

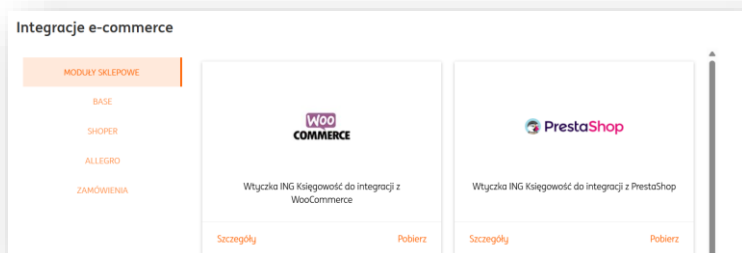
ING Księgowość

Integracja z Base

[Sprawdź](#)

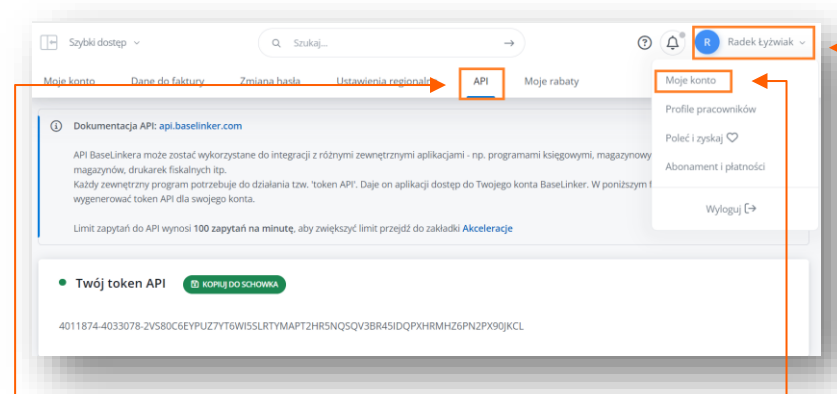
Integracja

1 W ING Księgowość wybierz **Usługi dodatkowe** > **Integracje e-commerce**. Zapoznaj się z opisami i kliknij **Zacznij korzystać**. Wybierz Base.



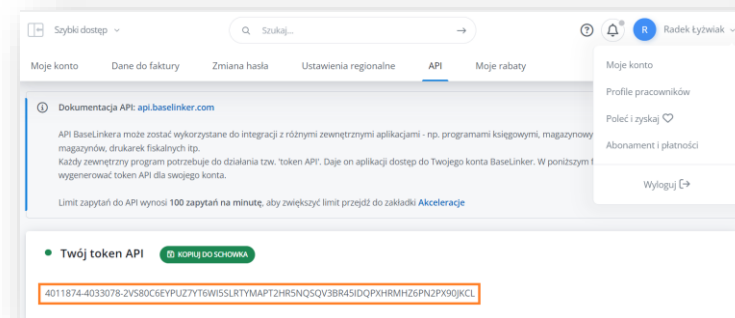
2 Zaloguj się do profilu firmy w Base w nowej karcie przeglądarki.

3



- Kliknij w nazwę swojej firmy
- Wybierz **Moje konto**.
- W kolejnym widoku wybierz zakładkę **API**

4



Skopiuj **klucz API**.



5

Base

Sprawdź, co musisz zrobić żeby się zintegrować

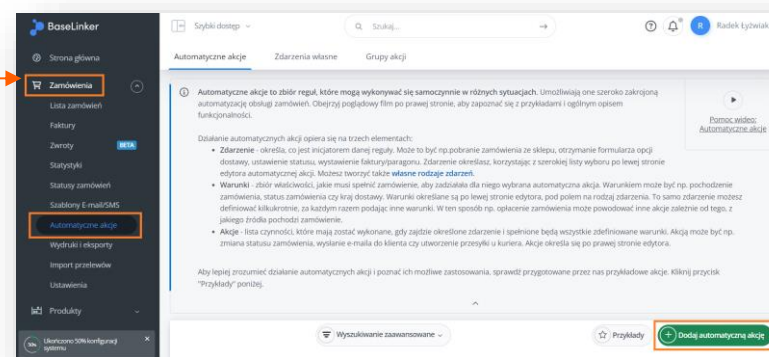
1. W Base przejdź do zakładki "Moje konto" > "API". Skopiuj klucz widoczny w polu "Mój klucz API".

