



Wypełnienie formularza ZAW-FA

1. Formularz **ZAW-FA obowiązujący od 1 lutego 2026** znajdziesz na stronie podatki.gov.pl.
2. W pozycji 1 formularza wprowadź NIP podatnika lub podmiotu, który nadaje lub odbiera uprawnienia do korzystania z KSeF. Pozycję 4 uzupełnij wyłącznie wtedy, gdy podatnik składa więcej niż jedno zawiadomienie ZAW-FA.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAWIADOMIENIE, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika lub podmiotu _____	2. Nr dokumentu _____	3. Status _____
--	--------------------------	--------------------

ZAW-FA

ZAWIADOMIENIE O NADANIU LUB ODEBRANIU UPRAWNIEN DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR

4. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy¹⁾
_____/_____/_____

Podstawa prawna:	§ 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. poz 1815).
Składający:	Podatnicy i podmioty nadający lub odbierający osobie fizycznej uprawnienia do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur. Podatnicy zgłaszający dane unikalne powiązane z certyfikatem kwalifikowanego podpisu lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej.
Miejsce składania:	Właściwy naczelnik urzędu skarbowego.

3. W **części A** należy wskazać miejsce oraz cel złożenia zawiadomienia. W **poz. 5** wpisuje się Urząd Skarbowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania podatnika będącego osobą fizyczną albo siedzibę podmiotu, jeżeli zawiadomienie składa spółka lub inna jednostka organizacyjna. W **poz. 6** wybiera się cel złożenia formularza. Opcja **6.1.** dotyczy nadania uprawnień, czyli wskazania osoby uprawnionej do korzystania z KSeF, przy czym pozostałe uprawnienia nadaje się już z poziomu samej platformy. Opcja **6.2** odnosi się do odebrania wcześniej nadanych uprawnień. Opcja **6.3** odnosi się do odebrania wszelakich uprawnień, z wyłączeniem uprawnień właścicielskich, których odebranie nie jest możliwe. Opcję **6.4** zaznacz w przypadku zgłaszania danych unikalnych kwalifikowanego podpisu elektronicznego podatnika, tzw. odcisku palca. Dotyczy to sytuacji, gdy podatnik będący osobą fizyczną posługuje się podpisem elektronicznym niezawierającym NIPu ani numeru PESEL. W takim przypadku pomija się część C.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA

5. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego

6. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. nadanie uprawnień²⁾ ☐ 2. odebranie uprawnień³⁾ ☐ 3. odebranie wszelkich nadanych uprawnień⁴⁾
☐ 4. zgłoszenie danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej podatnika⁵⁾



4. W części **B** należy wpisać dane podatnika lub podmiotu nadającego bądź odbierającego uprawnienia. W sekcji **B.1** zaznacza się odpowiedni typ podmiotu w **poz. 7**, określając, czy jest to podmiot niebędący osobą fizyczną, organ egzekucyjny, czy osoba fizyczna. W części **B.3** należy uzupełnić dane kontaktowe. Wskazanie adresu e-mail w **poz. 10** jest obowiązkowe, ponieważ na ten adres zostanie przekazana informacja o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z KSeF.

B. DANE PODATNIKA LUB PODMIOTU, KTÓRY SKŁADA ZAWIADOMIENIE	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
* – dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** – dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną	
7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
☐ 1. podmiot niebędący osobą fizyczną ☐ 2. organ egzekucyjny ⁽⁶⁾ ☐ 3. osoba fizyczna ⁽⁷⁾	
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię**	
B.2. DANE KONTAKTOWE	
9. Telefon ⁽⁸⁾	
10. E-mail ⁽⁹⁾	

5. **Część C** należy wypełnić danymi osoby, której uprawnienia mają zostać nadane lub odebrane. W sekcji **C.1** konieczne jest wprowadzenie danych identyfikacyjnych osoby uprawnionej, a w **poz. 20** zaznaczenie rodzaju identyfikatora podatkowego (wskazując odpowiedni NIP, PESEL lub brak identyfikatora podatkowego w wypadku nierezydentów). Jeżeli osoba posługuje się innym dokumentem potwierdzającym tożsamość, należy uzupełnić jego rodzaj, W **części C.2** podaje się dane kontaktowe. Adres e-mail w poz.20 również jest polem obowiązkowym, ponieważ służy do przekazywania informacji o nadaniu lub odebraniu uprawnień.

C. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR		
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
11. Rodzaj identyfikatora podatkowego (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
☐ 1. NIP ☐ 2. PESEL ☐ 3. brak identyfikatora ⁽¹⁰⁾		
12. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL		
13. Nazwisko	14. Pierwsze imię	15. Data urodzenia ⁽¹⁰⁾
16. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁽¹⁰⁾		17. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁽¹⁰⁾
18. Kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁽¹⁰⁾		
C.2. DANE KONTAKTOWE		
19. Telefon ⁽¹¹⁾		
20. E-mail ⁽¹²⁾		



6. W **części D** podaje się unikalne dane identyfikujące kwalifikowany podpis elektroniczny, jeżeli podpis ten nie zawiera NIP-u ani numeru PESEL. Część tę wypełnia się w trzech sytuacjach,
- Gdy w części A zaznaczono **poz.6.4**, czyli zgłoszenie danych unikalnych podpisu elektronicznego podatnika, co zwalnia z obowiązku wypełniania **części C**.
- Gdy zaznaczono **poz. 6.1**, a osoba uprawniona nie posiada NIP-u ani PESEL-u i dysponuje wyłącznie podpisem kwalifikowanym niezawierającym tych identyfikatorów.
- Gdy w **części A** wybrano **pozycję 6.1**, a osoba uprawniona posługuje się podpisem kwalifikowanym niezawierającym identyfikatora, mimo że posiada np. Numer PEEL.

