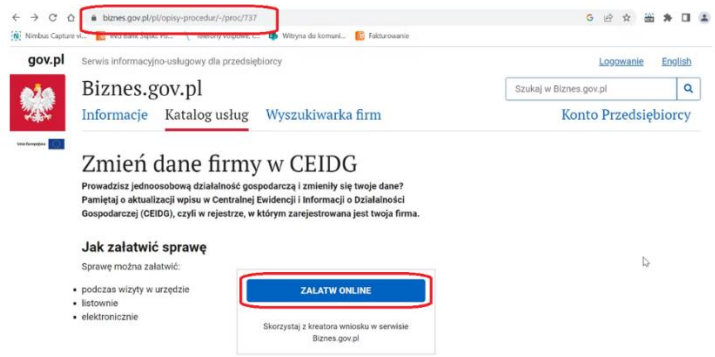
Instrukcja zmiany formy opodatkowania za pomocą zmiany wpisu do CEIDG

1. Wejdź na stronę https://www.biznes.gov.pl/pl/opisy-procedur/-/proc/737 i naciśnij ZAŁATW ONLINE



2. Następnie naciśnij ROZPOCZNIJ



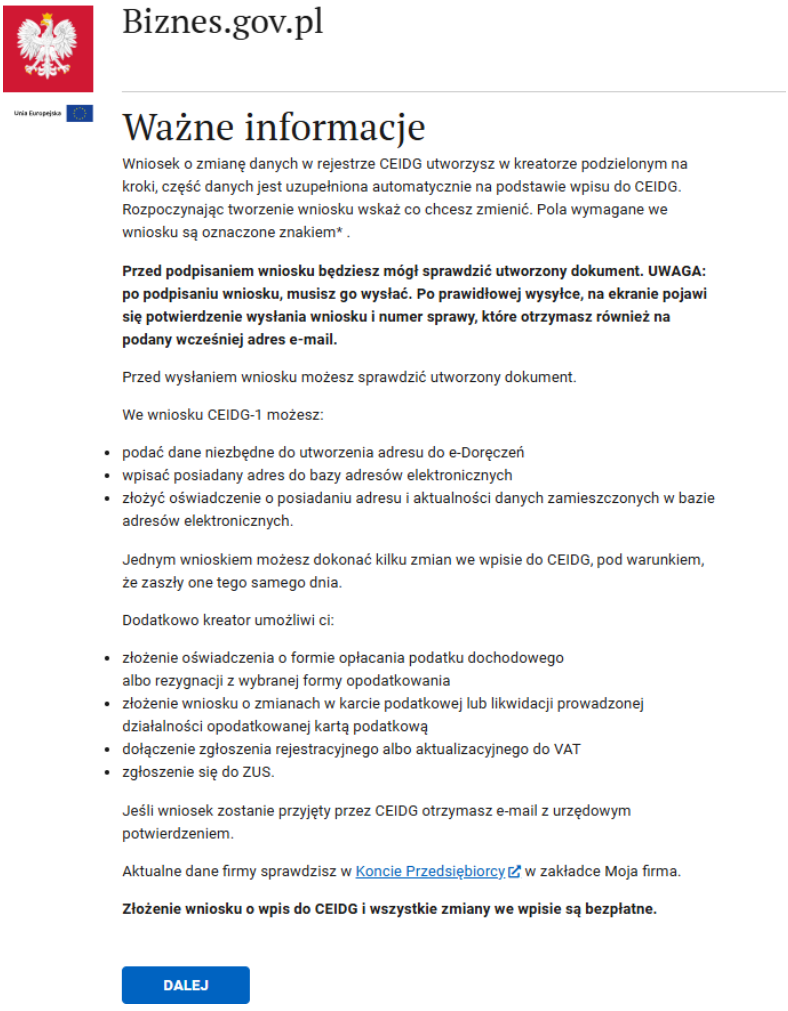
3. Wybierz sposób logowania



4. Po zalogowaniu naciśnij DALEJ



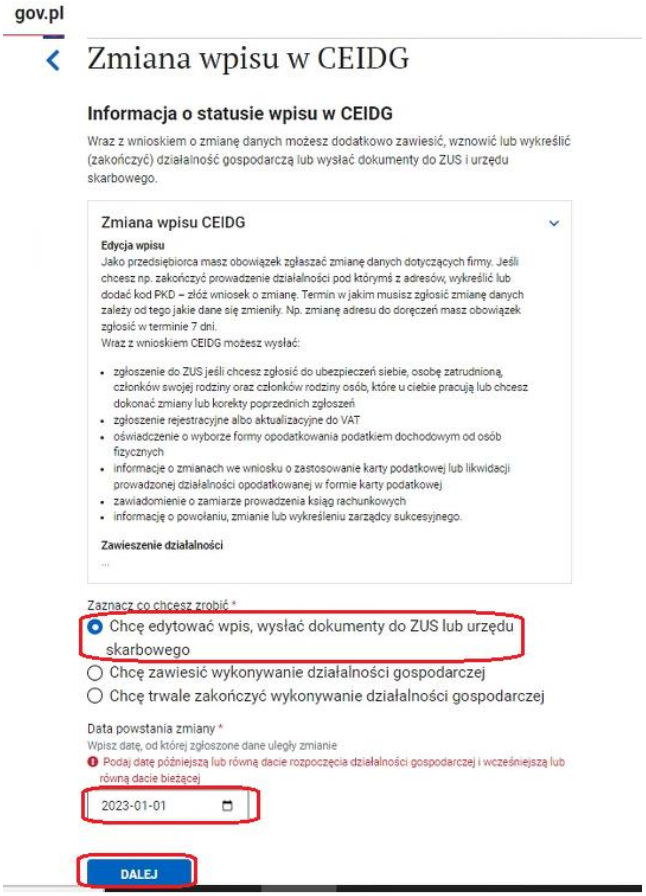
5. Po zapoznaniu się z ważnymi informacjami naciśnij DALEJ



6. Zaznacz, że chcesz edytować wpis oraz wybierz datę 1 stycznia bieżącego roku.

UWAGA - zmiana formy opodatkowania na bieżący rok można dokonać od 1 stycznia do 20 dnia miesiąca po miesiącu uzyskania pierwszego przychodu (jeżeli pierwszy przychód w danym roku był osiągnięty w styczniu to ostateczny termin zmiany formy opodatkowania wypada 20 lutego).

WAŻNE - Po dokonaniu zmiany formy opodatkowania poinformuj Twoją księgową za pomocą portalu ING Księgowość.

