

Regulamin świadczenia  
usług księgowych  
w Portalu ING Księgowość  
dla przedsiębiorców

ING Usługi dla Biznesu S.A.

01 styczeń 2019 r.

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 15 października 2013 r. , Dz.U. z 2013 r. poz. 1422), Spółka „ING Usługi dla Biznesu” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, (40-121), ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, kapitał zakładowy 16.200.000 zł w całości opłacony, ustala niniejszy regulamin (**Regulamin**).

## Spis treści

1. Definicje.....	3
2. Ogólne Warunki Świadczenia Usług .....	5
3. Zawarcie, Czas Trwania, Zmiana i Rozwiązanie Umowy.....	6
4. Zakres Usług.....	7
5. Obowiązki Klienta .....	8
6. Obowiązki Operatora .....	9
7. Wymagania Techniczne .....	9
8. Zasady Bezpieczeństwa .....	9
9. Dane Osobowe I Polityka Cookies .....	10
10. Wynagrodzenie.....	12
11. Kontakt z Operatorem.....	12
12. Reklamacje .....	12
13. Doręczenia, Komunikacja .....	13
14. Odpowiedzialność Operatora .....	13
15. Zakaz Cesji .....	14
16. Informacje Poufne.....	14
17. Postanowienia Końcowe.....	15
Załączniki .....	15

# 1. Definicje

## 1. Operator

spółka „ING Usługi dla Biznesu” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach (40-121), ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, będąca właścicielem i administratorem Portalu, jak również Administratorem Danych Osobowych Klientów i Użytkowników przetwarzanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy (ADO).

## 2. Klient bankowy

przedsiębiorca w rozumieniu art. 43<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, posiadający rachunek dla przedsiębiorców w ING Banku Śląskim S.A., prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą oraz prowadzący księgowość uproszczoną w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, który zawarł z Operatorem Umowę o świadczenie Usług Portalu.

## 3. Klient niebankowy

przedsiębiorca w rozumieniu art. 43<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, nie posiadający rachunku dla przedsiębiorców w ING Banku Śląskim S.A., prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą oraz prowadzący księgowość uproszczoną w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, który zawarł z Operatorem Umowę o świadczenie Usług Portalu.

## 4. Klient

Klient bankowy i Klient niebankowy.

## 5. Użytkownik

Klient lub osoba, której Klient nadał uprawnienia do logowania się w Portalu, zgodnie z dostępnymi funkcjonalnościami i za działania której Klient odpowiada jak za własne.

## 6. Umowa

umowa o świadczenie Usług Portalu zawarta w języku polskim pomiędzy Operatorem, a Klientem bankowym za pośrednictwem Serwisu ING w formie elektronicznej; zawarcie Umowy następuje poprzez wypełnienie formularza, akceptację Regulaminu i Cennika oraz zapłatę opłat wynikających z Cennika, przy czym za moment zapłaty uważa się dzień uznania wskazanego rachunku bankowego Operatora.

## 7. Regulamin

niniejszy Regulamin.

## 8. Portal

należący do Operatora i prowadzony przez Operatora Portal ING Księgowość, udostępniony w Internecie, a także za pośrednictwem Serwisu ING, obsługiwany i administrowany przez Operatora, służący do wspomagania procesu zarządzania procesami biznesowymi klientów Banku.

## **9. Serwis ING**

serwis internetowy Banku przeznaczony do świadczenia usług bankowości elektronicznej.

## **10. Usługi**

świadczone przez Operatora na rzecz Klienta drogą elektroniczną, w języku polskim, usługi księgowe polegające na wsparciu fakturowania w ramach poszczególnych funkcjonalności, prowadzenia księgowości uproszczonej w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów przez Klienta, poprzez udostępnienie funkcjonalności Portalu polegających na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych w celu ich przetworzenia przez Operatora na indywidualne żądanie Klienta bez jednoczesnej obecności stron; dane są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. nr 171, poz. 1800 z późn. zm.).

## **11. Login Użytkownika**

Adres e-mail Użytkownika, za pomocą którego loguje się do Portalu i służący ponadto do komunikacji z Użytkownikiem.

## **12. Hasło Użytkownika**

ciąg znaków utworzony w Portalu przez Użytkownika o długości co najmniej 8 znaków, z tego co najmniej jedna duża litera, jedna cyfra, jeden znak specjalny, niezawierający w sobie ciągów powtarzających się znaków, mający charakter poufny, służący do autoryzacji logowania Użytkownika w Portalu.

## **13. Przerwa techniczna**

czas niedostępności Portalu dla Użytkownika spowodowany wykonywaniem niezbędnych czynności związanych z obsługą techniczną.

## **14. Cennik**

załącznik do Regulaminu zawierający informację o wysokości opłat za korzystanie z Portalu. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Regulaminu.

## **15. Faktura przesłana w formie elektronicznej**

faktura przesłana, w tym udostępniana w formie elektronicznej, w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **16. Informacje Poufne**

wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej i chronione przed dostępem osób trzecich informacje, mające związek ze Stronami, będące natury technicznej, technologicznej, handlowej, finansowej, organizacyjnej lub innej, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, i co do których zostały podjęte czynności odnośnie zachowania ich w poufności i przekazane jednej Stronie przez drugą w ramach wykonywania Umowy, jak również dane osobowe posiadane i przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami prawa.

