

Integracja bramki płatniczej imoje
z ING Księgowość

Instrukcja

[Sprawdź](#)

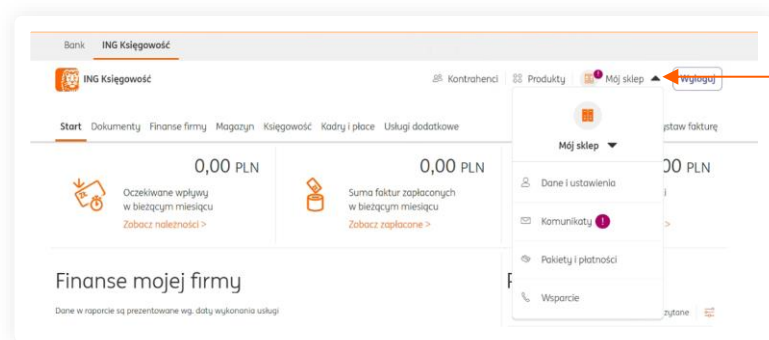


Integracja bramki imoje z aplikacją ING Księgowość



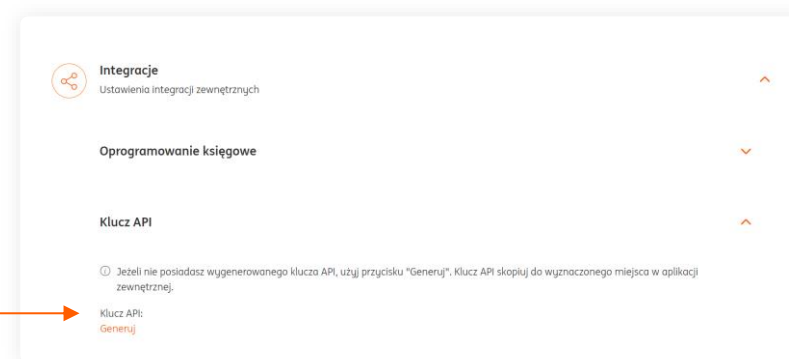
Prowadzisz sklep internetowy i męczysz Cię ręczne wystawianie faktur? Jeśli korzystasz z modułu Fakturowania **w ING Księgowość**, możesz zintegrować swój sklep internetowy z bramką płatniczą **imoje**. Faktury sprzedażowe będą generowały się automatycznie, a Twoi klienci dostaną je bezpośrednio na adres mailowy zaraz po opłaceniu zamówienia.

1



Aby rozpocząć integrację z bramką imoje, zaloguj się do ING Księgowość, kliknij w rozwijaną listę, a następnie **> Dane i ustawienia**.

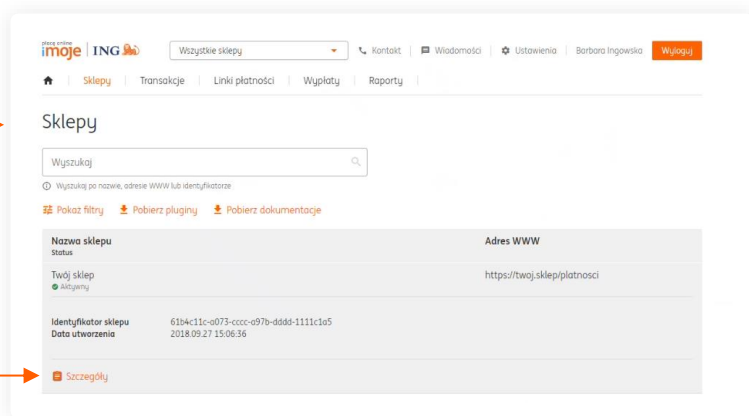
2



Przejdź do sekcji **Integracje**, a następnie wygeneruj klucz API i skopiuj go.