W przypadku zgłoszenia danych unikalnych podpisu elektronicznego w trybie **poz. 6.4** każda zmiana podpisu kwalifikowanego wymaga ponownego złożenia ZAW-FA w odpowiednim trybie.

D. ZGŁOSZENIE DANYCH UNIKALNYCH POWIĄZANYCH Z CERTYFIKATEM KWALIFIKOWANEGO PODPISU LUB KWALIFIKOWANEJ PIECZĘCI ELEKTRONICZNEJ NIEZAWIERAJĄCYCH NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP) I NUMERU PESEL
21. Dane unikalne powiązane z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej (SHA-256) ⁽¹³⁾

7. W **części E** należy złożyć podpis podatnika, podmiotu lub osoby reprezentującej, która nadaje lub odbiera uprawnienia w KSeF. W sytuacji reprezentacji wieloosobowej, gdy liczba osób uprawnionych do reprezentowania przekracza sześć, dane dodatkowych osób trzeba wskazać na dodatkowym formularzu ZAW-FA.



E. PODPIS PODATNIKA LUB PODMIOTU / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ¹⁴⁾

1	22. Nazwisko	23. Pierwsze imię
	24. Stanowisko/funkcja	25. Podpis
2	26. Nazwisko	27. Pierwsze imię
	28. Stanowisko/funkcja	29. Podpis
3	30. Nazwisko	31. Pierwsze imię
	32. Stanowisko/funkcja	33. Podpis
4	34. Nazwisko	35. Pierwsze imię
	36. Stanowisko/funkcja	37. Podpis

Objaśnienia

- 1) Wypełnia się w przypadku złożenia więcej niż jednego formularza ZAW-FA.
 - 2) Przez nadanie uprawnień należy rozumieć wskazanie osoby fizycznej uprawnionej do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur. Wskazanie kolejnej osoby fizycznej jest możliwe za pośrednictwem ZAW-FA po odebraniu uprawnień osobie fizycznej uprzednio wskazanej w części C. Dalsze uprawnienia nadawane przez osobę fizyczną wskazaną za pośrednictwem ZAW-FA są nadawane za pomocą oprogramowania interfejsowego (tj. elektronicznie) w Krajowym Systemie e-Faktur.
 - 3) Przez odebranie uprawnień należy rozumieć odebranie uprawnień określonej osobie fizycznej, nadanych za pośrednictwem ZAW-FA.
 - 4) Przez odebranie wszelkich nadanych uprawnień należy rozumieć odebranie wszelkich nadanych uprawnień, z wyłączeniem uprawnień właścicielskich, których odebranie nie jest możliwe. W takim przypadku nie wypełnia się części C.
 - 5) Zaznaczyć w przypadku zgłaszania:
 - danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, obliczanych na podstawie tego certyfikatu i tworzonych przy użyciu funkcji skrótu kryptograficznego opartej na algorytmie SHA-256, w przypadku gdy ten certyfikat nie zawiera numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL podatnika będącego osobą fizyczną wymienioną w części B (tzw. odcisk palca certyfikatu podpisu kwalifikowanego) lub
 - danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanej pieczęci elektronicznej, obliczanych na podstawie tego certyfikatu i tworzonych przy użyciu funkcji skrótu kryptograficznego opartej na algorytmie SHA-256, w przypadku gdy ten certyfikat nie zawiera numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL podatnika, którą będzie się posługiwała osoba działająca w imieniu podatnika niebędącego osobą fizyczną wymienioną w części B (tzw. odcisk palca pieczęci kwalifikowanej).
 - 6) W przypadku organu egzekucyjnego zaznacza się również kwadrat „podmiot niebędący osobą fizyczną”.
 - 7) Zaznacza się w przypadku zgłaszania danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego podatnika będącego osobą fizyczną, obliczanych na podstawie tego certyfikatu i tworzonych przy użyciu funkcji skrótu kryptograficznego opartej na algorytmie SHA-256, w przypadku gdy ten certyfikat nie zawiera numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL podatnika będącego osobą fizyczną (tzw. odcisk palca podpisu kwalifikowanego).
 - 8) Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe.
 - 9) Adres e-mail podaje się obowiązkowo. Podatnik na podany adres e-mail otrzyma informację o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
 - 10) Zaznacza się / wypełnia się w przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego.
 - 11) Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe.
 - 12) Adres e-mail podaje się obowiązkowo. Osoba uprawniona na podany adres e-mail otrzyma informację o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
 - 13) Wypełnia się w przypadku zgłaszania danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej, obliczanych na podstawie tego certyfikatu i tworzonych przy użyciu funkcji skrótu kryptograficznego opartej na algorytmie SHA-256, niezawierających numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL (tzw. odcisk palca podpisu kwalifikowanego lub pieczęci kwalifikowanej), gdy:
 - w polu nr 6 zaznaczono „zgłoszenie danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej podatnika”; w takim przypadku nie wypełnia się części C, albo
 - w polu nr 6 zaznaczono „nadanie uprawnień”, a osoba uprawniona do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur wymieniona w części C nie posiada numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL oraz posiada wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny niezawierający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL, albo
 - w polu nr 6 zaznaczono „nadanie uprawnień”, a osoba uprawniona do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur wymieniona w części C posiada wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny niezawierający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL.
- W przypadku wypełnienia części D każdą zmianę kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej należy zgłaszać odpowiednio w trybie nadania uprawnień lub zgłoszenia danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej.
- 14) W przypadku reprezentacji wieloosobowej (powyżej 4 osób) pozostałych uprawnionych do reprezentowania i ustanowienia osoby uprawnionej do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur należy wymienić w dodatkowym formularzu ZAW-FA.