Wprowadź go poniżej.

Mój klucz API

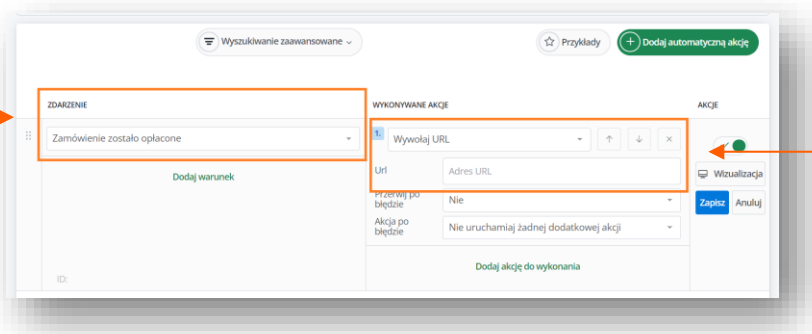
Wróć do otwartej karty ING Księgowość. **Wklej klucz** we właściwym miejscu. W tym samym oknie **skopiuj link do akcji automatycznych** i przejdź do otwartej karty Base.

6



W Base przejdź do zakładki **Zamówienia** > **Automatyczne akcje**. Kliknij **Dodaj automatyczną akcję**.

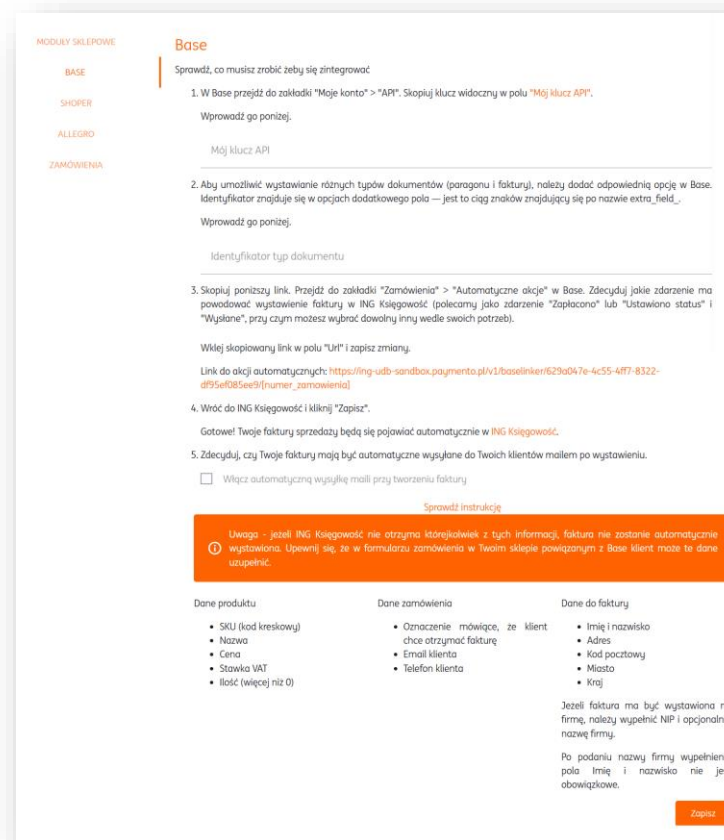
7



- W sekcji **Zdarzenie** wybierz **Zamówienie zostało opłacone**. Wskazujesz tutaj sytuację po której ma nastąpić automatyczne wystawienie faktury w ING Księgowość, możesz więc wybrać dowolne inne zdarzenie.
- W sekcji **Wykonywane akcje** wybierz **Wywołaj URL**. W polu **Url** wklej skopiowany wcześniej link.

Na koniec kliknij **Zapisz**.

8



Wróć do karty ING Księgowość i kliknij **Zapisz**.

**Ważne!**

Żeby faktury z Base zostały automatycznie wystawione, ING Księgowość musi otrzymać poniższe dane:

Dane produktu

- SKU (kod kreskowy)
- Nazwa
- Cena
- Stawka VAT
- Ilość (więcej niż 0)

Dane z zamówienia:

- Oznaczenie mówiące, że klient chce otrzymać fakturę
- Email klienta
- Telefon klienta

Dane do faktury:

- imię i nazwisko (nieobowiązkowe, jeśli zostanie podana nazwa firmy)
- NIP (wymagany tylko, jeżeli faktura ma być wystawiona na firmę)
- Firma ((wymagany tylko, jeżeli faktura ma być wystawiona na firmę)
- adres
- kod pocztowy

- miasto
- województwo
- kraj

Uwaga – jeżeli ING Księgowość nie otrzyma którejkolwiek z tych informacji, dokument nie zostanie wystawiony. Upewnij się, że w formularzu zamówienia w Twoim sklepie powiązanym z Base klient może te dane uzupełnić.

