znaków utworzony w Portalu przez Użytkownika o długości co najmniej 8 znaków, z tego co najmniej jedna duża litera, jedna cyfra, jeden znak specjalny, niezawierający w sobie ciągów powtarzających się znaków, mający charakter poufny, służący do autoryzacji logowania Użytkownika w Portalu spoza Serwisów ING.

2.15. Przerwa techniczna

czas niedostępności Portalu dla Użytkownika spowodowany wykonywaniem niezbędnych czynności związanych z obsługą techniczną Portalu.

2.16. Cennik

załącznik do Regulaminu zawierający informację o wysokości opłat za korzystanie z Usług udostępnionych w Portalu w zależności od zakresu wybranej Usługi. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Regulaminu.

2.17. Faktura przesyłana w formie elektronicznej

faktura przesyłana, w tym udostępniana w formie elektronicznej, w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.18. Informacje Poufne

wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej i chronione przed dostępem osób trzecich informacje, mające związek ze Stronami, będące natury technicznej, technologicznej, handlowej, finansowej, organizacyjnej lub innej, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, i co do których zostały podjęte czynności odnośnie zachowania ich w poufności i przekazane jednej Stronie przez drugą w ramach wykonywania Umowy, jak również dane osobowe posiadane i przetwarzane przez Stronę zgodnie z przepisami prawa.

Nie stanowią Informacji Poufnych:

- a) informacje zawarte w jawnych i powszechnie dostępnych dokumentach, rejestrach, publikacjach, a także zawarte w materiałach reklamowych i promocyjnych, skierowanych do nieograniczonej liczby odbiorców;
- b) informacje, które w chwili zawarcia Umowy są powszechnie znane lub zostały uprzednio opublikowane;
- c) informacje, które zostały uzyskane przez Stronę od osoby trzeciej, będącej w prawie uzasadnionym posiadaniu tej informacji i jednocześnie nienaruszającej żadnych obowiązków wynikających z zawartej Umowy ani wymogów prawnych względem Strony Umowy, ani żadnej innej osoby;
- d) okoliczność zawarcia Umowy.

2.19. Strona

Klient lub Operator.

2.20. Bank

ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 5459, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909.

2.21. Administrator Danych Osobowych (ADO)

ING Usługi dla Biznesu Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, 40-121, ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, dane kontaktowe: kontakt@ingdlabiznesu.pl

2.22. Dane Osobowe

wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, gromadzone i przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych w celu wykonania Umowy, na zasadach określonych w Regulaminie.

2.23. API (Application Programming Interface)

Zespół reguł komunikacji udostępnionych przez Operatora umożliwiający korzystanie z określonych funkcjonalności Aplikacji. Szczegóły techniczne dotyczące API znajdują na stronie [ingksiegowosc.pl/uslugi-dodatkowe/integracje](https://www.ingksiegowosc.pl/uslugi-dodatkowe/integracje)

2.24. Ciasteczka/ Cookies

Pliki tekstowe, w których serwery Portalu zapisują informacje na dysku twardym komputera z którego korzysta Użytkownik. Informacje zapisane w pliku „cookies” serwer Portalu może odczytać przy ponownym połączeniu się z tego komputera, lecz mogą być one odczytane również przez inne serwery lub innych użytkowników Internetu. Szczegółowe informacje na temat „ciasteczek” zawiera „Polityka cookies”, dostępna pod adresem: <https://www.ingksiegowosc.pl/polityka-plikow-cookie>.

3. Ogólne Warunki Świadczenia Usług

- 3.1. Operator świadczy Usługi na rzecz Klientów za pomocą Portalu, na podstawie Umowy i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.2. Regulamin określa zasady oraz czynności techniczne związane ze świadczeniem Usług drogą elektroniczną, za pomocą Portalu.
- 3.3. Status Klienta niebankowego uzyskuje automatycznie Klient bankowy, z chwilą wycofania zgodę na przekazywanie danych przez Bank do Operatora.
- 3.4. Korzystanie ze świadczonej przez Operatora Usługi wymaga posiadania przez Użytkownika konta w Portalu.
- 3.5. Każdy Użytkownik korzysta z dostępu do Portalu stosownie do uprawnień wynikających z przypisanej mu roli Użytkownika i udostępnionych mu narzędzi dostępowych.
- 3.6. W przypadku wcześniejszego korzystania przez Klienta z wersji demonstracyjnej Portalu, Klient w celu skorzystania z Usług jest zobowiązany do powtórzenia rejestracji w Portalu i zawarcia Umowy.
- 3.7. Zakres Usług dostępnych dla Klientów bankowych i Klientów niebankowych może się różnić w zależności od stopnia powiązania danej Usługi z usługami bankowymi świadczonymi przez Bank.
- 3.8. Majątkowe prawa autorskie do Portalu lub związane z Portalem, a w szczególności oprogramowanie będące utworem, należą do Operatora lub zostały udostępnione na podstawie ważnie zawartych umów licencyjnych i podlegają ochronie prawnej zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.). W konsekwencji Klient i Użytkownik jest uprawniony do korzystania z oprogramowania oraz innych utworów zamieszczonych w Portalu wyłącznie w celu i granicach wynikających z funkcjonalności udostępnionych przez Operatora, i nie mogą oni ich powielać, ani rozpowszechniać w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób, włącznie z kopiowaniem, fotokopiowaniem w tym także zamieszczaniem w Internecie - bez pisemnej zgody Operatora.

