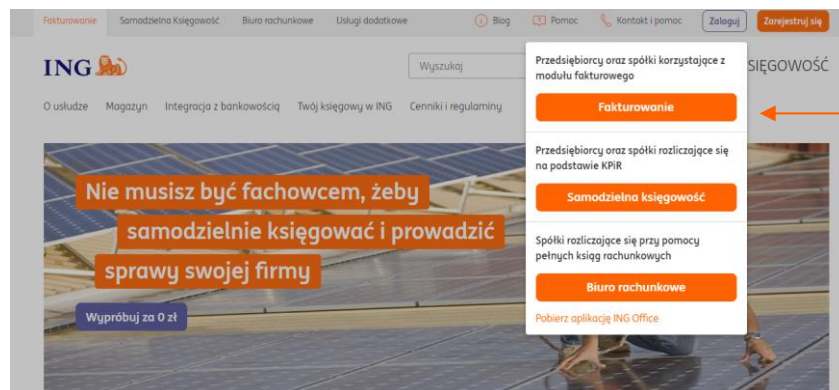


ING Księgowość. Więcej niż Biuro
Rachunkowe

Moduł raportowy

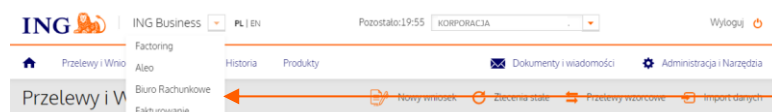
[Sprawdź](#)

1 Zaloguj się do fakturowania



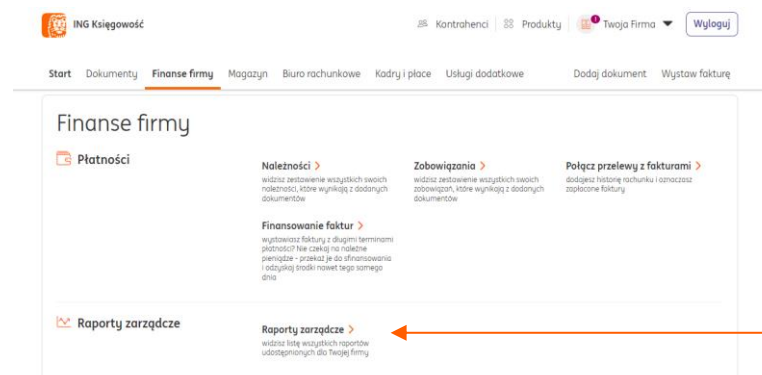
Skorzystaj ze strony www.ingksiegowosc.pl klikając w **Zaloguj** a następnie wybierz **Fakturowanie**

lub:



→ Wejdź na ingbusiness.pl i zaloguj się do systemu. Kliknij w listę rozwijaną w nagłówku i wybierz **Fakturowanie** lub **Biuro rachunkowe**.

2



Z zakładki Finanse firmy wybierz **Raporty zarządcze**

3

Raporty zarządcze



→ W wierszu widoczna jest nazwa raportu oraz jego krótki opis. Wybierając opcję **Uruchom raport** zostanie przygotowany najnowszy raport z wybranego tematu. Może to chwilę potrwać.



4

Start Dokumenty **Finanse firmy** Magazyn Biuro rachunkowe Kadry i płace Usługi dodatkowe Dodaj dokument Wystaw fakturę

Raporty zarządcze

+ Nowy raport zarządczy

Szukaj po: nazwa, opis		
Nazwa raportu	Opis	Ostatnie uruchomienie raportu
Analiza VAT	Analiza VAT	2021-11-02
Faktury sprzedaży	Analiza	2021-11-05

- Opcja **Użytkownicy** pozwala na udostępnienie raportu wybranym przez Ciebie współpracownikom.

**PAMIĘTAJ!**

- To ty decydujesz kto spośród Twoich pracowników ma podgląd do danych firmowych. Rola, która może udostępniać raporty innym użytkownikom to Właściciel/Prezes

5

ING Księgowość

Kontrahenci Produkty Moja firma Sp. z o.o. Wyloguj

Start Dokumenty **Finanse firmy** Magazyn Biuro rachunkowe Kadry i płace Usługi dodatkowe Dodaj dokument Wystaw fakturę

Raporty zarządcze

+ Nowy raport zarządczy

Szukaj po: nazwa, opis		
Nazwa raportu	Opis	Ostatnie uruchomienie raportu

- Potrzebujesz nowego raportu dostosowanego do Twoich potrzeb? Zamów go klikając **Nowy raport zarządczy**.

Zadaj pytanie

Adresat

Wybierz

Pamiętaj, że przed wysłaniem wiadomości musisz wybrać adresata.

Wiadomość

Wybierz temat pytania:

Zamówienie nowego raportu

Treść wiadomości:

(Maksymalnie 4000 znaków)

Załączniki

Rozmiar dodanych załączników nie może przekraczać 10MB



Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

wybierz plik z dysku

Wyślij

Anuluj

- Wybierz swojego księgowego lub kadrowego klikając przycisk **Adresat**, a następnie opisz jakiego raportu potrzebujesz i z jakich danych ma się składać.



Online

Korzystanie z usługi

Zarządzanie



Jeśli masz pytania:

- zadzwoń do nas: **32 357 88 77**
- napisz: wsparcie@ingksiegowosc.pl
- skorzystaj z chatu na stronie ingksiegowosc.pl

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.

Masz pytania? My mamy **odpowiedzi!**