

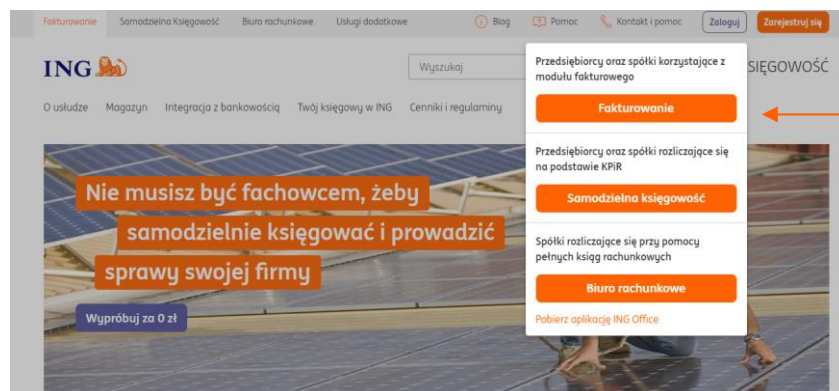
ING Księgowość. Więcej niż Biuro
Rachunkowe

Zarządzanie użytkownikami
Parowanie aplikacji mobilnej

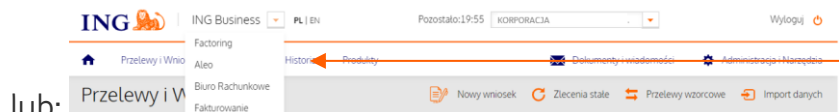
Sprawdź



1 Zaloguj się do fakturowania



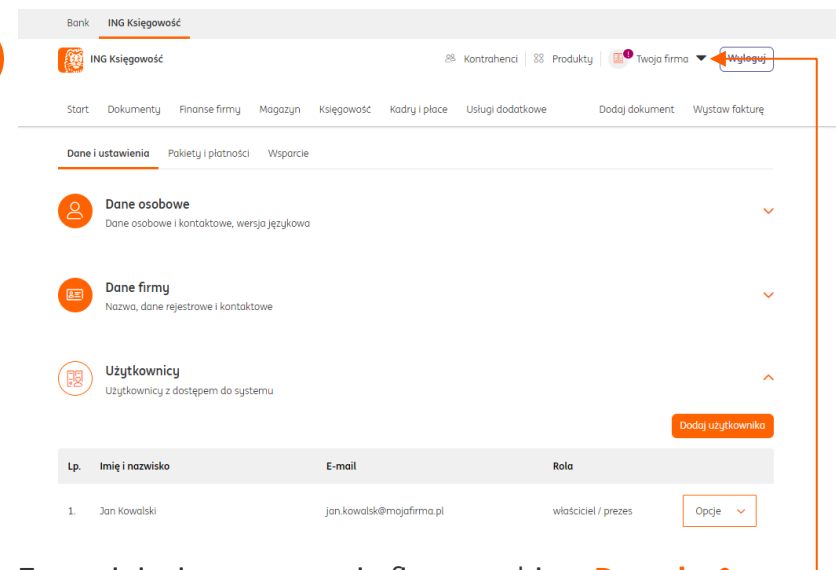
Skorzystaj ze strony www.ingksiegowosc.pl - klikając w **Zaloguj**, a następnie wybierz **Fakturowanie**.



lub:

- Wejdź na ingbusiness.pl i zaloguj się do systemu. Kliknij w listę rozwijaną w nagłówku i wybierz **Fakturowanie** lub **Biuro rachunkowe**.

2



Z rozwinięcia przy nazwie firmy wybierz **Dane i ustawienia**, a następnie rozwiń sekcję **Użytkownicy**. W tej sekcji możesz zmienić w opcjach adres email, który jest jednocześnie Twoim loginem do aplikacji. Możesz także dodać kolejnych użytkowników.



3

Bank ING Księgowość

Dodawanie użytkownika do firmy - Majama Michał Zając

Adres e-mail:

Rola:

☒ pracownik [Pokaż opis roli](#)

☐ zarząd / pełnomocnik / księgowy [Pokaż opis roli](#)

☐ magazynier [Pokaż opis roli](#)

Anuluj Zapisz

Nazwa, dane rejestrowe i kontaktowe

Użytkownicy

Użytkownicy z dostępem do systemu

Dodaj użytkownika

Lp.	Imię i nazwisko	E-mail	Rola	Opcje
1.	Jan Kowalski	jan.kowalski@majafirma.pl	właściciel / prezes	

- Wykorzystując opcję dodaj użytkownika możesz nadać uprawnienia do aplikacji poszczególnym użytkownikom. Zapoznaj się z opisem ról tak, aby użytkownicy mieli dostęp tylko do tych funkcji, które odpowiadają ich roli w Twojej firmie.