Funkcje dodatkowe – automatyczna wysyłka faktury na maila i do KSeF

9

Identyfikator typ dokumentu

3. Skopiuj poniższy link. Przejdź do zakładki "Zamówienia" > "Automatyczne akcje" w Base. Zdecyduj jakie zdarzenie ma powodować wystawienie faktury w ING Księgowość (polecamy jako zdarzenie "Zapłacono" lub "Ustawiono status" i "Wysłane", przy czym możesz wybrać dowolny inny wedle swoich potrzeb).

Wklej skopiowany link w polu "Url" i zapisz zmiany.

Link do akcji automatycznych: https://ing-udb-sandbox.paymento.pl/v1/baselinker/629a047e-4c55-4ff7-8322-df95ef085ee9/{numer_zamowienia}

4. Wróć do ING Księgowość i kliknij "Zapisz".

Gotowe! Twoje faktury sprzedaży będą się pojawiać automatycznie w ING Księgowość.

5. Zdecyduj, czy Twoje faktury mają być automatycznie wysyłane do Twoich klientów mailem po wystawieniu.

Włącz automatyczną wysyłkę maili przy tworzeniu faktury

6. Zdecyduj, czy Twoje faktury mają być automatycznie wysyłane do KSeF i kliknij zapisz.

KSeF

Chcesz, żeby Twoi klienci otrzymywali faktury na maila automatycznie? Albo żeby faktury trafiały automatycznie do KSeF?

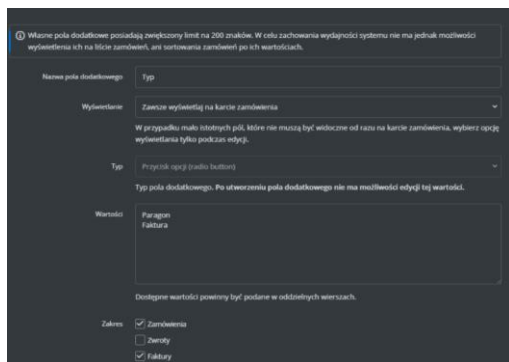
W ustawieniach wtyczki Base w ING Księgowość zaznacz odpowiednie, wskazane wyżej opcje.

Funkcje dodatkowe – wystawianie paragonów/faktur na życzenie

10

Jeśli Twoi klienci mają mieć wybór jaki dokument chcą otrzymać (paragon/faktura), w widoku Base dodaj pole dodatkowe (tekstowe)

11



Upewnij się, że w ramach pola będzie to pole z **radiobuttonami**, z wartościami 'paragon, faktura' i z zaznaczonym zakresem **Zamówienia i Faktury**.
 U samego dołu strony dodatkowego pola znajdziesz **ID pola** (np. dla extra_field_11179 tym ID będzie 11179).
 Skopiuj ID i wróć do ING Księgowość > Base.

12

2. Aby umożliwić wystawianie różnych typów dokumentów (paragonu i faktury), należy dodać odpowiednią opcję w Base. Identyfikator znajduje się w opcjach dodatkowego pola — jest to ciąg znaków znajdujący się po nazwie extra_field_.

Wprowadź go poniżej.

Identyfikator typ dokumentu

Wklej skopiowane ID w punkcie 2.



Gotowe!

Teraz faktury za zakupy Twoich klientów zostaną automatycznie wygenerowane po zmianie statusu zamówienia na ten, który wybrałeś.



W tej chwili automatyczne wystawienie faktur pochodzących z Twojego e-sklepu nie spowoduje automatycznego wystawienia dokumentu magazynowego i zmiany stanów magazynowych w ING Księgowość



Jeśli masz pytania zadzwoń do nas:

32 356 22 23 lub napisz: wsparcie@ingksiegowosc.pl

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.



[Przeczytaj instrukcję](#)