Nie stanowią Informacji Poufnych:

- a) informacje zawarte w jawnych i powszechnie dostępnych dokumentach, rejestrach, publikacjach, a także zawarte w materiałach reklamowych i promocyjnych, skierowanych do nieograniczonej liczby odbiorców;
- b) informacje, które w chwili zawarcia Umowy są powszechnie znane lub zostały uprzednio opublikowane;
- c) informacje, które zostały uzyskane przez Stronę od osoby trzeciej, będącej w prawie uzasadnionym posiadaniu tej informacji i jednocześnie nienaruszającej żadnych obowiązków wynikających z zawartej Umowy ani wymogów prawnych względem Strony Umowy, ani żadnej innej osoby;
- d) okoliczność zawarcia Umowy.

## **17. Strona**

Użytkownik lub Operator.

## **18. Bank**

ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 5459, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909.

## **19. Administrator Danych Osobowych (ADO)**

„ING Usługi dla Biznesu” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, 40-121, ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, dane kontaktowe: kontakt@ingdlabiznesu.pl

## **20. Dane Osobowe**

wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, gromadzone i przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych w celu wykonania Umowy, na zasadach określonych w Regulaminie.

## **21. Ciasteczka/ Cookies**

Pliki tekstowe, w których serwery Portalu zapisują informacje na dysku twardym komputera z którego korzysta Użytkownik. Informacje zapisane w pliku „ciasteczek” serwer Portalu może odczytać przy ponownym połączeniu się z tego komputera, lecz mogą być one odczytane również przez inne serwery lub innych użytkowników Internetu. Szczegółowe informacje na temat „ciasteczek” zawiera „Polityka cookies”, dostępna pod adresem: <https://www.ingksiegowosc.pl/polityka-plikow-cookie>

## **2. Ogólne Warunki Świadczenia Usług**

2.1. Operator świadczy Usługi na rzecz Klientów, na podstawie Umowy i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.2. Regulamin określa zasady oraz czynności techniczne związane ze świadczeniem Usług drogą elektroniczną, za pomocą Portalu.

2.3. Status Klienta niebankowego uzyskuje automatycznie Klient bankowy, z chwilą zamknięcia ostatniego rachunku bankowego dla przedsiębiorcy w Banku. Ze względów technicznych, nie jest

możliwe zawarcie Umowy z Przedsiębiorcą, który nie posiada rachunku bankowego dla przedsiębiorców w Banku.

2.4. Klient korzysta z dostępu do Portalu po zalogowaniu do niego, a Klient bankowy dodatkowo przez zakładkę „Księgowość” dostępną w Serwisie ING.

2.5. Dostęp Użytkowników do Portalu następuje wyłącznie po zalogowaniu się do Portalu.

2.6. Zakres Usług dostępnych dla Klientów bankowych i Klientów niebankowych może się różnić, w zależności od stopnia powiązania danej Usługi z usługami bankowymi świadczonymi przez Bank.

2.7. Majątkowe Prawa autorskie do Portalu lub związane z Portalem należą do Operatora lub zostały udostępnione na podstawie ważnie zawartych umów licencyjnych, podlegają ochronie prawnej zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i nie mogą być powielane i rozpowszechniane w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób (w tym także elektroniczny lub mechaniczny lub inny albo na wszelkich pozostałych polach eksploatacji) włącznie z kopiowaniem, fotokopiowaniem w tym także zamieszczaniem w Internecie - bez pisemnej zgody Operatora.

2.8. Miejscem prowadzenia i przechowywania dokumentacji rachunkowej związanej z Usługami, w tym podatkowej książki przychodów i rozchodów, jest adres Klienta wskazany w zgłoszeniu NIP-2.

### **3. Zawarcie, Czas Trwania, Zmiana i Rozwiązanie Umowy**

3.1. Zawarcie Umowy następuje poprzez zaakceptowanie przez Klienta bankowego oferty - w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16, poz. 93 - KC) - świadczenia Usług przez Operatora na warunkach określonych w Regulaminie i Cenniku. Akceptacja oferty następuje poprzez aktywowanie przez Klienta bankowego zakładki Księgowość w Serwisie ING. Akceptacja oferty może się także wiązać z uiszczeniem stosownej opłaty, jeżeli wynika to z Cennika obowiązującego w dniu przyjęcia oferty.

3.2. Warunki oferty, określone w Regulaminie i Cenniku, dostępne są przy zakładaniu profilu, jak i po zalogowaniu do Portalu. Potwierdzeniem otrzymania przez Klienta bankowego oferty w formie elektronicznej w rozumieniu art. 661 KC jest czynność aktywacji zakładki Księgowość w Serwisie ING. Strony, jako przedsiębiorcy, wyłączają stosowanie art. 662 KC.