PAMIĘTAJ!

- W każdej chwili możesz zmienić rolę dla poszczególnych użytkowników. To Ty odpowiadasz za to kto i na jakich zasadach ma dostęp do aplikacji, a jednocześnie do danych firmy.

1



Aplikacja mobilna
Zaufane urządzenia



ING Office pozwala na proste i wygodne wystawianie faktur na telefonie lub tablecie.

Aby skorzystać z funkcjonalności:

- Pobierz ING Office na swój telefon z [Google Play](#) lub [App Store](#)
- Wybierz opcję „Fakturowanie” i zaloguj się za pomocą loginu i hasła, którymi logujesz się do ING Księgowość
- Ustaw PIN i zdecyduj, czy chcesz korzystać z szybkiego logowania biometrycznego (np. za pomocą odcisku palca)

[Pobierz ING Office z Google Play](#)

[Pobierz ING Office z App Store](#)

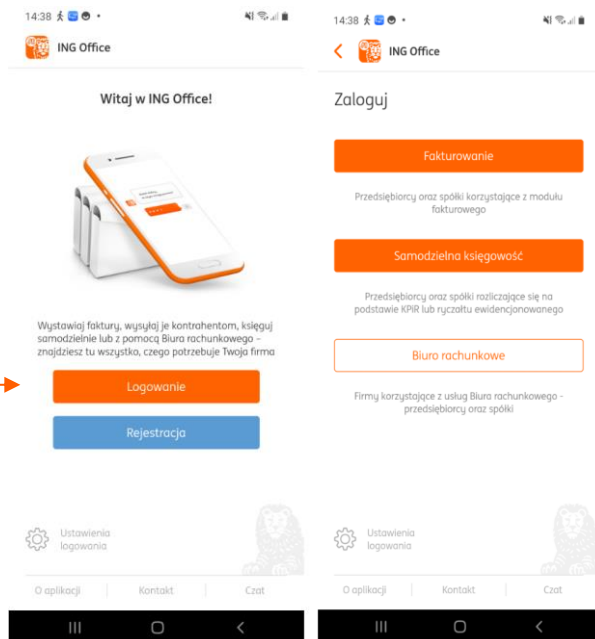
W każdej chwili możesz zmienić zaufane urządzenie lub je usunąć.

Uwaga – możesz dodać maksymalnie jedno urządzenie mobilne połączone z Twoim kontem w ING Księgowość.

- W zakładce Aplikacja mobilna znajdziesz instrukcję jak pobrać aplikację ING Office. Dostęp do większości funkcji ING Księgowość możesz mieć z urządzenia mobilnego.



2

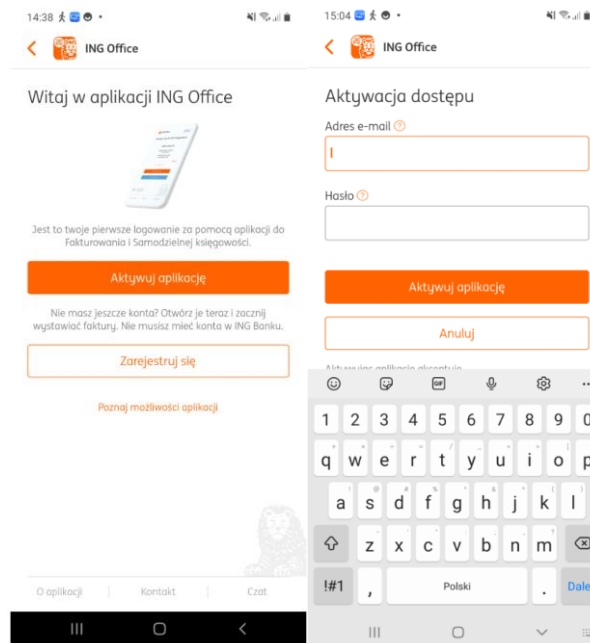


- Aby sparować aplikację mobilną z ING Księgowość, należy po ściągnięciu jej na urządzenie mobilne (telefon lub tablet) uruchomić ją oraz wybrać opcję