4. Zawarcie, Czas Trwania, Zmiana i Rozwiązanie Umowy

- 4.1. Zawarcie Umowy następuje poprzez zaakceptowanie przez Klienta oferty - w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.- KC) - świadczenia Usług przez Operatora na warunkach określonych w Regulaminie i Cenniku.

- 4.2. Przyjęcie oferty i tym samym zawarcie Umowy odbywa się w następujący sposób:
- a) w przypadku Klienta bankowego będącego osobą fizyczną lub wspólnikiem spółki cywilnej - poprzez wybranie w Serwisie ING stosownych narzędzi, zaakceptowanie treści Regulaminu i Cennika, udzielenie stosownych zgód, zdefiniowanie ról Użytkowników oraz złożenie Zamówienia dotyczącego wyboru Usługi,
 - b) w przypadku Klienta bankowego będącego osobą prawną lub ułomną osobą prawną, poprzez wybranie w Serwisie ING stosownych narzędzi, złożenie przez Użytkownika oświadczenia o umocowaniu do reprezentacji do zawarcia Umowy jako przedstawiciel ustawowy Klienta zgodnie z aktualną treścią KRS i niezależnie od uprawnień nadanych w Serwisie ING, zaakceptowanie treści Regulaminu i Cennika, udzielenie stosownych zgód, zdefiniowanie ról Użytkowników oraz złożenie Zamówienia dotyczącego wyboru Usługi.
- Zamówienie Klient składa poprzez użycie przycisku „Włącz” dla Usługi bezpłatnej lub przycisku „Aktywuj” i opłacenia Usługi płatnej stosownie do Cennika lub poprzez użycie innego przycisku o równoważnym znaczeniu.
- 4.3. W przypadku Klienta niebankowego, o którym mowa w punkcie 2.3. lit. b) i d) przyjęcie oferty i tym samym zawarcie Umowy następuje poprzez zarejestrowanie się w Portalu i potwierdzenie zaakceptowania treści Regulaminu i Cennika, udzielenie stosownych zgód, zdefiniowanie ról Użytkowników oraz złożenie Zamówienia dotyczącego wyboru Usługi. Zamówienie Klient składa poprzez użycie przycisku „Włącz” dla Usługi bezpłatnej lub przycisku „Aktywuj” i opłacenia Usługi płatnej stosownie do Cennika lub poprzez użycie innego przycisku o równoważnym znaczeniu.
- 4.4. Warunki oferty, określone w Regulaminie i Cenniku, dostępne są przy zakładaniu profilu, jak i po zalogowaniu do Portalu. Potwierdzeniem otrzymania przez Klienta bankowego oferty w formie elektronicznej w rozumieniu art. 66 ¹ KC jest zaakceptowanie treści Regulaminu i Cennika. Strony, jako przedsiębiorcy, wyłączają stosowanie art. 66 ² KC.
- 4.5. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- 4.6. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu, Cennika, o czym bezzwłocznie informuje za pośrednictwem Portalu. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, Klient nie złoży w formie dokumentowej, z adresu będącego Loginem Użytkownika lub w przypadku Klientów będących spółkami prawa handlowego z adresu e-mail Użytkownika pełniącego rolę Właściciela na adres Operatora wsparcie@ingksiegowosc.pl, oświadczenia o braku akceptacji tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę i zmiany są wiążące dla Klienta od dnia ich wejścia w życie.
- 4.7. W przypadku złożenia przez Klienta oświadczenia, o którym mowa w ust. 4.6. powyżej, uznaje się, że Klient dokonał wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmienionego Cennika lub Regulaminu.
- 4.8. Zmiana Regulaminu spowodowana rozszerzeniem funkcjonalności Portalu, funkcjonalności istniejących Usług lub wprowadzeniem nowych Usług, zmiana Cennika polegająca na obniżeniu cen świadczonych Usług nie stanowi zmiany uprawniającej Klienta do wypowiedzenia Umowy na podstawie ust. 4.7. powyżej, o ile nie wpłynie ona niekorzystnie na zasady świadczonych Usług w ramach zawartej Umowy.
- 4.9. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w formie dokumentowej poprzez złożenie oświadczenia przez:
- a) Klienta - na adres Operatora lub e-mail wsparcie@ingksiegowosc.pl,