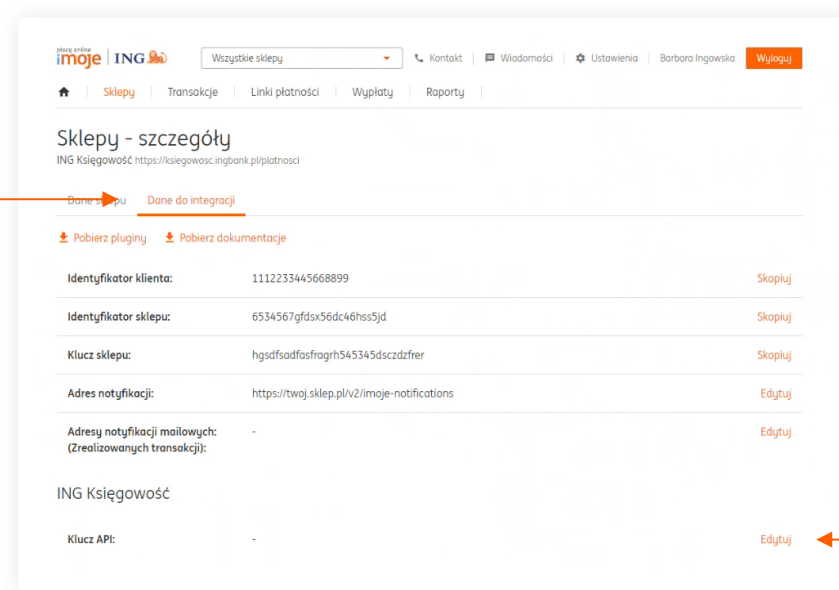
Ważne! Każdy użytkownik ma indywidualny klucz. Pamiętaj, aby skopiować go dokładnie, bez dodatkowych spacji.

3



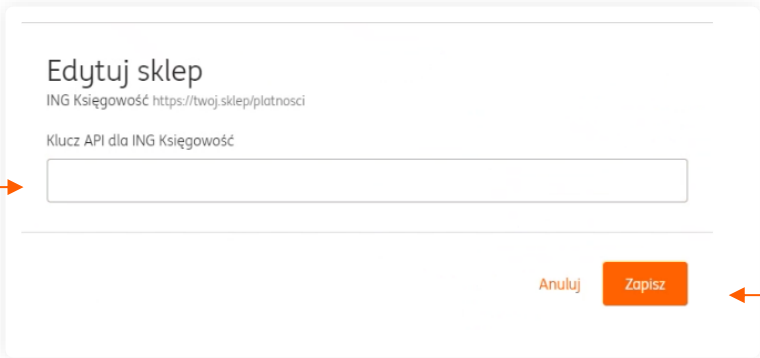
Po skopiowaniu naszego klucza API, zaloguj się do swojego konta www.imoje.pl i wejdź w zakładkę **Sklepy**
Następnie kliknij w **Szczegóły**

4



W sekcji **Dane do integracji** w dolnej części widnieje sekcja ING Księgowość. Aby wprowadzić klucz API, kliknij **Edytuj**

5



Edytuj sklep
ING Księgowość <https://twoj.sklep.platnosc>

Klucz API dla ING Księgowość

Anuluj Zapisz

W tym miejscu wklej skopiowany klucz API z ING Księgowość i kliknij **Zapisz**

6



ING Księgowość


Zweryfikuj dane autoryzacyjne

Klucz API: 049345D2345544576fvsdfdsd542E125492524017EEA8D8682

Edytuj

Po wprowadzeniu klucza API, kliknij w **Zweryfikuj dane autoryzacyjne**. Dzięki temu sprawdzisz czy wszystkie informacje o firmie zapisały się prawidłowo.