- **Logowanie**

- Następnie, wybierz opcję **Fakturowanie**

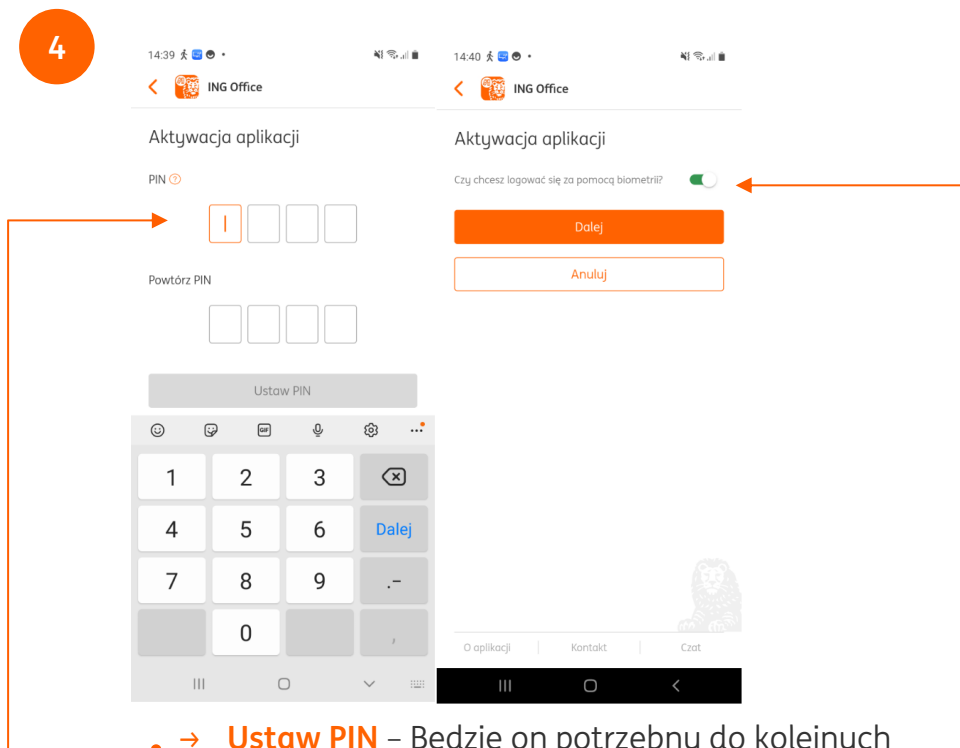
3



- Kliknij **Aktywuj aplikację**
- Następnie, zostaniesz poproszony o potwierdzenie dostępu. Podaj e-mail i hasło, za pomocą których logujesz się do aplikacji ING Księgowość.

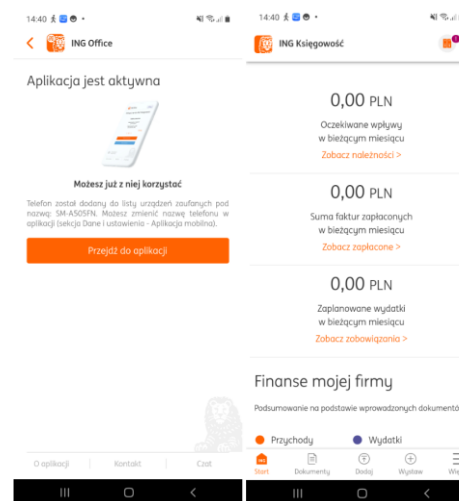
! **Uwaga!**

- Jeśli nie pamiętasz e-mail, hasła zaloguj się na komputerze do ING Księgowość. W danych i ustawieniach, w zakładce użytkownicy znajdziesz swój e-mail. Hasło możesz przypomnieć sobie klikając na stronie ingksiegowosc.pl Zaloguj, a następnie wybierając opcję przypomnij hasło.



- **Ustaw PIN** – Będzie on potrzebny do kolejnych logowań. Ułatwi Ci to szybki dostęp do aplikacji.
- Następnie, aplikacja zapyta o biometrię – ta opcja zależy od Twojego urządzenia. Jeżeli Twoje urządzenie obsługuje tego typu funkcję, aplikacja umożliwi korzystanie z niej.

5



→ **To Wszystko! Gratulujemy!**



Jeśli masz pytania:

- zadzwoń do nas: **32 356 22 23**
- napisz: wsparcie@ingksiegowosc.pl
- skorzystaj z chatu na stronie ingksiegowosc.pl

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.