3.3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

3.4. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu, Cennika oraz wzorów formularzy i wzorów pełnomocnictw, o czym bezzwłocznie informuje za pośrednictwem Portalu. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, Klient nie złoży w formie tekstowej, z adresu będącego Loginem Użytkownika na adres Operatora wsparcie@ingksiegowosc.pl, oświadczenia o braku akceptacji tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę i zmiany są wiążące dla Klienta od dnia ich wejścia w życie.

3.5. W przypadku złożenia przez Klienta oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.4. powyżej, uznaje się, że Klient dokonał wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmienionego Cennika lub Regulaminu.

3.6. Zmiana Regulaminu spowodowana rozszerzeniem funkcjonalności Portalu, funkcjonalności istniejących Usług lub wprowadzeniem nowych Usług, zmiana Cennika polegająca na obniżeniu cen świadczonych Usług, a także zmiana treści wzorów formularzy związanych ze świadczeniem Usług, nie stanowi zmiany uprawniającej Klienta do wypowiedzenia Umowy na podstawie ust. 3.4. powyżej, o ile nie wpłynie ona niekorzystnie na zasady świadczonych Usług w ramach zawartej Umowy.

3.7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w formie tekstowej:

a) Klientowi - na adres Operatora lub e-mail wsparcie@ingksiegowosc.pl,

b) Operatorowi – na adres e-mail Klienta będący Loginem Użytkownika, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, co oznacza, iż rozwiązanie Umowy następuje z końcem miesiąca kalendarzowego następującego po tym, w którym jedna ze Stron doręczyła drugiej oświadczenie woli o wypowiedzeniu. Po upływie okresu wypowiedzenia, Operator nie ma obowiązku świadczenia Usług na rzecz Klienta.

3.8. Rozwiązanie przez Klienta bankowego umowy z Bankiem na prowadzenie ostatniego rachunku bankowego dla przedsiębiorców nie powoduje rozwiązania Umowy. W takim przypadku Klient bankowy otrzymuje status Klienta niebankowego.

3.9. W miesiącach nieopłaconych przez Klienta, Usługi odpłatne nie są świadczone. W razie ponownego skorzystania z Usług pobierana jest opłata reaktywacyjna, zgodnie z Cennikiem.

3.10. Operator przechowuje dane nieaktywnego Klienta:

- a) w przypadku Klienta bankowego – przez 12 miesięcy od ostatniego miesiąca, w którym nastąpiło logowanie;
- b) w przypadku Klienta niebankowego - przez 12 miesięcy od upływu ostatniego opłaconego przez Klienta miesiąca.

Po upływie 12 miesięcy dane są usuwane z systemu przez Operatora, a Umowa ulega rozwiązaniu.

3.11. W terminie do 12 miesięcy, o których mowa w pkt. 3.10. lit. a) i b), Klient może w każdym czasie ponownie aktywować świadczenie Usług, bez konieczności ponownej rejestracji, poprzez ich opłacenie zgodnie z Cennikiem. W takim przypadku Operator pobiera również opłatę reaktywacyjną.

3.12. Skorzystanie z Usług po rozwiązaniu Umowy wymaga ponownego zawarcia Umowy i powtórzenia procesu rejestracji.

3.13. Prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w drodze pisemnego zawiadomienia skierowanego do drugiej Strony, przysługuje:

- a) Klientowi, w przypadku likwidacji, ogłoszenia upadłości lub przerwania działalności przez Operatora;
- b) Operatorowi, w przypadku:
  - i. zalegania przez Klienta z płatnością co najmniej dwóch faktur za Usługi wystawionych przez Operatora;
  - ii. śmierci, ogłoszenia upadłości, likwidacji Klienta lub utraty przez niego statusu przedsiębiorcy.

3.14. Umowa wygasa z dniem rozpoczęcia przez Klienta prowadzenia pełnej księgowości.

## **4. Zakres Usług**

4.1. Operator świadczy Usługi księgowe polegające na wsparciu fakturowania w ramach poszczególnych funkcjonalności, prowadzenia księgowości uproszczonej przez Klienta, poprzez udostępnienie Użytkownikowi w formie elektronicznej narzędzi do tworzenia, przetwarzania, przesyłania i przechowywania obrazów dokumentów księgowych, w zakresie związanym wyłącznie z prowadzoną działalnością gospodarczą Klienta.

4.2. Usługi świadczone są w formie udostępniania w Portalu modułów.

4.3. Operator może w każdym czasie wprowadzać nowe moduły.

4.5. Z uwagi na funkcjonalności i powiązania pomiędzy modułami, skorzystanie z konkretnego modułu może wiązać się z koniecznością korzystania z innych modułów.

4.6. Operator może prowadzić okresowe promocje na odrębnych zasadach.

4.7. Dla uchylenia wątpliwości, Usługi Operatora nie obejmują:

- a) przechowania dokumentacji rachunkowo – księgowej ;
- b) reprezentacji w postępowaniach podatkowych i administracyjnych;
- c) sporządzania sprawozdań finansowych, wystawiania faktur i innych dokumentów księgowych w imieniu Klienta;
- d) usług doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz.U.2011.41.213 ze zm.);
- e) składania w imieniu Klienta deklaracji podatkowych i jednolitych plików kontrolnych (JPK).

