

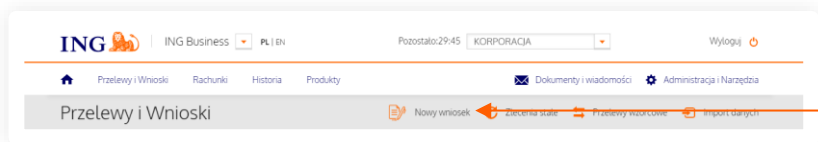
ING Księgowość. Więcej niż Biuro  
Rachunkowe

**Biuro rachunkowe – jak  
otrzymać dostęp do usługi?**

[Sprawdź](#)

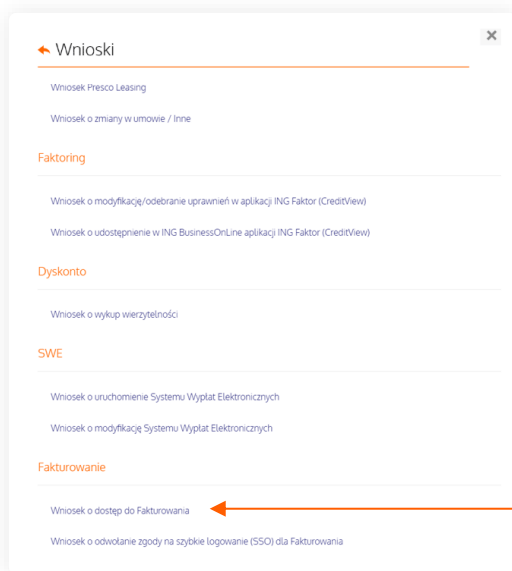
### Aktywacja usługi

1



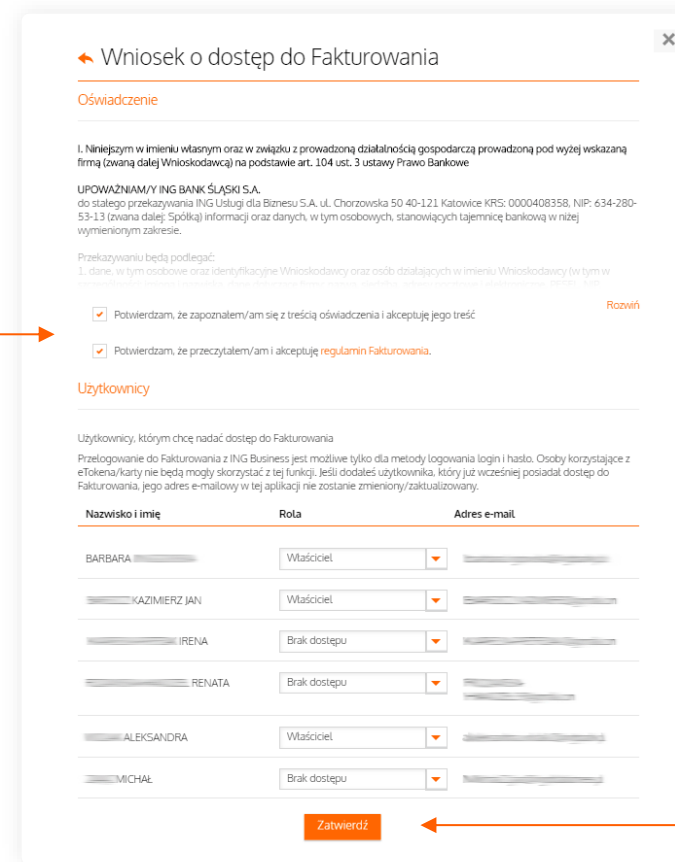
Z menu głównego wybierz **Przelewy i wnioski**. Kliknij **Nowy wniosek**.

2



Przejdź do sekcji **Fakturowanie** i wybierz **Wniosek o dostęp do Fakturowania**.

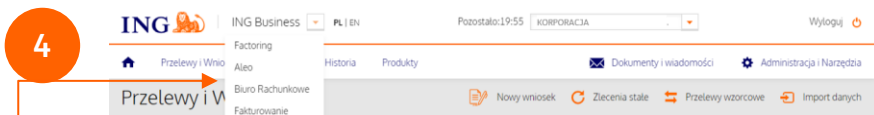
3



- Zapoznaj się z treścią oświadczenia i regulaminem usługi – **zaznacz checkboxy** przy treściach zgody.
- Określ, który z użytkowników ING Business w Twojej firmie ma otrzymać dostęp do Biura rachunkowego. Kliknij **Zatwierdź**.
- Otrzymasz kod SMS, którym należy potwierdzić złożenie wniosku.

**! PAMIĘTAJ!**

→ Pozostałe osoby w firmie uprawnione do składania wniosków również muszą go zatwierdzić.



