

**Rozpoczęcie**

1

Po zalogowaniu do ING Księgowość, w menu głównym kliknij „Księgowość”

Bank **ING Księgowość**

ING Księgowość Kontrahenci Produkty IT Serwis Barbara Ingowska Wyloguj

Start Dokumenty Finanse firmy Magazyn **Księgowość** Kadry i płace Dodaj dokument Wystaw fakturę

Jak rozliczyć miesiąc w module fakturowym ING?

- 1. Skonfiguruj System**

Funkcja pozwala na personalizację ustawień aplikacji m.in w zakresie wystawiania faktur, danych firmy itp.

[Dane i ustawienia](#)
- 2. Wystawiaj faktury i dodawaj dokumenty**

Funkcja pozwala na wystawianie dokumentów sprzedaży (faktur) lub dodawania dokumentów w formie skanu.

[Wystaw pierwszą fakturę](#)

[Rejestruj dokument](#)
- 3. Rozlicz się na koniec miesiąca**

Za pomocą tej funkcji w szybki i wygodny sposób przygotujesz dokumenty dla księgowego.

[Pomoc „Pobieranie dokumentów”](#)



2

Zapoznaj się z opisem i możliwościami modułu „Księgowość”.

U dołu strony zapoznaj się z regulaminem i potwierdź wyrażenie zgody. Jeśli dysponujesz kodem rabatowym, zaznacz opcję „Posiadam kod rabatowy” i wpisz go.

Na koniec kliknij „Włącz Księgowość”.

The screenshot shows the ING Księgowość (Accounting) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Bank ING Księgowość', 'Kontrahenci', 'Produkty', 'IT Serwis Barbara Ingowska', and a 'Wyloguj' button. Below this is a menu with 'Start', 'Dokumenty', 'Finanse firmy', 'Magazyn', 'Księgowość' (highlighted), 'Kadry i płace', 'Dodaj dokument', and 'Wystaw fakturę'.

The main content area is titled 'Księgowość' and contains the following sections:

- Możesz samodzielnie prowadzić swoją księgowość – dopasowaną do Ciebie i Twojej współpracy z księgowym.**
- Jakie funkcje ma ING Księgowość?**
 - ✓ elektroniczne deklaracje do US
 - ✓ ewidencja VAT
 - ✓ możliwe współdzielenie dostępu z księgowym
 - ✓ rozliczanie w formie KPIR lub ryczałtu
 - ✓ VAT-7, VAT-UE, JPK VAT
 - ✓ połączenie z fakturowaniem w ING Księgowość
- Dlaczego warto korzystać z naszej Księgowości?**
 - Podpowiedzi księgowania:** Otrzymasz podpowiedzi księgowania, a system będzie zapamiętywał księgowanie podobnych dokumentów. Księgowość na bieżąco pobiera dane faktur przychodowych i kosztowych z sekcji Dokumenty.
 - Twoje dane finansowe dostępne 24/7:** W każdej chwili masz pełen dostęp do swoich danych finansowych. Z każdego miejsca, zarówno na stronie internetowej, jak i w aplikacji mobilnej ING Księgowość.
 - Zobacz, jak łatwo może wyglądać prowadzenie firmy:** Zaskięguj przykładowy dokument w wersji [demonstracyjnej ING Księgowość](#).
 - Szybkie, elektroniczne zamknięcie miesiąca:** W jednym miejscu masz podgląd do kompletu deklaracji potrzebnych do zamknięcia miesiąca księgowego. Możesz je podpisać i wysłać elektronicznie oraz pobrać UPO.
- Włącz Księgowość**

Usługa jest świadczona w ramach usługi ING Księgowość zgodnie z [Regulaminem ING Księgowość](#). W każdej chwili możesz wyłączyć usługę.

Znam i zgadzam się na [cennik i warunki promocji](#) usługi Księgowość

Posiadam kod rabatowy [Regulamin promocji](#)
- Dodaj konto Twojego księgowego**

Korzystasz z usług księgowego? Twój księgowy może zostać użytkownikiem Twojego konta w ING Księgowość. Konta użytkowników możesz zmieniać w ustawieniach. [Dodaj konto księgowego](#)

At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Włącz Księgowość' (highlighted with an orange oval) and 'Anuluj'.