4.8. Klient we własnym zakresie zapewnia archiwizację faktur przesyłanych drogą elektroniczną oraz dokumentów księgowych zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. z dnia 29 lipca 2011 r. , Dz.U. Nr 177, poz. 1054 ze zm. ) – dalej Ustawa o VAT.

## 5. Obowiązki Klienta

5.1. Klient zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, także w zakresie czynności bezpośrednio prowadzących do skorzystania z Usługi, w szczególności transferu danych.

5.2. Klient, zobowiązany jest, przed rozpoczęciem korzystania z Portalu i przed wytworzeniem pierwszego dokumentu, do wprowadzenia prawidłowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych konfiguracyjnych, co umożliwi mu prawidłowe korzystanie z funkcjonalności Portalu.

5.3. Klient zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z opisem działania Portalu i jego poszczególnych funkcji, znajdującym się w Portalu w zakładce Pomoc;
- b) stosowania się do zaleceń i instrukcji wynikających bądź z opisu, bądź pojawiających się w trakcie użytkowania Portalu.

5.4. Klient zobowiązany jest ponadto:

- a) posiadać oryginały (w przypadku faktur sprzedaży – kopie) dokumentów ewidencjonowanych za pomocą Portalu;
- b) kontrolować dokumenty ewidencjonowane w Portalu pod względem formalnym i rachunkowym;
- c) opisywać oryginały dokumentów zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów z dnia 26 sierpnia 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 152, poz. 1475 z późn. zm.);
- d) wystawiać faktury sprzedaży z właściwymi stawkami podatku VAT dla sprzedawanych towarów/usług;
- e) zachowywać kopie wystawionych lub wygenerowanych za pomocą Portalu dokumentów, w tym w szczególności faktur sprzedaży, rejestrów podatku VAT, podatkowej księжки przychodów i rozchodów, w postaci wydruków lub zapisu elektronicznego wykonanego poza Portalem.

5.5. Klient ponosi odpowiedzialność za zgodność dokumentów ewidencjonowanych w Portalu ze stanem faktycznym.



5.6. Klient zobowiązany jest do kontrolowania oraz weryfikacji danych oraz numerów kont bankowych kontrahentów, wykorzystywanych w prowadzeniu działalności gospodarczej z użyciem Usługi. Klient dołoży szczególnej staranności w zakresie kontroli rachunków bankowych używanych w Serwisie ING do dokonywania przelewów.

5.7. Podczas korzystania z Usług, Klient zobowiązany jest zachować staranność i ostrożność przy wszelkich transakcjach podejrzanych, niestandardowych lub transakcjach o znacznej wartości i w razie wątpliwości skorzystać z konsultacji specjalisty.

5.8. Klient nie może umieszczać w Portalu treści o charakterze bezprawnym.

5.9. Klient zobowiązany jest do aktualizacji danych osobowych i danych w Portalu i Serwisie ING. Portal i Serwis ING mogą przekazywać dane między sobą, na co Użytkownik wyraża zgodę.

5.10 Klient zobowiązany jest do zapewnienia ochrony przetwarzanych przez siebie w Portalu danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **6. Obowiązki Operatora**

6.1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11.3 Regulaminu, Operator dołoży należytej staranności w celu zapewnienia pełnej, całodobowej dostępności i funkcjonalności Portalu.

6.2. Operator dołoży należytej staranności w zakresie bieżącego aktualizowania Portalu zgodnie ze zmianami przepisów prawa mającymi wpływ na właściwe działanie Portalu lub jego poszczególnych funkcjonalności.

6.3. Operator dołoży należytej staranności w zakresie zapewnienia odpowiednio wysokiego, adekwatnego poziomu zabezpieczeń informatycznych dla danych Klientów przechowywanych w Portalu.

## **7. Wymagania Techniczne**

7.1. Aby skorzystać z Portalu, Klient powinien we własnym zakresie zapewnić urządzenie z dostępem do sieci Internet, wyposażone w przeglądarkę umożliwiającą wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów HTML oraz konto poczty elektronicznej i telefon mobilny do odbierania wiadomości. Do korzystania z Portalu w pełnym zakresie oferowanych funkcjonalności, konieczne jest posiadanie przez Klienta w Banku rachunku bankowego związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą, dostępnego poprzez Serwis ING. Rejestracja w Portalu bez posiadania rachunku dla przedsiębiorców w Serwisie Banku nie jest możliwa.

7.2. Do przeglądania lub drukowania wydruków generowanych przez Portal, Użytkownik powinien zainstalować, we własnym zakresie i na własny koszt, program do przeglądania i drukowania plików w formacie PDF (np. Acrobat Reader).

7.3. Operator nie jest zobowiązany do świadczenia Usług na rzecz podmiotów nie spełniających powyższych wymagań technicznych.

7.4. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich zdarzeniach powodujących zmiany jego statusu prawnego.

## **8. Zasady Bezpieczeństwa**

8.1. Użytkownik powinien korzystać tylko z urządzeń wyposażonych w firewall i samoaktualizujący się program antywirusowy; Użytkownik nie powinien korzystać z urządzeń niezabezpieczonych

przed dostępem osób nieupoważnionych lub w warunkach umożliwiających wgląd do danych osobom trzecim.