- b) Operatora – na adres e-mail Klienta będący Loginem Użytkownika, a w stosunku do Klientów będących spółkami prawa handlowego na adres email Użytkownika pełniącego rolę Właściciela, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, co oznacza, iż rozwiązanie Umowy następuje z końcem miesiąca kalendarzowego następującego po tym, w którym jedna ze Stron doręczyła drugiej oświadczenie woli o wypowiedzeniu. Po upływie okresu wypowiedzenia, Operator nie ma obowiązku świadczenia Usług na rzecz Klienta.
- 4.10. W przypadku złożenia przez Klienta wypowiedzenia, o którym mowa w punkcie 4.9., w trakcie korzystania z Usług odpłatnych opłaconych z góry, Umowa ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu okresu, za który dokonano zapłaty wynagrodzenia.
- 4.11. Wycofanie przez Klienta bankowego zgody na przekazywanie danych przez Bank do Operatora nie powoduje rozwiązania Umowy. W takim przypadku Klient bankowy otrzymuje status Klienta niebankowego.
- 4.12. W miesiącach nieopłaconych przez Klienta, Usługi odpłatne nie są świadczone. W razie ponownego skorzystania z Usług Operator może pobrać opłatę reaktywacyjną, zgodnie z Cennikiem.
- 4.13. Operator przechowuje dane nieaktywnego Klienta:
- a) w przypadku Klienta bankowego – przez 12 miesięcy od końca ostatniego miesiąca, w którym nastąpiło logowanie do Portalu;
 - b) w przypadku Klienta niebankowego - przez 12 miesięcy od upływu ostatniego opłaconego przez Klienta miesiąca.
- 4.14. Po upływie wskazanych wyżej terminów dane mogą być usunięte z systemu przez Operatora, chyba że z innych przepisów wynika obowiązek ich przechowywania. Ponadto po upływie wskazanego terminu Operator jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 4.15. W terminie do 12 miesięcy, o których mowa w pkt. 4.13. lit. a) i b), Klient może w każdym czasie ponownie aktywować świadczenie Usług, bez konieczności ponownej rejestracji, poprzez ich opłacenie zgodnie z Cennikiem. W takim przypadku Operator pobiera również opłatę reaktywacyjną.
- 4.16. Skorzystanie z Usług po rozwiązaniu Umowy wymaga ponownego zawarcia Umowy i powtórzenia procesu rejestracji.
- 4.17. Prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, przysługuje:
- a) Klientowi w przypadku likwidacji, ogłoszenia upadłości lub przerwania działalności przez Operatora;
 - b) Operatorowi, w przypadku ogłoszenia upadłości, likwidacji Klienta lub utraty przez niego statusu przedsiębiorcy.

5. Przedmiot i zakres Usług

- 5.1. Operator udostępnia Klientowi w Portalu narzędzia informatyczne (oprogramowanie) służące do samodzielnego:
 - a) fakturowania kupna i sprzedaży (Moduł Fakturowanie)
 - b) obsługi stanów magazynowych (Moduł Magazyn)
 - c) prowadzenia księgowości w formie KPiR lub w formie ryczału ewidencjonowanego (Moduł Księgowość).
 - d) wsparciu obsługi kadrowo-płacowej (Moduł Kadry i płace).
- 5.2. W szczególności Operator udostępnia Użytkownikowi w formie elektronicznej narzędzia do tworzenia, przetwarzania, przesyłania i przechowywania obrazów dokumentów księgowych, w zakresie związanym wyłącznie z prowadzoną działalnością gospodarczą Klienta.
- 5.3. Szczegółowy zakres Usług z podziałem na Moduły zawiera Cennik.
- 5.4. Usługi świadczone są w formie udostępniania w Portalu Modułów. W przypadku korzystania z Modułów odpłatnych, Operator udostępnia Moduł na okres i za wynagrodzenie wskazane w Cenniku.
- 5.5. Operator może w każdym czasie wprowadzać nowe Moduły.
- 5.6. Z uwagi na funkcjonalności i powiązania pomiędzy Modułami, skorzystanie z konkretnego Modułu może wiązać się z koniecznością korzystania z innych Modułów.
- 5.7. Operator może prowadzić okresowe promocje na odrębnych zasadach.
- 5.8. Dla uchylenia wątpliwości, Usługi Operatora nie obejmują:
 - a) przechowania dokumentacji rachunkowo – księgowej;
 - b) reprezentacji w postępowaniach podatkowych i administracyjnych;
 - c) sporządzania sprawozdań finansowych, wystawiania faktur i innych dokumentów księgowych w imieniu Klienta;
 - d) usług doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz.U.2011.41.213 ze zm.);
 - e) składania w imieniu Klienta deklaracji podatkowych i jednolitych plików kontrolnych (JPK).
- 5.9. Klient we własnym zakresie zapewnia archiwizację faktur przesyłanych drogą elektroniczną oraz dokumentów księgowych zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. z dnia 29 lipca 2011 r. , Dz.U. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) – dalej Ustawa o VAT.
- 5.10. Miejscem prowadzenia i przechowywania dokumentacji rachunkowej związanej z Usługami, w tym podatkowej książki przychodów i rozchodów, jest adres Klienta wskazany w zgłoszeniu NIP-2.

6. Obowiązki Klienta

- 6.1. Klient zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, także w zakresie czynności bezpośrednio prowadzących do skorzystania z Usług, w szczególności transferu danych.