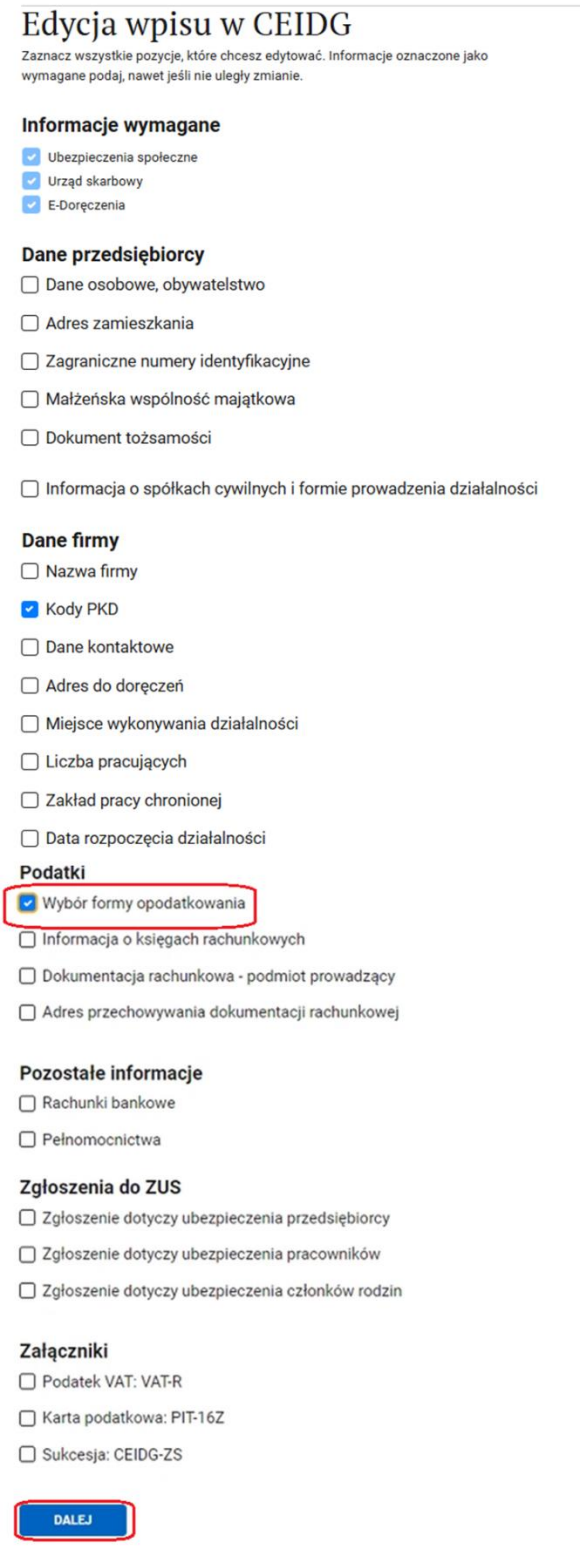


7. W przypadku pojawienia się informacji o kodach PKD zapoznaj się z informacja i przejdź DALEJ



8. Wybierz w sekcji Podatki opcje Wybór formy opodatkowania i naciśnij DALEJ. Automatycznie zostaną wskazane pola, które należy również wprowadzić we wniosku.

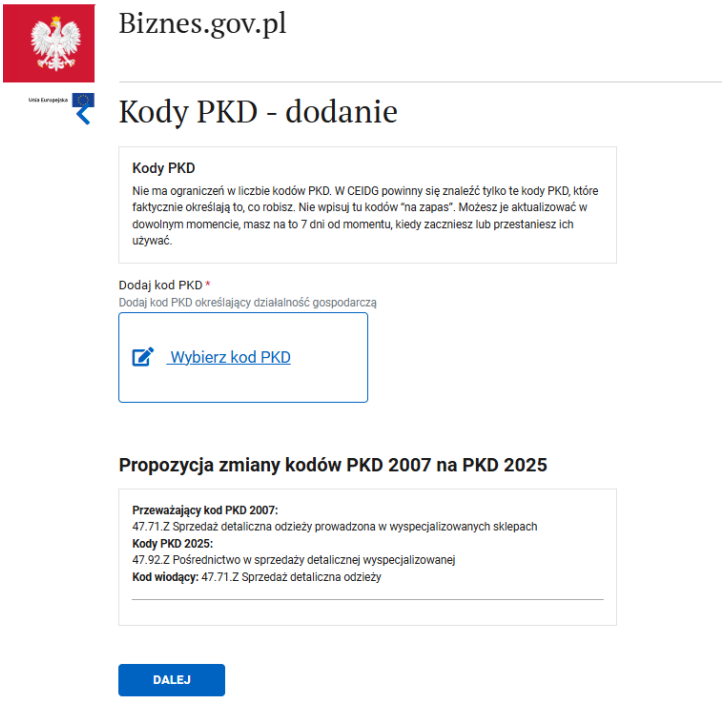
Na tym etapie również można wybrać aktualizację innych danych.