8.2. Użytkownik, w celu zapewnienia prawidłowego działania Portalu, powinien na bieżąco instalować dostępne aktualizacje programów, o których mowa w ust. 8.1.

8.3. Połączenia z Portalem, także w procesie rejestracji i pierwszego logowania, następują przy użyciu bezpiecznego szyfrowanego protokołu https://.

8.4. Użytkownik powinien ponadto:

- a) na bieżąco sprawdzać informacje o ważności i weryfikacji certyfikatu bezpieczeństwa,
- b) stosować odpowiednio mocne hasła oraz nie zapisywać haseł do Portalu ani udostępniać danych dostępowych osobom do tego nieupoważnionym,
- c) unikać klikania w podejrzane linki w poczcie elektronicznej.

8.5. W razie zauważenia jakichkolwiek oznak nieprawidłowego działania Portalu, podejrzanych treści lub podjęcia wątpliwości co do funkcjonowania Portalu, Użytkownik powinien natychmiast przerwać połączenie i zgłosić zauważone nieprawidłowości Operatowi.

8.6. Użytkownik powinien przestrzegać również zasad bezpieczeństwa wynikających z Regulaminu Serwisu ING.

## **9. Dane Osobowe i Polityka Cookies**

9.1. Dane Osobowe są zbierane i przetwarzane przez ADO w celu wykonania Umowy i prawidłowego świadczenia Usług i tylko w takim zakresie, w jakim jest to uzasadnione wyżej wymienionym celem.

9.2. Dane Osobowe Klienta i Użytkownika nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

9.3. Dane Osobowe Klienta będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu przez okres uzasadniony terminami przedawnień w postępowaniach podatkowych oraz cywilnych.

9.4. Klient posiada prawo dostępu do treści swoich Danych Osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, jednakże wykonywanie takich uprawnień może utrudnić lub uniemożliwić wykonywanie Umowy i spowodować jej wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym przez Operatora.

9.5. Klient ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

9.6. Podanie przez Klienta danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy.

9.7. Dane Osobowe Klienta mogą być przetwarzane wyłącznie za jego zgodą w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach oceny cech dotyczących danego Klienta lub podmiotu reprezentowanego, sytuacji ekonomicznej, dotychczasowych lub prognozowanych zachowań Klienta. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie dostarczanie Klientowi informacji handlowych w celach marketingowych. Celem działania Operatora jest dopasowanie informacji

handlowych do potrzeb, oczekiwań i możliwości danej osoby lub podmiotu reprezentowanego („personalizowane informacje handlowe”). Zgoda na przetwarzanie danych w sposób zautomatyzowany może zostać w każdym czasie cofnięta przez Klienta.

9.8. ADO (Operator) jest Odbiorcą innych Danych Osobowych niż Klienta, takich jak w szczególności dane osobowe zawarte na dokumentach rachunkowych i przekazanych mu w celu wykonania Umowy. Administratorem tych danych osobowych jest Klient.

9.9. Operator udostępnia system szyfrowania danych SSL, zapobiegający pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.

9.10. Pliki cookies wykorzystywane są w celu:

- a) dostosowania zawartości stron serwisów internetowych do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych; w szczególności pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie Użytkownika serwisu internetowego i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb,
- b) tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Portalu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości,
- c) utrzymania sesji Użytkownika Portalu(po zalogowaniu), dzięki której Użytkownik nie musi na każdej podstronie serwisu ponownie wpisywać loginu i hasła.

9.11. Korzystanie ze świadczonych Usług może wymagać udzielenia zgody na przechowywanie przez Operatora informacji, w szczególności niewielkich plików tekstowych (tzw. cookies), lub dostęp do przechowywanych plików tego rodzaju, na urządzeniu Użytkownika. Pliki te nie zmieniają konfiguracji jego komputera, nie służą do instalowania bądź deinstalacji jakichkolwiek programów komputerowych, wirusów lub trojanów, nie ingerują w integralność systemu bądź danych Użytkownika, a także mogą być w każdym momencie usunięte przez Użytkownika .

9.12. Operator może stosować następujące rodzaje plików cookies:

- a) "niezbędne" pliki cookies, umożliwiające korzystanie z usług dostępnych w ramach Portalu, np. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do Usług wymagających uwierzytelniania w ramach Portalu;
- b) pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania w ramach Portalu;
- c) pliki cookies, umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych Portalu;
- d) "funkcjonalne" pliki cookies, umożliwiające "zapamiętanie" wybranych przez Użytkownika ustawień i personalizację interfejsu Użytkownika, np. w zakresie domyślnego sposobu sortowania, wyglądu strony internetowej itp.

9.13. W wielu przypadkach oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym użytkownika. Użytkownicy Portalu mogą dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików cookies. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu użytkownika serwisu internetowego. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej). Niedokonanie zmiany ustawień w zakresie cookies oznacza, że będą one zamieszczone w urządzeniu końcowym Użytkownika, a tym samym Operator będzie przechowywać informacje w urządzeniu końcowym Użytkownika i

uzyskiwać dostęp do tych informacji. Wyłączenie stosowania cookies może spowodować utrudnienia korzystanie z niektórych Usług w ramach Portalu, w szczególności wymagających logowania.