7



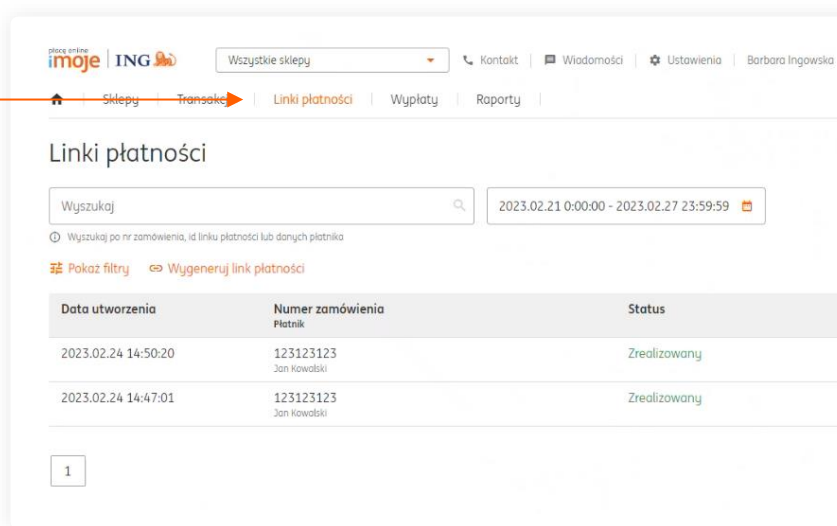
Zweryfikuj dane autoryzacyjne dla ING Księgowość
Twoja firma <https://twoja.firma.pl>

Zatwierdź *

Anuluj Zapisz

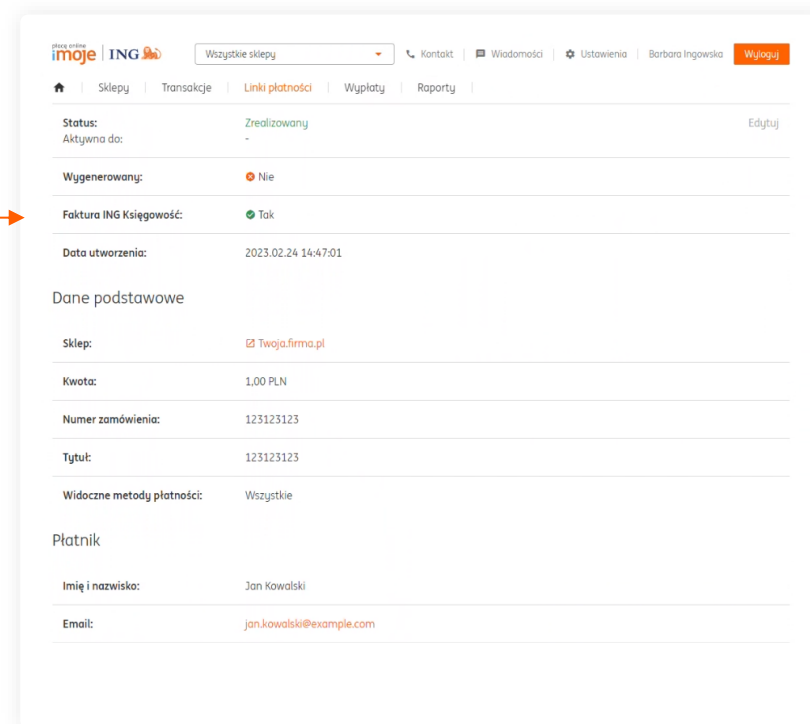
Tutaj zaznacz checkbox **Zatwierdź**, a następnie kliknij **Zapisz**

8



Sprawdź, czy faktura wystawiła się automatycznie, przechodząc do sekcji **Linki płatności**, a następnie kliknij w wybrany numer zamówienia.

9



W polu **Faktura ING Księgowość** powinien widnieć napis **TAK**. Wtedy masz pewność, że dokument został wystawiony i przesłany do Twojego kontrahenta. Pamiętaj, wszystkie wystawione faktury widzisz również w aplikacji ING Księgowość.



Online

Integracja bramki płatniczej imoje z ING Księgowość



Gotowe! Teraz oszczędzasz czas, który możesz poświęcić na rozwój swojego biznesu, a Twoje faktury wystawiają się automatycznie.

Pamiętaj, że w przyszłości zawsze chętnie przyjdziemy Ci pomóc.

Jeśli masz pytania zadzwoń do nas:



32 356 22 23 lub napisz: wsparcie@ingksiegowosc.pl

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.



[Przeczytaj instrukcję](#)