The footer contains links for 'Napisz opinię', 'Kontakt', 'Pomoc', and 'Regulamin', along with a 'Polityka cookies' link.



3

Po włączeniu modułu „Księgowość” w głównym menu wybierz „Księgowanie dokumentów”.

Bank **ING Księgowość**

ING Księgowość Kontrahenci Produkty EKSPERT'S ZONE GRZEGORZ... Wyloguj

Start Dokumenty Finanse firmy Magazyn **Księgowość** Kadry i płace Dodaj dokument Wystaw fakturę

Księgowość

Księgowość

- Księgowanie dokumentów >**
księgujesz swoje dokumenty przychodowe i kosztowe zgodnie z miesiącami księgowymi
- Dowody wewnętrzne >**
dodajesz i widzisz wszystkie wystawione kosztowe dowody wewnętrzne
- Ewidencje >**
widzisz i pobierasz zestawienia utworzone na podstawie zaksięgowanych dokumentów

Podatki i ZUS

- Deklaracje i rozliczenia podatkowe >**
tworzysz, pobierasz lub wysyłasz miesięczne deklaracje podatkowe

Majątek

- Środki trwałe >**
dodajesz i widzisz listę wszystkich środków trwałych Twojej firmy
- Amortyzacja środków trwałych >**
dokonujesz odpisów amortyzacyjnych zgodnie z ustalonym planem amortyzacji
- Remanent >**
analizujesz swoje koszty i przychody w danym roku z podziałem na stawki podatku VAT





4

Jeśli dopiero rozpoczynasz działalność gospodarczą lub chcesz przenieść swoją księgowość na przełomie grudnia/stycznia, wybierz opcję „Zakładam nową KPiR”. Po kliknięciu „Zapisz” możesz od razu rozpocząć księgowanie.

Załącz Księgę Przychodów i Rozchodów

Wybierz jedną z poniższych opcji. W razie potrzeby, możesz wrócić do wyboru w zakładce Dane i ustawienia > Ustawienia księgowe.

Zakładam nową KPiR

Mój rok podatkowy jest zamknięty lub dopiero rozpoczynam prowadzenie działalności.

Kontynuuję KPiR z poprzedniego okresu

Chcę przenieść sumy poszczególnych pozycji i kontynuować prowadzenie KPiR w systemie.

Anuluj

Zapisz



5

Jeśli chcesz przenieść swoją księgowość do ING w trakcie roku, wybierz opcję „Kontynuuję KPiR z poprzedniego okresu”.

Określ miesiąc, w którym rozpoczynasz prowadzenie księgowości w ING i podaj kilka informacji, które znajdziesz w swojej poprzedniej KPiR na koniec miesiąca.

Gotowe! Możesz rozpocząć księgowanie w ING Księgowość.

Założ Księgę Przychodów i Rozchodów

Wybierz jedną z poniższych opcji. W razie potrzeby, możesz wrócić do wyboru w zakładce Dane i ustawienia > Ustawienia księgowe.

Zakładam nową KPiR
Mój rok podatkowy jest zamknięty lub dopiero rozpoczynam prowadzenie działalności.

Kontynuuję KPiR z poprzedniego okresu
Chcę przenieść sumy poszczególnych pozycji i kontynuować prowadzenie KPiR w systemie.

Miesiąc rozpoczęcia prowadzenia księgowości w systemie:

2020-07

Uzupełnij poniższe pola sumami poszczególnych pozycji - zgodnie ze stanem dotychczasowej KPiR na koniec czerwca

Sprzedaz towarów i usług [7]: 0,00

Pozostałe przychody [8]: 0,00

Zakup towarów handlowych i materiałów [10]: 0,00

Koszty uboczne zakupu [11]: 0,00

Wynagrodzenie w gotówce i naturze [12]: 0,00

Pozostałe wydatki [13]: 0,00

Kolumna wolna [15]: 0,00

Koszty działalności badawczo-rozwojowej [16]: 0,00

Ostatni numer lp. w KPiR: 0

Rozliczam straty z lat ubiegłych

Anuluj Zapisz

Jeśli rozliczasz straty z lat ubiegłych, zaznacz tę opcję i uzupełnij wpisy dotyczące tych strat.

Po uzupełnieniu danych kliknij „Zapisz” u dołu strony.