## 10. Wynagrodzenie

10.1. Z tytułu świadczonych Usług pobierane jest wynagrodzenie określone w Cenniku. Wynagrodzenie dotyczy pełnych okresów miesięcznych (miesiące kalendarzowych), bez względu na dzień, w którym zostało uiszczone.

10.2. W trakcie korzystania z Usług, Klient może rozszerzyć dostęp do funkcjonalności Portalu, wykupując kolejne moduły.

10.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10.1., jest płatne przed rozpoczęciem świadczenia Usług, poprzez moduł płatności dostępny w Portalu.

10.4. Operator zastrzega możliwość zmiany cen poszczególnych Usług, ich zakresu oraz limitów. Zmiany nie dotyczą już wykupionych (zapłaconych) Usług.

10.5. Usługi nie obejmują kosztów dostępu do sieci internetowej, które są skalkulowane przez dostawcę Internetu i nie są zależne od Operatora.

10.6. Faktury są wystawiane i przesyłane przez Operatora na adres mailowy Klienta, będący Loginem Użytkownika, a ponadto udostępniane w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu.

10.7. Klient upoważnia Operatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy oraz do wystawienia faktury w formie elektronicznej. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT drogą elektroniczną.

## 11. Kontakt z Operatorem

11.1. Operator zapewnia Klientom i Użytkownikom wsparcie techniczne w postaci infolinii (nr dostępny w Portalu) oraz adresu [wsparcie@ingksiegowosc.pl](mailto:wsparcie@ingksiegowosc.pl), za pomocą których należy zgłaszać wszelkie pytania i problemy związane z korzystaniem z Portalu, jego prawidłowym działaniem i funkcjonalnościami. Pomoc techniczna czynna jest od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt, od 8.00 do 16.00.

11.2. Standardową formą komunikacji z Operatorem jest konto Użytkownika, dostępne po zalogowaniu w Portalu.

11.3. Operatorowi przysługuje prawo do Przerwy technicznej w funkcjonowaniu Portalu, niezbędnej dla planowanej, bieżącej obsługi i konserwacji serwera oraz oprogramowania. Informacja o planowanych przerwach w dostępności systemu będzie przekazywana z wyprzedzeniem poprzez Portal.

## 12. Reklamacje

12.1. Reklamacje odnośnie funkcjonowania Portalu składane są za pośrednictwem adresu email: [reklamacje@ingksiegowosc.pl](mailto:reklamacje@ingksiegowosc.pl).

12.2. Reklamacja powinna zawierać:

- a) szczegółowy opis reklamacji, w razie potrzeby wraz z zeskanowanymi obrazami ekranu (print screeny);

- b) datę powstania zdarzenia uzasadniającego złożenie reklamacji;
- c) nazwę firmy Klienta;
- d) dane kontaktowe osoby zgłaszającej reklamację, w tym numer telefonu i adres poczty e-mail.

12.3. Klient może złożyć reklamację nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zdarzenia uzasadniającego jej złożenie lub zauważonej usterki.

12.4. Reklamacje są rozpatrywane bez nieuzasadnionej zwłoki, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia reklamacji. Klient otrzymuje informację zwrotną odnośnie sposobu rozpatrzenia reklamacji.

### **13. Doręczenia, Komunikacja**

13.1. Korespondencja pisemna do Operatora będzie kierowana na adres jego siedziby wskazany w Definicjach.

13.2. Korespondencja do Klienta będzie kierowana na podany przez niego adres e-mail.

13.3. W razie zmian danych teleadresowych Strona, której te zmiany dotyczą, obowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony, pod rygorem uznania, że wszelka korespondencja kierowana na adres dotychczasowy uznana zostanie za skutecznie doręczoną.

13.4. O każdorazowym wprowadzeniu zmian w Regulaminie i/lub Cenniku, Operator informuje Klienta za pośrednictwem Portalu, a także poprzez publikację i udostępnienie do pobrania nowej wersji Regulaminu i/lub Cennika na stronie internetowej [www.ingksiegowosc.pl](http://www.ingksiegowosc.pl) oraz w Portalu.

13.5. Operator będzie informował Klienta o promocjach spółek z grupy Operatora, za pośrednictwem Portalu.

### **14. Odpowiedzialność Operatora**

14.1. Operator odpowiada na zasadach określonych w Regulaminie, za prawidłowe działanie Portalu, jego dostępność i funkcjonalności.

14.2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn za które odpowiada Klient, a w szczególności powstałe wskutek:

- a) użycia Portalu w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z Regulaminem;
- b) błędnego wprowadzenia dokumentów;
- c) podania nieprawdziwych lub niepełnych danych;
- d) nieprzestrzegania Zasad Bezpieczeństwa opisanych w Regulaminie;

a także z innych przyczyn niezależnych od Operatora.

14.3. Operator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zdarzeń gospodarczych ewidencjonowanych przez Klienta, jak i treści przetwarzanych przez Klienta w Portalu dokumentów.