- 6.2. Klient, zobowiązany jest, przed rozpoczęciem korzystania z Portalu i przed wytworzeniem pierwszego dokumentu, do wprowadzenia prawidłowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych konfiguracyjnych, co umożliwi mu prawidłowe korzystanie z funkcjonalności Portalu.
- 6.3. Klient zobowiązany jest do:
- zapoznania się z opisem działania Portalu i jego poszczególnych funkcji, znajdującym się w Portalu w zakładce Pomoc;
 - stosowania się do zaleceń i instrukcji wynikających bądź z opisu, bądź pojawiających się w trakcie użytkowania Portalu.
- 6.4. Klient zobowiązany jest ponadto:
- posiadać oryginały (w przypadku faktur sprzedaży – kopie) dokumentów ewidencjonowanych za pomocą Portalu;
 - kontrolować dokumenty ewidencjonowane w Portalu pod względem formalnym i rachunkowym;
 - opisywać oryginały dokumentów zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów z dnia 26 sierpnia 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 152, poz. 1475 z późn. zm.);
 - wystawiać faktury sprzedaży z właściwymi stawkami podatku VAT dla sprzedawanych towarów/usług;
 - zachowywać kopie wystawionych lub wygenerowanych za pomocą Portalu dokumentów, w tym w szczególności faktur sprzedaży, rejestrów podatku VAT, podatkowej książki przychodów i rozchodów, w postaci wydruków lub zapisu elektronicznego wykonanego poza Portalem.
- 6.5. Klient ponosi odpowiedzialność za zgodność dokumentów ewidencjonowanych w Portalu ze stanem faktycznym.
- 6.6. Klient zobowiązany jest wykorzystywać API wyłącznie dla celów realizacji Umowy i w sposób opisany w Regulaminie oraz stosownej dokumentacji technicznej.
- 6.7. Klient zobowiązany jest do kontrolowania oraz weryfikacji danych oraz numerów kont bankowych kontrahentów, wykorzystywanych w prowadzeniu działalności gospodarczej z użyciem Usługi. Klient dołoży szczególnej staranności w zakresie kontroli rachunków bankowych używanych w Serwisie ING do dokonywania przelewów.
- 6.8. Podczas korzystania z Usług, Klient zobowiązany jest zachować staranność i ostrożność przy wszelkich transakcjach podejrzanych, niestandardowych lub transakcjach o znacznej wartości i w razie wątpliwości skorzystać z konsultacji specjalisty.
- 6.9. Klient nie może umieszczać w Portalu treści o charakterze bezprawnym.
- 6.10. Klient zobowiązany jest do aktualizacji danych osobowych i danych w Portalu i Serwisie ING. Portal i Serwis ING mogą przekazywać dane między sobą, na co Użytkownik wyraża zgodę.
- 6.11. Klient zobowiązany jest do zapewnienia ochrony przetwarzanych przez siebie w Portalu danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.12. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Operatora o:
- zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,

- b) zmianie formy prowadzenia rozliczeń księgowych.
- c) zakończenia współpracy z Bankiem i zamknięciu ostatniego firmowego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Klienta.

Nieprzekazanie wskazanych wyżej informacji może spowodować ograniczenie lub uniemożliwienie korzystania z Portalu, za co Operator nie ponosi odpowiedzialności..

7. Obowiązki Operatora

- 7.1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.3 Regulaminu, Operator doloży należytej staranności w celu zapewnienia pełnej, całodobowej dostępności i funkcjonalności Portalu.
- 7.2. Operator doloży należytej staranności w zakresie bieżącego aktualizowania Portalu zgodnie ze zmianami przepisów prawa mającymi wpływ na właściwe działanie Portalu lub jego poszczególnych funkcjonalności.
- 7.3. Operator doloży należytej staranności w zakresie zapewnienia odpowiednio wysokiego, adekwatnego poziomu zabezpieczeń informatycznych dla danych Klientów przechowywanych w Portalu.

8. Wymagania Techniczne

- 8.1. Aby skorzystać z Portalu, Klient powinien we własnym zakresie zapewnić urządzenie z dostępem do sieci Internet, wyposażone w przeglądarkę umożliwiającą wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów HTML, (wspierane przez operatora przeglądarki to: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari w aktualnej wersji.) oraz konto poczty elektronicznej i telefon mobilny do odbierania wiadomości. Do korzystania z Portalu w pełnym zakresie oferowanych funkcjonalności, konieczne jest posiadanie przez Klienta w Banku rachunku bankowego związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą, dostępnego poprzez Serwis ING. Rejestracja w Portalu bez posiadania rachunku dla przedsiębiorców w Serwisie Banku nie jest możliwa.
- 8.2. Do przeglądania lub drukowania wydruków generowanych przez Portal, Użytkownik powinien zainstalować, we własnym zakresie i na własny koszt, program do przeglądania i drukowania plików w formacie PDF (np. Adobe Acrobat Reader).
- 8.3. Operator nie jest zobowiązany do świadczenia Usług na rzecz podmiotów nie spełniających powyższych wymagań technicznych.
- 8.4. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich zdarzeniach powodujących zmiany jego statusu prawnego.

9. Zasady Bezpieczeństwa

- 9.1. Użytkownik powinien korzystać tylko z urządzeń wyposażonych w firewall i samoaktualizujący się program antywirusowy; Użytkownik nie powinien korzystać z urządzeń niezabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych lub w warunkach umożliwiających wgląd do danych osobom trzecim.
- 9.2. Użytkownik, w celu zapewnienia prawidłowego działania Portalu, powinien na bieżąco instalować dostępne aktualizacje programów, o których mowa w ust. 9.1.