Po zatwierdzeniu wniosku przez uprawnione osoby i zrealizowaniu go w ING Business przejdź do ING Księgowość. Kliknij listę rozwijaną w nagłówku i wybierz

• **Fakturowanie** lub **Biuro rachunkowe**.

**5**

→ Zweryfikuj dane firmy, określ status VAT, sposób składania deklaracji i model prowadzenia księgowości.

→ Utwórz hasło, za pomocą którego będziesz logował się do aplikacji ze strony [ingksiegowosc.pl](https://ingksiegowosc.pl).

→ Kliknij **Dalej**.

6

**Fakturowanie** Krok 2/3

1 Dane firmy

2 **Użytkownicy**

Użytkownicy z dostępem do modułu Fakturowania.

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
 Rola w systemie Fakturowania: właściciel  
 E-mail: \_\_\_\_\_

Użytkownicy, którym nadajesz dostęp do Fakturowania. Po aktywacji usługi dostaną e-mail z informacją o nadanym dostępie.

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
 Rola w systemie Fakturowania: pełnomocnik / księgowa  
 E-mail: \_\_\_\_\_

[Pokaż opisy ról](#)

Zapisz i przejdź do następnego kroku

Potwierdź dane użytkowników, którym chcesz nadać dostęp do systemu (tych samych, których wskazałeś podczas składania wniosku w ING Business – [krok 3](#)).

**! PAMIĘTAJ!**

- Aby sprawdzić szczegółowe dane na temat ról użytkowników i ich uprawnień kliknij **Pokaż opisy ról**.

• Kliknij **Dalej**.

7

**ING** Krok 3/3

Fakturowanie

1 Dane firmy

2 Użytkownicy

3 **Zgody i oświadczenia**

**Komunikacja z ING Usługi dla Biznesu**

**Zgoda na marketing drogą tradycyjną:**  
 Zgadzam się na przekazywanie przez „ING Usługi dla Biznesu” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, 40-121, ul. Chorzowska 26, ING UDB) Mnie lub reprezentowanemu przeze Mnie podmiotowi informacji handlowych za pomocą usług pocztowych w celach marketingowych i przetwarzanie danych osobowych w tych celach - zwracam zdeklaruję zapoznać się z pełną wersją zgody, wyjasnieniami użytych tu terminów i informacją ING UDB.  
 Zapoznać się z pełną treścią zgody:  
 Zgadzam się  
 Nie zgadzam się

**Zgoda na marketing drogą elektroniczną:**  
 Zgadzam się na przekazywanie przez ING Usługi dla Biznesu (ING UDB) Mnie lub reprezentowanemu przeze Mnie podmiotowi informacji handlowych za pomocą środków i urządzeń komunikacji elektronicznej w celach marketingowych i przetwarzanie danych osobowych w tych celach - zwracam zdeklaruję zapoznać się z pełną wersją zgody, wyjasnieniami użytych tu terminów i informacją ING UDB.  
 Zapoznać się z pełną treścią zgody:  
 Zgadzam się  
 Nie zgadzam się

**Zgoda na marketing drogą telefoniczną:**  
 Zgadzam się na przekazywanie przez ING Usługi dla Biznesu (ING UDB) Mnie lub reprezentowanemu przeze Mnie podmiotowi informacji handlowych za pomocą środków i urządzeń komunikacji telefonicznej w celach marketingowych i przetwarzanie danych osobowych w tych celach - zwracam zdeklaruję zapoznać się z pełną wersją zgody, wyjasnieniami użytych tu terminów i informacją ING UDB.  
 Zapoznać się z pełną treścią zgody:  
 Zgadzam się  
 Nie zgadzam się

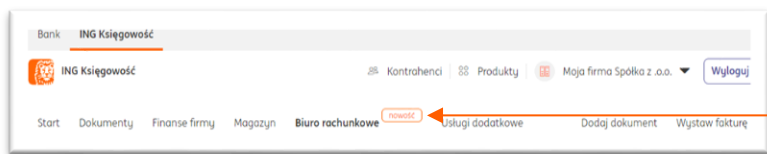
**Profilingowanie**  
 Zgoda na profilowanie w celach marketingowych:  
 Nie chcę, aby ING Usługi dla Biznesu Spółka Akcyjna (ING UDB) przekazywał mi profilowane informacje handlowe - zwracam zdeklaruję zapoznać się z pełną treścią oświadczenia, wyjasnieniami użytych terminów i informacją ING UDB o skutkach jego złożenia.  
 Zapoznać się z pełną treścią oświadczenia  
 Złóż wniosek