14.4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek braku dostępu Klienta do Internetu i spowodowaną tym niedostępność, ograniczoną dostępność, czy też niewłaściwe działanie Portalu.

14.5. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody:

- a) powstałe z powodu wstrzymania działania Portalu wskutek Przerw technicznych;
- b) bezpośrednio lub pośrednio poniesione przez Klienta, w tym szkody z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej, powstałe z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego działania Portalu lub jakiegokolwiek jego części.

14.6. Wyłącza się odpowiedzialność Operatora z tytułu rękojmi.

## **15. Zakaz Cesji**

15.1. Klient nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy, zawartej w trybie opisanym w Regulaminie, na stronę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Operatora.

15.2. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy przypadku przekształcenia formy prawnej Klienta na zasadach określonych w kodeksie spółek handlowych, o ile nie powoduje to powstania obowiązku prowadzenia pełnej księgowości (w takim przypadku Umowa wygasa z dniem przekształcenia).

## **16. Informacje Poufne**

16.1. Informacje Poufne mogą być ujawniane drugiej Stronie wyłącznie wówczas, gdy udostępnienie Informacji Poufnych jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowych relacji między Stronami oraz dla celów wykonania Umowy.

16.2. Każda ze Stron zobowiązuje się do poinformowania swoich Pracowników oraz Współpracowników – w szczególności serwisantów systemów IT lub obsługi infolinii – o istnieniu Umowy i treści niniejszej klauzuli poufności oraz do poinstruowania ich i zobowiązania do traktowania Informacji Poufnych zgodnie z jej warunkami. Klient przyjmuje do wiadomości, że w celach serwisowania Portalu, jego utrzymania, konserwacji, jak również jego ulepszeń oraz udzielania pomocy Klientowi przy rozwiązywaniu problemów z korzystaniem z Portalu, dostęp do niektórych Informacji Poufnych mogą uzyskać Współpracownicy Operatora, co nie stanowi naruszenia Umowy.

16.3. Każda ze Stron zgadza się utrzymać w poufności, z zachowaniem najwyższej staranności, wszelkie Informacje Poufne uzyskane od drugiej Strony, zarówno przed, jak i po dniu zawarcia Umowy oraz zgadza się, że nie ujawni, ani świadomie nie wykorzysta żadnych z tych informacji do celów niedozwolonych Umową oraz przepisami prawa.

16.4. Informacje Poufne nie będą kopiowane ani reprodukowane w żaden sposób, tak w całości, jak i w części, i nie zostaną ujawnione, wypożyczone ani przekazane innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której informacje te dotyczą.

16.5. W przypadku rozwiązania Umowy, czy ustania jakichkolwiek relacji biznesowych wynikłych z Umowy, a także, jeżeli Strona wystąpi ze stosownym żądaniem, druga Strona bezzwłocznie zwróci Stronie żądającej bez wyjątku wszelkie informacje, dokumentacje, zapisy, noty, podsumowania oraz im podobne wraz z wszelkimi kopiami, jakie Strona wykonała na podstawie przekazanych Informacji Poufnych.

## **17. Postanowienia Końcowe**

17.1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu zostanie uznane za nieważne z mocy prawomocnego wyroku sądu lub decyzji innego uprawnionego do tego organu władzy publicznej, Strony niezwłocznie podejmą negocjacje w celu zastąpienia nieważnych postanowień innymi postanowieniami, które będą realizować możliwie zbliżony cel gospodarczy.

17.2. Postanowienia ust. 17.1. stosuje się również, jeżeli po zawarciu Umowy wejdą w życie przepisy prawa, na skutek których którekolwiek z postanowień Regulaminu stanie się nieważne.

17.3. Spory mogące powstać na tle stosowania postanowień Umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Operatora.

17.4. Strony, przed skierowaniem danego sporu na drogę sądową, zobowiązują się do podjęcia próby jego polubownego załatwienia, przy czym Strony ustalają, iż polubowne załatwienie danego sporu nie jest możliwe, jeżeli Strony nie uzgodnią stanowiska w ciągu 30 dni od daty doręczenia pierwszego pisma przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w sprawie objętej sporem.

## **Załączniki**

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- a) Cennik
- b) Warunki promocji

Załącznik  
do Regulaminu świadczenia usług  
w Portalu ING Księgowość dla przedsiębiorców

**Cennik obowiązuje od 20 listopada 2018 roku (podane ceny nie zawierają podatku VAT)**

Usługa	Zakres funkcji dostępnych w Portalu dla Klienta w ramach opłaty w danym miesiącu kalendarzowym	Cena regularna	Cena specjalna
		Klient niebankowy	Klient bankowy
		Udostępnienie usługi dla Klientów nie będących Klientami ING Banku Śląskiego już wkrótce	dla Klientów ING Banku Śląskiego w ramach programu lojalnościowego
	Opłata miesięczna	10 zł	<b>0 zł</b>
	Wystawianie oraz przechowywanie faktur sprzedaży	TAK	TAK
	Przekazywanie i przechowywanie faktur zakupu	TAK	TAK
	Automatyczne rozpoznanie danych z faktur zakupu (OCR)	TAK	TAK
<b>Moduł fakturowy</b>	Zarządzanie statusem płatności faktur sprzedaży i zakupu (kontrola stanu należności i zobowiązań)	TAK	TAK
	Wysyłanie faktur bezpośrednio do kontrahentów	TAK	TAK
	Zarządzanie płynnością - monity do faktur sprzedaży	TAK	TAK
	Przekazywanie faktur z poziomu aplikacji mobilnej MOJE ING	-	TAK



