

REGULAMIN PROMOCJI W RAMACH OFERTY USŁUG FINANSOWOKSIĘGOWYCH I KADROWO-PŁACOWYCH

3 MIESIĄCE OBSŁUGI ZA 0 ZŁ DLA NOWYCH KLIENTÓW

Niniejszy Regulamin reguluje zasady i warunki Promocji dla nowych Klientów ING Usługi dla Biznesu S.A. (zwanej dalej Biurem), którzy zawrą umowę o świadczenie obsługi finansowo-księgowej i/lub kadrowo-płacowej, zgodnie z poniższymi postanowieniami.

1. Z Promocji, opisanej w niniejszym Regulaminie, mogą skorzystać podmioty, które zawrą umowę z Biurem o świadczenie obsługi finansowo-księgowej i/lub kadrowo-płacowej, nie później niż do dnia 31 lipca 2014 roku. Faktyczna data rozpoczęcia świadczenia przez Biuro usług nie wpływa na skuteczność przystąpienia do Promocji.

2. Z Promocji mogą skorzystać zarówno podmioty nowopowstałe, jak również podmioty rezygnujące z dotychczasowej obsługi finansowo-księgowej i/lub kadrowo-płacowej prowadzonej we własnym zakresie lub w zewnętrznym podmiocie (biurze rachunkowym).

3. W przypadku chęci skorzystania z niniejszej Promocji przez podmiot rezygnujący z dotychczasowej obsługi finansowo-księgowej i/lub kadrowo-płacowej w biurze rachunkowym obowiązany jest on przedstawić Biuru skan skutecznego prawnie wypowiedzenia, skierowanego do biura rachunkowego, które dotychczas świadczyło usługi finansowo-księgowe i/lub kadrowo-płacowe. Skan wypowiedzenia winien zostać dostarczony do Biura najpóźniej w miesiąc po rozpoczęciu świadczenia usług przez Biuro. W przypadku braku doręczenia skanu skutecznego prawnie wypowiedzenia w powyższym terminie, dany podmiot nie zostanie objęty warunkami niniejszej Promocji.

4. Dla skutecznego przystąpienia do Promocji, warunki opisane w ustępie 1 i 3 muszą zostać spełnione łącznie.

5. Skuteczne przystąpienie do Promocji oznacza, iż Biuro będzie świadczyć na rzecz Klienta usługi finansowo-księgowe i/lub kadrowo-płacowe bez opłat, przez okres pierwszych, pełnych trzech (3) miesięcy świadczenia usług. Przez powyższe należy rozumieć 100% upust w zakresie ceny usług, wyliczonej na bazie cennika w ramach wybranego przez Klienta pakietu.

6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają postanowienia zawartej między Klientem a Biurem umowy, jak również postanowienia Regulaminu świadczenia usług finansowo-księgowych oraz kadrowo-płacowych, który stanowi załącznik do umowy.