Dzięki profilowaniu możemy lepiej dopasować Fakturowanie do twoich potrzeb i nie będziemy pokazywać Ci ofert, które nie są dla Ciebie interesujące.  
 Pamiętaj, że możesz w każdej chwili wycofać wyrażone zgody w zakładce Dane i Ustawienia - Zgody i Oświadczenia. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego ING Usługi dla Biznesu dokonuje na podstawie zgody przed jej wycofaniem.  
[Pobierz informacje ING Usługi dla Biznesu o przetwarzaniu danych osobowych](#)

Zapisz i przejdź do Fakturowania

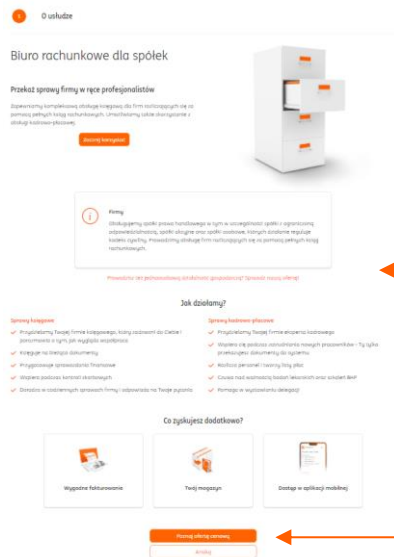
• Zapoznaj się z treścią zgód i zaznacz przy nich **Tak** lub **Nie**. Kliknij **Zapisz i przejdź do Fakturowania**.

8



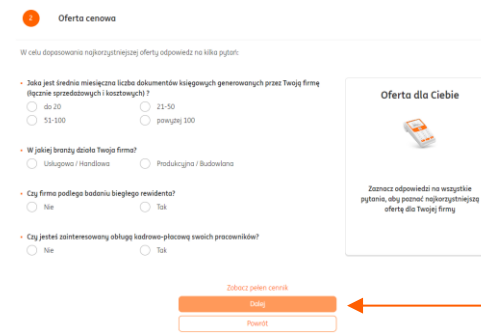
Aby aktywować Biura rachunkowe kliknij w zakładkę **Biuro rachunkowe**

9



- Zapoznaj się z opisem usługi
- Kliknij „**Poznaj ofertę cenową**”

10



- W zależności od zaznaczonych odpowiedzi otrzymasz szacunkową ofertę
- Kliknij „**Dalej**”

11



- Wybierz pierwszy miesiąc, w którym zaczniemy współpracę
- Zapoznaj się z regulaminem usługi – **zaznacz checkbox** przy treści zgody
- Kliknij „**Podpisz umowę**”



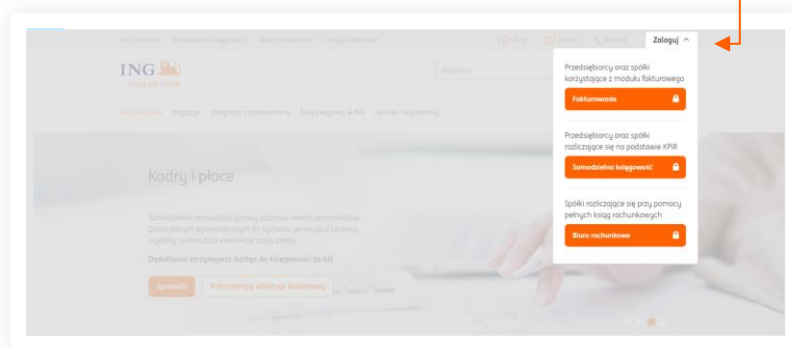
**To wszystko! Teraz możesz korzystać z Biura rachunkowego**



## Logowanie do usługi

1

Aby **zalogować się** do Biura rachunkowego: Przejdź na stronę [ingksiegowosc.pl](http://ingksiegowosc.pl) i zaloguj się do systemu



Jeśli masz pytania:

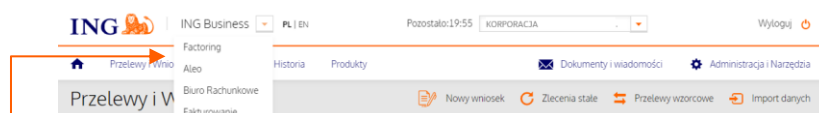
- zadzwoń do nas: **32 356 22 23**
- napisz: [wsparcie@ingksiegowosc.pl](mailto:wsparcie@ingksiegowosc.pl)
- skorzystaj z chatu na stronie [ingksiegowosc.pl](http://ingksiegowosc.pl)

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.

Masz pytania? My mamy **odpowiedzi!**

Więcej: [www.ingbusiness.pl/pomoc](http://www.ingbusiness.pl/pomoc)

lub:



- Wejść [ingbusiness.pl](http://ingbusiness.pl) i zaloguj się do systemu. Kliknij listę rozwijaną w nagłówku i wybierz **Fakturowanie** lub **Biuro rachunkowe**.