- 9.3. Połączenia z Portalem, także w procesie rejestracji i pierwszego logowania, następują przy użyciu bezpiecznego szyfrowanego protokołu https://.
- 9.4. Użytkownik powinien ponadto:
- a) na bieżąco sprawdzać informacje o ważności i weryfikacji certyfikatu bezpieczeństwa,
 - b) stosować odpowiednio mocne hasła oraz nie zapisywać haseł do Portalu ani udostępniać danych dostępowych osobom do tego nieupoważnionym,
 - c) unikać klikania w podejrzane linki w poczcie elektronicznej.
- 9.5. W razie zauważenia jakichkolwiek oznak nieprawidłowego działania Portalu, podejrzanych treści lub podjęcia wątpliwości co do funkcjonowania Portalu, Użytkownik powinien natychmiast przerwać połączenie i zgłosić zauważone nieprawidłowości Operatowi.
- 9.6. Użytkownik powinien przestrzegać również zasad bezpieczeństwa wynikających z Regulaminu oraz Regulaminu Serwisu ING.
- 9.7. Operator stosuje zabezpieczenia w postaci odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, uwzględniając przy tym aktualny stan techniki i poziom ryzyka.
- 9.8. Operator zastrzega sobie prawo do przerw i zakłóceń w działaniu Portalu, wprowadzaniu ograniczeń terytorialnych lub wiekowych w dostępie, jak również zamknięcia Portalu bez uprzedniego zawiadomienia.
- 9.9. Operator nie ponosi odpowiedzialności za działania Użytkowników i osób trzecich w zakresie naruszania prawa w ramach korzystania z Portalu, w tym w szczególności w zakresie publikacji treści naruszających prawa podmiotów trzecich i niezachowania poufności informacji. Pełną i osobistą odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Użytkownik.
- 9.10. Operator nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich wynikające z bezprawnego dostępu do danych Użytkowników, próby przejęcia kont i inne działań niewynikających z działań lub zaniedbań Operatora.
- 9.11. Operator nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie Usług z użyciem danych, które zostały wprowadzone do Portalu przez Użytkowników z wykorzystaniem udostępnionego API.

10. Dane Osobowe i Polityka Cookies

- 10.1. Dane Osobowe są zbierane i przetwarzane przez ADO w celu wykonania Umowy i prawidłowego świadczenia Usług i tylko w takim zakresie, w jakim jest to uzasadnione wyżej wymienionym celem.
- 10.2. Dane Osobowe Klienta i Użytkownika nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 10.3. Dane Osobowe Klienta będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu przez okres uzasadniony terminami przedawnień w postępowaniach podatkowych oraz cywilnych.

- 10.4. Klient posiada prawo dostępu do treści swoich Danych Osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, jednakże wykonywanie takich uprawnień może utrudnić lub uniemożliwić wykonywanie Umowy i spowodować jej wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym przez Operatora.
- 10.5. Klient ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10.6. Podanie przez Klienta danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy.
- 10.7. Dane Osobowe Klienta mogą być przetwarzane wyłącznie za jego zgodą w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach oceny cech dotyczących danego Klienta lub podmiotu reprezentowanego, sytuacji ekonomicznej, dotychczasowych lub prognozowanych zachowań Klienta. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie dostarczanie Klientowi informacji handlowych w celach marketingowych. Celem działania Operatora jest dopasowanie informacji handlowych do potrzeb, oczekiwań i możliwości danej osoby lub podmiotu reprezentowanego („personalizowane informacje handlowe”). Zgoda na przetwarzanie danych w sposób zautomatyzowany może zostać w każdym czasie cofnięta przez Klienta.
- 10.8. ADO (Operator) jest Odbiorcą innych Danych Osobowych niż Klienta, takich jak w szczególności dane osobowe zawarte na dokumentach rachunkowych i przekazanych mu w celu wykonania Umowy. Administratorem tych danych osobowych jest Klient.
- 10.9. Operator udostępnia system szyfrowania danych SSL, zapobiegający pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.
- 10.10. Pliki cookies wykorzystywane są w celu:
 - a) dostosowania zawartości stron serwisów internetowych do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych; w szczególności pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie Użytkownika serwisu internetowego i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb,
 - b) tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Portalu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości,
 - c) utrzymania sesji Użytkownika Portalu (po zalogowaniu), dzięki której Użytkownik nie musi na każdej podstronie serwisu ponownie wpisywać loginu i hasła.
- 10.11. Korzystanie ze świadczonych Usług może wymagać udzielenia zgody na przechowywanie przez Operatora informacji, w szczególności niewielkich plików tekstowych (tzw. cookies), lub dostęp do przechowywanych plików tego rodzaju, na urządzeniu Użytkownika. Pliki te nie zmieniają konfiguracji jego komputera, nie służą do instalowania bądź deinstalacji jakichkolwiek programów komputerowych, wirusów lub trojanów, nie ingerują w integralność systemu bądź danych Użytkownika, a także mogą być w każdym momencie usunięte przez Użytkownika.

10.12. Operator może stosować następujące rodzaje plików cookies:

- a) "niezbędne" pliki cookies, umożliwiające korzystanie z usług dostępnych w ramach Portalu, np. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do Usług wymagających uwierzytelniania w ramach Portalu;
- b) pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania w ramach Portalu;
- c) pliki cookies, umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych Portalu;
- d) "funkcjonalne" pliki cookies, umożliwiające "zapamiętanie" wybranych przez Użytkownika ustawień i personalizację interfejsu Użytkownika, np. w zakresie domyślnego sposobu sortowania, wyglądu strony internetowej itp.

10.13. W wielu przypadkach oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przełęczarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym użytkownika. Użytkownicy Portalu mogą dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików cookies. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu użytkownika serwisu internetowego. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przełęczarki internetowej). Niedokonanie zmiany ustawień w zakresie cookies oznacza, że będą one zamieszczone w urządzeniu końcowym Użytkownika, a tym samym Operator będzie przechowywać informacje w urządzeniu końcowym Użytkownika i uzyskiwać dostęp do tych informacji. Wyłączenie stosowania cookies może spowodować utrudnienia korzystanie z niektórych Usług w ramach Portalu, w szczególności wymagających logowania.