Inicjowanie płatności do MOJE ING z poziomu faktury	-	TAK
Logowanie bezpośrednio poprzez MOJE ING	-	TAK
Logowanie ze strony <a href="http://www.ingksiegowosc.pl">www.ingksiegowosc.pl</a>	TAK	TAK
Dodawanie kolejnych użytkowników (dostępny spoza aplikacji MOJE ING)	TAK	TAK
Personalizacja faktur sprzedaży (np. logotyp firmowy)	TAK	TAK
Sprawne przekazywane e-dokumentów do biura rachunkowego	TAK	TAK
Połączenie płatności z fakturą	TAK	TAK
Linia wsparcia technicznego od poniedziałku do piątku – z wyjątkiem świąt – od 8.00 do 16.00	TAK	TAK

	Opłata miesięczna	20 zł	<b>0 zł</b>
<b>Magazyn</b>	Wystawianie dokumentów magazynowych	TAK	TAK
	Stany magazynowe	TAK	TAK
	Inwentaryzacje	TAK	TAK
	Zarządzanie listą dokumentów	TAK	TAK
w tym			
moduł fakturowy	Linia wsparcia technicznego od poniedziałku do piątku – z wyjątkiem świąt – od 8.00 do 16.00	TAK	TAK

		Opłata miesięczna	30 zł	0*/20zł
<b>Moduł księgowości</b>		Możliwość samodzielnego księgowania dokumentów	TAK	TAK
		Możliwość wystawiania deklaracji i rozliczeń: JPK VAT, VAT-7, VAT-UE, PIT-5;	TAK	TAK
		Ewidencja sprzedaży	TAK	TAK
		Ewidencja zakupu	TAK	TAK
		Możliwość wystawiania dokumentów wewnętrznych	TAK	TAK
		Wysyłka deklaracji do Urzędu Skarbowego	TAK	TAK
	w tym	Możliwość prowadzenia ewidencji środków trwałych	TAK	TAK
	moduł fakturowy i magazyn	Możliwość amortyzacji środków trwałych	TAK	TAK
		Przeprowadzanie remanentu	TAK	TAK
		Prowadzenie ewidencji przebiegu pojazdów – Kilometrówka	TAK	TAK
	Linia wsparcia technicznego od poniedziałku do piątku – z wyjątkiem świąt – od 8.00 do 16.00	TAK	TAK	
		Opłata miesięczna	40 zł	0*/30zł
<b>Moduł Kadry i Płace</b>		Możliwość samodzielnego prowadzenia Kadr i Płac	TAK	TAK
		Zarządzanie listą pracowników	TAK	TAK
		Możliwość generowania umów: o pracę, o dzieło i zlecenie	TAK	TAK
	w tym	Generowanie wyliczeń wypłat	TAK	TAK
	moduł fakturowy, magazyn i księgowość	Możliwość tworzenia list płac	TAK	TAK
		Możliwość wystawiania delegacji	TAK	TAK
		Linia wsparcia technicznego od poniedziałku do piątku – z wyjątkiem świąt	TAK	TAK

–  
od 8.00 do 16.00

---

---

	Opłata reaktywacyjna	30 zł	30 zł
<b>Usługi dodatkowe</b>	Odtworzenie dostępu do poszczególnych modułów	TAK	TAK
	Odtworzenie historycznej dokumentacji Klienta	TAK	TAK

---

\* Promocja (szczegóły w załączniku „Warunki promocji”).

## Warunki promocji

### 3 miesiące korzystania z ING Księgowość gratis dla nowych Klientów

1. Niniejsze Warunki promocji (promocja) są dedykowane dla Klientów, którzy planują samodzielne prowadzenie księgowości w Portalu ING Księgowość.
2. Nowym Klientem w świetle niniejszych Warunków promocji jest Klient, który w okresie trwania promocji skorzystał po raz pierwszy z dowolnego odpłatnego modułu.
3. Promocja trwa od 1 stycznia do 28 lutego 2019.
4. Skorzystanie z promocji oznacza rabat 100% od ceny usługi (wykazanej w Cenniku) w okresie trzech miesięcy kalendarzowych, wliczając w to miesiąc, w którym po raz pierwszy Klient uruchomił dowolny odpłatny moduł.
5. W pozostałym zakresie zastosowanie mają postanowienia zawartej między Klientem, a Operatorem Umowy, jak również postanowienia Regulaminu świadczenia usług księgowych w Portalu ING Księgowość dla przedsiębiorców.
6. Wszystkie pojęcia niezdefiniowane w niniejszych Warunkach promocji mają znaczenie wynikające z Regulaminu.