9. Zaznacz dokonanie zmian kodów PKD



10. Wskaż właściwe kody PKD 2025 – poniżej jest wskazany kod dotychczasowo używany oraz sugerowany kod PKD 2025



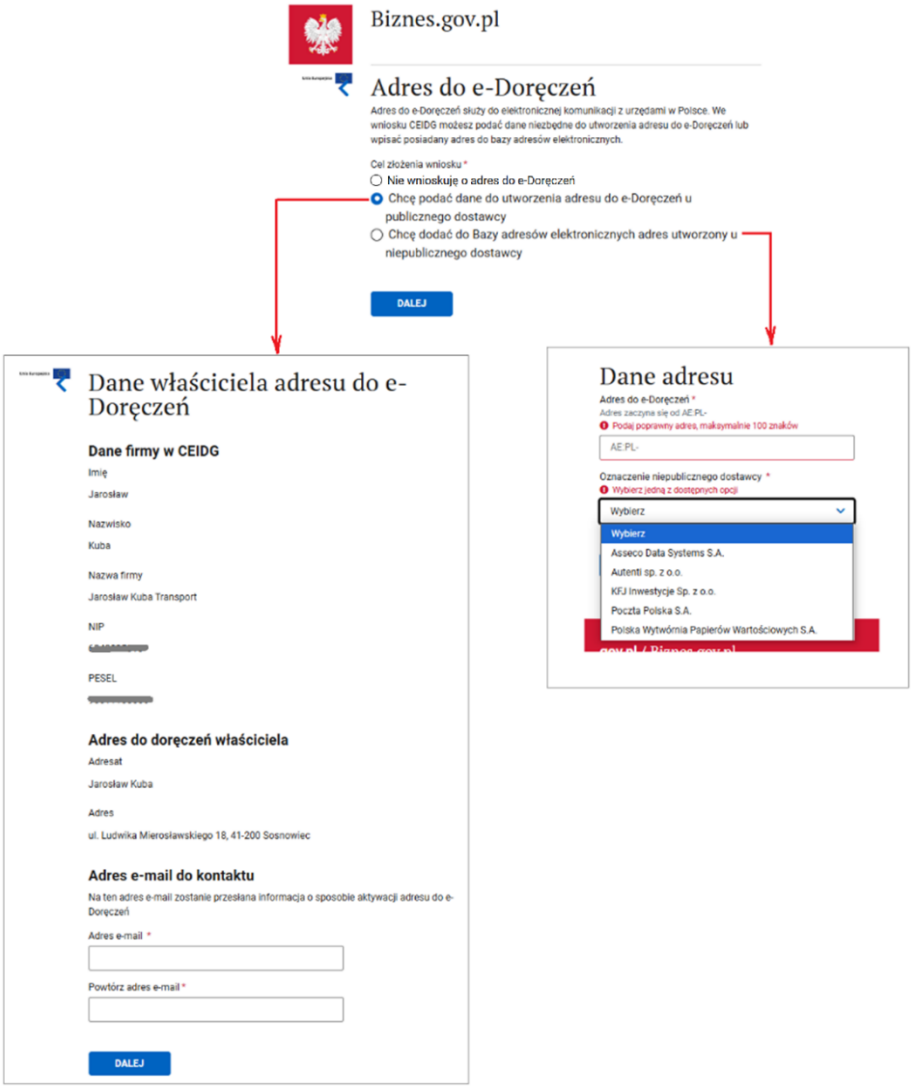
11. Z wybranych kodów wskaż kod przeważający



12. W kolejnym kroku wskazane będzie podsumowanie wybranych kodów PKD



13. W kolejnym kroku pojawi się informacja o adresie do e-Doręczeń. Jeżeli już posiadasz adres do e-Doręczeń to wskaż go we wniosku (kropka 3). Jeżeli nie masz adresu do e-Doręczeń to dobrym rozwiązaniem jest założenie e-Doręczenia (obowiązek od 01.06.2026).



14. Zaznacz opcje ZUS i naciśnij DALEJ



15. Jeżeli urząd skarbowy jest właściwy to przejdź DALEJ



13.Wbierz formę opodatkowania na którą będziesz stosował w danym roku.



14. Oznacz stosowne oświadczenie i naciśnij DALEJ



15. Przy Urzędzie odbierającym wniosek przejdź DALEJ



16. Przy podsumowaniu przejdź DALEJ



17. Podpisz wniosek, postępuj zgodnie z kolejnymi oknami.



18. Po podpisaniu wniosku naciśnij WYŚLIJ.