11. Wynagrodzenie

11.1. Z tytułu świadczonych Usług pobierane jest wynagrodzenie określone w Cenniku. Wynagrodzenie dotyczy pełnych okresów miesięcznych (miesiące kalendarzowych) i może być wykupione jako dostęp miesięczny, sześciomiesięczny lub roczny, bez względu na dzień miesiąca, w którym zostało uiszczone i dotyczy niepodzielnie całego opłaconego okresu.

11.2. W trakcie korzystania z Usług, Klient może rozszerzyć dostęp do funkcjonalności Portalu, wykupując kolejne Moduły.

11.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11.1., jest płatne przed rozpoczęciem świadczenia Usług, poprzez dokonanie Zamówienia udostępnionego w Portalu w zakładce Dane i ustawienia/ Pakiety i płatności. W przypadku zaprzestania korzystania przez Klienta z Usług odpłatnych uiszczone wynagrodzenie nie podlega zmniejszeniu lub zwrotowi.

11.4. Operator zastrzega możliwość zmiany cen poszczególnych Usług, ich zakresu oraz limitów. Zmiany nie dotyczą już wykupionych (zapłaconych) Usług.

11.5. Usługi nie obejmują kosztów dostępu do sieci internetowej, które są skalkulowane przez dostawcę Internetu i nie są zależne od Operatora.

11.6. Faktury są wystawiane i przesyłane przez Operatora na adres mailowy Klienta, będący Loginem Użytkownika, zaś w przypadku Klientów będących spółkami prawa handlowego na

adres e-mail Właściciela, a ponadto klient może wskazać inny adres mail wybierając Dane i ustawianie, zakładka, Dane firmy pole Email do otrzymywania faktur.

- 11.7. Klient upoważnia Operatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy oraz do wystawienia faktury w formie elektronicznej. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT drogą elektroniczną.

12. Kontakt z Operatorem

- 12.1. Operator zapewnia Klientom i Użytkownikom wsparcie techniczne w postaci infolinii (nr dostępny w Portalu), chatu dostępnego na stronie ingksiegowosc.pl oraz adresu wsparcie@ingksiegowosc.pl, za pomocą których należy zgłaszać wszelkie pytania i problemy związane z korzystaniem z Portalu, jego prawidłowym działaniem i funkcjonalnościami. Pomoc techniczna czynna jest od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 16.00, przy czym Operatorowi przysługuje prawo do skrócenia godzin świadczenia Pomocy technicznej w dniach 24 grudnia i 31 grudnia, a także innych ze względu na organizację pracy u Operatora.
- 12.2. Standardową formą komunikacji z Operatorem jest konto Użytkownika, dostępne po zalogowaniu w Portalu.
- 12.3. Operatorowi przysługuje prawo do Przerwy technicznej w funkcjonowaniu Portalu, niezbędnej dla planowanej, bieżącej obsługi i konserwacji serwera oraz oprogramowania. Informacja o planowanych przerwach w dostępności systemu będzie przekazywana z wyprzedzeniem poprzez Portal.

13. Reklamacje

- 13.1. Reklamacje odnośnie funkcjonowania Portalu składane są za pośrednictwem adresu email: reklamacje@ingksiegowosc.pl.
- 13.2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) szczegółowy opis reklamacji, w razie potrzeby wraz z zeskanowanymi obrazami ekranu (print screeny);
 - b) datę powstania zdarzenia uzasadniającego złożenie reklamacji;
 - c) nazwę firmy Klienta;
 - d) dane kontaktowe osoby zgłaszającej reklamację, w tym numer telefonu i adres poczty e-mail.

Użytkownik może złożyć reklamację nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zdarzenia uzasadniającego jej złożenie lub zauważonej usterki.

- 13.3. Reklamacje są rozpatrywane bez nieuzasadnionej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji. Klient otrzymuje informację zwrotną odnośnie sposobu rozpatrzenia reklamacji.

14. Doręczenia, Komunikacja

- 14.1. Korespondencja pisemna do Operatora będzie kierowana na adres jego siedziby wskazany w Definicjach.
- 14.2. Korespondencja do Klienta będzie kierowana na podany przez niego adres e-mail, a w przypadku Klientów będących spółkami prawa handlowego na adres e-mail Właściciela.
- 14.3. W razie zmian danych teleadresowych Strona, której te zmiany dotyczą, obowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony, pod rygorem uznania, że wszelka korespondencja kierowana na adres dotychczasowy uznana zostanie za skutecznie doręczoną.
- 14.4. O każdorazowym wprowadzeniu zmian w Regulaminie i/lub Cenniku, Operator informuje Klienta za pośrednictwem Portalu, a także poprzez publikację i udostępnienie do pobrania nowej wersji Regulaminu i/lub Cennika na stronie internetowej www.ingksiegowosc.pl oraz w Portalu.
- 14.5. Operator będzie informował Klienta o promocjach spółek z grupy Operatora, za pośrednictwem Portalu.

15. Odpowiedzialność Operatora

- 15.1. Operator odpowiada na zasadach określonych w Regulaminie, za prawidłowe działanie Portalu, jego dostępność i funkcjonalności.
- 15.2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn za które odpowiada Klient, a w szczególności powstałe wskutek:
 - a) użycia Portalu w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z Regulaminem;
 - b) błędnego wprowadzenia dokumentów;
 - c) podania nieprawdziwych lub niepełnych danych;
 - d) nieprzestrzegania Zasad Bezpieczeństwa opisanych w Regulaminie;
 - e) a także z innych przyczyn niezależnych od Operatora, w tym działań lub zaniechań Banku w szczególności w zakresie ujawniania lub aktualizowania informacji dotyczących Klienta.
- 15.3. Operator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zdarzeń gospodarczych ewidencjonowanych przez Klienta, jak i treści przetwarzanych przez Klienta w Portalu dokumentów.
- 15.4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek braku dostępu Klienta do Internetu i spowodowaną tym niedostępność, ograniczoną dostępność, czy też niewłaściwe działanie Portalu.
- 15.5. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody:
 - a) powstałe z powodu wstrzymania działania Portalu wskutek Przerw technicznych;
 - b) bezpośrednio lub pośrednio poniesione przez Klienta, w tym szkody z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej, powstałe z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego działania Portalu lub jakiegokolwiek jego części.
- 15.6. Wyłącza się odpowiedzialność Operatora z tytułu rękojmi.

16. Zakaz Cesji

- 16.1. Klient nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy, zawartej w trybie opisanym w Regulaminie, na stronę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Operatora.
- 16.2. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy przypadku przekształcenia formy prawnej Klienta na zasadach określonych w kodeksie spółek handlowych, o ile nie powoduje to powstania obowiązku prowadzenia pełnej księgowości (w takim przypadku Umowa wygasa z dniem przekształcenia).

17. Informacje Poufne

- 17.1. Informacje Poufne mogą być ujawniane drugiej Stronie wyłącznie wówczas, gdy udostępnienie Informacji Poufnych jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowych relacji między Stronami oraz dla celów wykonania Umowy.
- 17.2. Każda ze Stron zobowiązuje się do poinformowania swoich Pracowników oraz Współpracowników – w szczególności serwisantów systemów IT lub obsługi infolinii – o istnieniu Umowy i treści niniejszej klauzuli poufności oraz do poinstruowania ich i zobowiązania do traktowania Informacji Poufnych zgodnie z jej warunkami. Klient przyjmuje do wiadomości, że w celach serwisowania Portalu, jego utrzymania, konserwacji, jak również jego ulepszeń oraz udzielania pomocy Klientowi przy rozwiązywaniu problemów z korzystaniem z Portalu, dostęp do niektórych Informacji Poufnych mogą uzyskać Współpracownicy Operatora, co nie stanowi naruszenia Umowy.
- 17.3. Każda ze Stron zgadza się utrzymać w poufności, z zachowaniem najwyższej staranności, wszelkie Informacje Poufne uzyskane od drugiej Strony, zarówno przed, jak i po dniu zawarcia Umowy oraz zgadza się, że nie ujawni, ani świadomie nie wykorzysta żadnych z tych informacji do celów niedozwolonych Umową oraz przepisami prawa.
- 17.4. Informacje Poufne nie będą kopiowane ani reprodukowane w żaden sposób, tak w całości, jak i w części, i nie zostaną ujawnione, wypożyczone ani przekazane innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której informacje te dotyczą.
- 17.5. W przypadku rozwiązania Umowy, czy ustania jakichkolwiek relacji biznesowych wynikłych z Umowy, a także, jeżeli Strona wystąpi ze stosownym żądaniem, druga Strona bezzwłocznie zwróci Stronie żądającej bez wyjątku wszelkie informacje, dokumentacje, zapisy, noty, podsumowania oraz im podobne wraz z wszelkimi kopiami, jakie Strona wykonała na podstawie przekazanych Informacji Poufnych.

18. Postanowienia Końcowe

- 18.1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu zostanie uznane za nieważne z mocy prawomocnego wyroku sądu lub decyzji innego uprawnionego do tego organu władzy publicznej, Strony niezwłocznie podejmą negocjacje w celu zastąpienia nieważnych postanowień innymi postanowieniami, które będą realizować możliwie zbliżony cel gospodarczy.

- 18.2. Postanowienia ust. 18.1. stosuje się również, jeżeli po zawarciu Umowy wejdą w życie przepisy prawa, na skutek których którekolwiek z postanowień Regulaminu stanie się nieważne.
- 18.3. Spory mogące powstać na tle stosowania postanowień Umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Operatora.
- 18.4. Strony, przed skierowaniem danego sporu na drogę sądową, zobowiązują się do podjęcia próby jego polubownego załatwienia, przy czym Strony ustalają, iż polubowne załatwienie danego sporu nie jest możliwe, jeżeli Strony nie uzgodnią stanowiska w ciągu 30 dni od daty doręczenia pierwszego pisma przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w sprawie objętej sporem.

Załączniki:

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

1. Cennik
2. Role i uprawnienia Użytkowników
3. Warunki promocji

Załącznik nr 2 - Role i uprawnienia Użytkowników

Lista ról Użytkowników wraz z opisem uprawnień w ramach danej roli w zależności od formy prawnej prowadzonej przez Klienta działalności gospodarczej.

Właściciel*/ Użytkownik** może samodzielnie dokonywać wszelkich czynności w stosunku do wszystkich Usług z których Klient korzysta na podstawie Umowy, a w szczególności jest uprawniony do:	Właściciel*/ Użytkownik** nie jest uprawniony do:
Obsługi wszystkich funkcji aplikacji Samodzielnej (jednoosobowej) zmiany uprawnień dla Użytkowników Samodzielnego aktywowania i dezaktywowania Modułów i Usług Wypowiedzenia Umowy Innych wskazanych w Regulaminie	Brak ograniczeń
Pracownik może samodzielnie dokonywać wszystkich czynności w ramach Modułu/ Modułów, do którego nadano mu uprawnienia. W szczególności jest uprawniony do:	Pracownik nie jest uprawniony do:
<ul style="list-style-type: none"> · dostępu do dokumentów kosztowych dodanych do systemu przez siebie; 	<ul style="list-style-type: none"> · uzyskania podglądu należności i zobowiązań;
<ul style="list-style-type: none"> · logowania się poprzez konto firmowe w Bankowości elektronicznej, pod warunkiem złożenie odpowiedniego wniosku; 	<ul style="list-style-type: none"> · zlecania i wykonywania płatności poprzez konto Klienta w Serwisie ING;
<ul style="list-style-type: none"> · dostępu do dokumentów sprzedaży wystawionych przez siebie; 	<ul style="list-style-type: none"> · przeglądania i pobierania raportów;
<ul style="list-style-type: none"> · ręcznego oznaczania dodanych przez siebie dokumentów kosztowych jako „zapłacone”; 	<ul style="list-style-type: none"> · dokonywania inwentaryzacji towarów;
<ul style="list-style-type: none"> · dostępu do bazy kontrahentów i produktów (tworzenie nowych oraz edycja istniejących); 	<ul style="list-style-type: none"> · działania w modułach Księgowość oraz Kadry i Płace;
<ul style="list-style-type: none"> · wystawiania dokumentów magazynowych i ich podglądu; 	<ul style="list-style-type: none"> · dodawania nowych pojazdów, pobierania raportów oraz wystawiania dowodów wewnętrznych w module kilometrówki;
<ul style="list-style-type: none"> · podglądu stanów magazynowych; 	<ul style="list-style-type: none"> · aktywowania oraz dezaktywowania Usług.
<ul style="list-style-type: none"> · dodawania nowych tras w module kilometrówki; 	
<ul style="list-style-type: none"> · dodawania nowych przejazdów pojazdom w module kilometrówki; 	
<ul style="list-style-type: none"> · dodawania kosztów przejazdów; 	
<ul style="list-style-type: none"> · podglądu listy tras i przejazdów dodanych przez siebie w module kilometrówki; 	

Magazynier może samodzielnie dokonywać wszystkich czynności w ramach Modułu/ Modułów, do którego nadano mu uprawnienia. W szczególności jest uprawniony do:	Magazynier nie jest uprawniony do:
· dostępu do dokumentów kosztowych dodanych do systemu przez siebie;	· uzyskania podglądu zobowiązań i należności;
· dostępu do dokumentów sprzedaży wystawionych przez siebie;	· zlecenia i wykonywania płatności poprzez konto Klienta w Serwisie ING;
· logowania się poprzez konto firmowe w Bankowości elektronicznej, pod warunkiem złożenie odpowiedniego wniosku;	· przeglądania i pobierania raportów;
· ręcznego oznaczania wszystkich dokumentów kosztowych jako „zapłacone”;	· działania w modułach Księgowość oraz Kadry i Płace;
· dostępu do bazy kontrahentów i produktów (tworzenie nowych oraz edycja istniejących);	· dodawania nowych pojazdów, pobierania raportów oraz wystawiania dowodów wewnętrznych w module kilometrówki;
· wystawiania dokumentów magazynowych i podglądu wystawionych przez siebie oraz innych użytkowników;	· aktywowania oraz dezaktywowania Usług.
· przeprowadzania inwentaryzacji towarów;	
· podglądu stanów magazynowych;	
· dodawania nowych tras w module kilometrówki;	
· dodawania nowych przejazdów pojazdom w module kilometrówki;	
· dodawania kosztów przejazdów;	
· podglądu listy tras i przejazdów dodanych przez siebie w module kilometrówki.	
Pełnomocnik/księgowy może samodzielnie dokonywać wszystkich czynności w ramach Modułu/ Modułów, do którego nadano mu uprawnienia. W szczególności jest uprawniony do:	Pełnomocnik/księgowy nie jest uprawniony do:
· dostępu do wszystkich dokumentów, należności, zobowiązań oraz raportów;	· zlecenia i wykonywania płatności poprzez konto Klienta w Serwisie ING;
· wystawiania dokumentów sprzedaży oraz dodawania dokumentów kosztowych;	· aktywowania oraz dezaktywowania Usług
· dostępu do bazy kontrahentów i produktów (tworzenie nowych oraz edycja istniejących);	
· logowania się poprzez konto firmowe w Bankowości elektronicznej, pod warunkiem złożenie odpowiedniego wniosku;	

· dodawania oraz usuwania kont użytkowników o roli „Pracownik”.	
--	--

*** Właściciel – wskazanie roli Właściciela, w przypadku Klientów będących spółkami prawa handlowego oraz spółkami cywilnymi rozliczającymi się podatkowo na podstawie ksiąg handlowych, przez przedstawiciela ustawowego Klienta (według oświadczenia Klienta) jest warunkiem korzystania z Usług Portalu**

****Użytkownik - w przypadku Klientów będących przedsiębiorcami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą Użytkownikiem z uprawnieniami Właściciela jest zawsze Klient.**